



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jln. KH. Ahmad Dahlan Cireundeu - Ciputat, 15419 Telp. (021) 7442028 Fax. (021) 7442330
Website : www.fip.umj.ac.id, Email: fip@umj.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA Nomor: 01 Tahun 2020

Tentang
**PENUGASAN DOSEN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
PROGRAM STRATA SATU (S1) DAN PROGRAM STRATA DUA (S2)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib dan kelancaran proses pelaksanaan tugas mengajar bagi dosen tetap dan tidak tetap pada semester genap tahun akademik 2019/2020 di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta, dipandang perlu untuk menetapkan penugasan dosen;
- b. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional 2010;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor 584 Tahun 2017 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan masa bakti 2017-2021;
9. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor: 422 Tahun 2011 tentang Beban Tugas Dosen Tetap;
10. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta, Tahun 2015.
- Mengingat : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta tanggal 22 Januari 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta tentang Penugasan Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Pertama : Memberikan tugas kepada dosen tetap dan tidak tetap yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020;
- Kedua : Dalam menjalankan tugasnya dosen wajib:
a. Memberi materi perkuliahan minimal 14 tatap muka dan maksimal 16 tatap muka.
b. Memberikan layanan akademik dengan cara terbaik menurut kemampuan serta penuh dedikasi, disiplin dan kearifan.
c. Menghindari hal-hal yang mengarah pada kemungkinan terjadinya pertentangan kepentingan pribadi dalam proses belajar mengajar.
d. Menjauhi dan menghindari diri dari hal-hal dari perbuatan yang dapat menurunkan derajat dan martabat dosen sebagai profesi pendidik.
e. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah dalam pembelajaran.
- Ketiga : Tidak dibenarkan:
a. Menyerahkan melimpahkan tugas mengajar kepada dosen lain.
b. Mengubah jadwal/waktu mengajar yang telah ditetapkan.
c. Memindahkan kelas kecuali ada kepentingan yang sangat mendesak.
- Keempat : Evaluasi penilaian dosen dilakukan setiap akhir semester dan dijadikan dasar untuk memberikan penugasan pada semester berikutnya, dan apabila dosen melanggar tata tertib yang berlaku tidak diberi tugas mengajar pada semester berikutnya.
- Kelima : Segala sesuatu yang timbul akibat diterbitkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja fakultas.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 23 Januari 2020
Dekan



Dr. Isyan, M.Si.

**JADWAL KULIAH
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK
2019/2020
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH JAKARTA**

KODE MK	NAMA MATA	SKS	SEMS	PRODI	KODE KELAS	KAMPUS	DOSEN	WAKTU KULIAH			RUANG
								Hari	Awal	Akhir	
AUD 196	Neurosains	3	4	PG-PAUD	AUD	CR	Dr. Rohimi Zam Zam, S.Psi., S.H., M.Pd.	RABU	16.00	18.30	204
AUD 676	Pendidikan Berbasis Multikultural*	2	6	PG-PAUD	AUD	CR	Dr. Rohimi Zam Zam, S.Psi., S.H., M.Pd.	SENIN	13.00	14.40	205
AUD 200	Asesmen Perkembangan Anak Usia Dini	3	6	PG-PAUD	AUD	CR	Dr. Rohimi Zam Zam, S.Psi., S.H., M.Pd.	RABU	13.00	15.30	205
AUD 032	Manajemen PAUD	2	6	PG-PAUD	AUD	CR	Dr. Rohimi Zam Zam, S.Psi., S.H., M.Pd.	KAMIS	16.00	17.40	204

Jakarta, 24 Januari 2020
Dekan,



DAFTAR HADIR KULIAH

Prodi / Jurusan : PENDIDIKAN GURU
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Tahun Akademik : Genap 2019/2020

Jenjang : S1

Hari/Tanggal : Rabu

Kode Mata Kuliah : AUD200

Jam : 13.00-15.30 (BDR : 12.30-15.00)

Mata Kuliah : Asesmen AUD

Ruang : 205 (Zoom, WA, Claas Room, Voice)

SMT/SKS/Kelas : 6/3/AUD

Dosen Pengajar : Rohimi Zamzam

NO	NIM	Nama	PERTEMUAN KE															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl: 19/2	Tgl: 26/2	Tgl: 4/3	Tgl: 11/3	Tgl: 18/3	Tgl: 1/4	Tgl: 8/4	Tgl: 15/4	Tgl: 22/4	Tgl: 29/4	Tgl: 6/5	Tgl: 13/5	Tgl: 10/6	Tgl: 17/6	Tgl: 21/7	Tgl:
1	2017810001	ANISA AZZAHRA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
2	2017810005	SITI NURMA'IDAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
3	2017810006	AINAYA AL FATIKHAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
4	2017810007	NAILAH NIDA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
5	2017810009	SALSABILA FAKHIRAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
6	2017810010	ZAHRA NISRINA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
7	2017810011	NURUL LAILATUL FITRI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
8	2017810012	WANTI KRISTIANA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
9	2017810013	FARAH ANNISAATUZ ZAHRAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
10	2017810014	DEWI NUR HAFIZAH	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
11	2017810015	MUTHIAH LUTFHIRIANTARI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
12	2017810017	RISTA YUNI SURYANTI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
13	2017810018	PRADITA NUR IVENA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
14	2017810020	RETNA NURBAYANI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
15	2017810022	ANNISA RIZKI ALFIANY	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
16	2017810024	LUTHFIA ZULHAINI	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
PARAF DOSEN			RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	RZ	

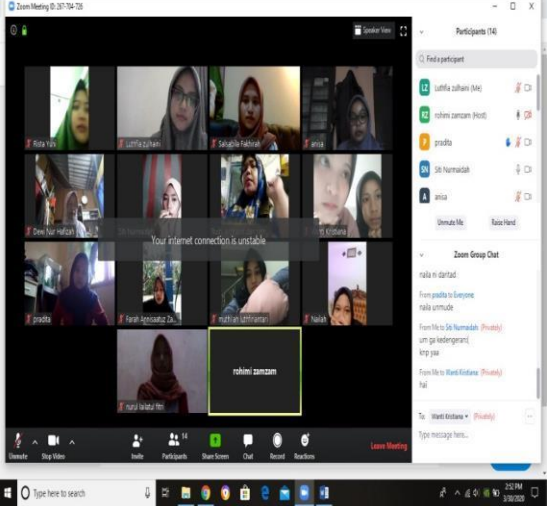
Jakarta, 21 Juli 2020




Dosen Pengajar



Rohimi Zamzam

DAFTAR HADIR MAHASISWA ASESMEN PERKEMBANGAN AUD UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA KAMPUS CIRENDEU

NO	TANGGAL PELAKSANAAN	BUKTI KEHADIRAN
1	19 Feb 2020	Daftar hadir
2	26 Feb 2020	Daftar hadir
3	04 Maret 2020	Daftar hadir
4	11 Maret 2020	Daftar hadir
5	Rabu, 18 Maret 2020 Jam 13:00- 15:30	
6	Rabu, 25 Maret	LIBUR HARI RAYA NYEPI
7	Rabu, 8 April 2020 Jam 13:00- 15:30	
8	Rabu, 15 April 2020 Jam 13:00- 15:30 UTS	<p>PRODI S1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">UJIAN TENGAH SEMESTER Mata Kuliah : ASESMEN AUD Semester : VI Dosen : Dr. Rohimi Zamzam, S.Psi,SH,M.Pd, Psikolog</p> <p>Petunjuk Soal: <i>Jawablah pertanyaan di bawah ini secara singkat dan jelas dengan menggunakan argumentasi yang kuat.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa ahli menerangkan tentang pengertian Asesmen Anak Usia Dini, tuliskan pengertian Asesmen AUD menurut Saudari. (Nilai 20) 2. Dalam konteks psikologi perkembangan dan perkembangan anak, setiap anak didik memiliki karakteristik dan tahapan perkembangan normatif yang relatif sama sesuai dengan usia kalender (cronological ages). Standar normatif perkembangan ini akan menjadi kerangka acuan dalam menyusun standar kompetensi perkembangan sesuai dengan usia kalender masing-masing murid. Walaupun secara normatif anak memiliki standar perkembangan yang relatif sama namun dalam proses pencapaiannya, setiap anak memiliki keunikan, tempo dan irama perkembangan masing-masing Terdapat perbedaan kondisi psikologis (mental ages) yang telah dimiliki dan dicapai setiap anak didik dibandingkan dengan standar perkembangan yang sesuai dengan usia kalender (sesuai usia). Apa yang menyebabkan perbedaan usia kalender (<i>cronologis</i>), dengan usia psikologis (<i>mental ages</i>). (Nilai 30)

		<p>3. Pada prinsi-prinsip penilaian, salah satunya adalah Mendidik yaitu proses dan hasil penilaian dapat dijadikan dasar untuk memotivasi, mengembangkan dan membina anak agar tumbuh dan berkembang secara optimal. Jelaskan apa yang dimaksud dan berikan contoh. (Nilai 25)</p> <p>4. Asesmen atau penilaian sebenarnya suatu pengetahuan yang biasa ditemukan dan dipergunakan dalam kehidupan sehari-hari. Asesmen merupakan suatu proses mendeskripsikan secara apa adanya tentang perilaku yang ditunjukkan oleh anak. Ini merupakan makna dan urgensi asesmen AUD, coba Saudari Jelaskan dan beri contohnya. (Nilai 25)</p>
9	<p>Rabu, 22 April 2020 Jam 13:00-15:30 (UTS)</p>	 <p>WhatsApp chat from 'mata kuliah ibu rohimi'. The chat contains two messages from 'uti' listing 16 students' names with checkmarks, indicating they have completed the UTS assessment. The list includes: 9. Farah Annisatuz Zahrah, 10. Dewi Nur Hafizah, 11. Muthi'ah Luthfhiriantari, 12. Rista Yuni Suryanti, 13. Pradita Nur Ivena, 14. Annisa Rizki Alfiany, 15. Luthfia Zulhaini, 16. Retna Nurbayani.</p>
10	<p>Rabu, 06 Mei 2020 Jam 13:00-15:30</p>	 <p>WhatsApp chat from 'mata kuliah ibu rohimi'. The chat contains two messages from 'wanti' listing 16 students' names with checkmarks, indicating they have completed the assessment. The list includes: 1. Anisa Azzahra, 2. Siti Nurma'idah, 3. Ainaya Al Fatikhah, 4. Nailah Nida, 5. Salsabila Fakhirah, 6. Zahra Nisrina, 7. Nurul Lailatul Fitri, 8. Wanti Kristiana, 9. Farah Annisatuz Zahrah, 10. Dewi Nur Hafizah, 11. Muthi'ah Luthfhiriantari, 12. Rista Yuni Suryanti, 13. Pradita Nur Ivena, 14. Annisa Rizki Alfiany, 15. Luthfia Zulhaini, 16. Retna Nurbayani.</p>
11	<p>Rabu, 13 Mei 2020 Jam 13:00-15:30</p>	 <p>A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window shows a grid of 16 participants, each with a video feed. The interface includes a 'Participants' list on the right, a 'Chat' window at the bottom, and a 'Zoom Meeting' title bar at the top.</p>
12	<p>Rabu, 17 Juni 2020 Jam 13:00-15:30</p>	 <p>WhatsApp chat from 'mata kuliah ibu rohimi'. The chat contains a message from 'salsa' listing 16 students' names with checkmarks, indicating they have completed the assessment. The list includes: 1. Anisa Azzahra, 2. Siti Nurma'idah, 3. Ainaya, 4. Nailah Nida, 5. Salsabila Fakhirah, 6. Zahra Nisrina, 7. Nurul Lailatul Fitri, 8. Wanti Kristiana, 9. Farah Annisatuz Zahrah, 10. Dewi nur hafizah, 11. Muthi'ah luthfhiriantari, 12. Rista Yuni Suryanti, 13. Pradita Nur Ivena, 14. Annisa Rizki Alfiany, 15. Luthfia Zulhaini, 16. Retna Nurbayani.</p>

<p>13</p> <p>Rabu, 24 juni 2020</p> <p>Jam 13:00-15:30</p>		
<p>14</p> <p>Rabu, 10 Juni 2020</p> <p>Jam 13:00-15:30</p>		
<p>15</p> <p>17 Juni 2020</p>		

16

Selasa, 21 Juli
2020
(UAS
ASESMEN)
Jam 14:00-
15:30
melalui
Class room

PRODI S I PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

UJIAN AKHIR SEMESTER

Mata Kuliah : ASESMEN AUD
Semester : VI
Dosen : Dr. Rohimi Zamzam,S.Psi,SH,M.Pd, Psikolog
Tanggal : Juli 2020

Petunjuk Soal: Jawablah pertanyaan di bawah ini secara singkat dan jelas dengan menggunakan argumentasi yang kuat.

1. Asesmen merupakan suatu proses mendeskripsikan secara apa adanya tentang perilaku yang ditunjukkan oleh anak. Perilaku yang dimaksud diarahkan pada aspek perkembangan yang harus dikuasai anak. Asesmen bertujuan untuk mengungkapkan fakta perkembangan aktual yang terjadi dan dicapai anak (description), memetakan capaian perkembangan pada setiap anak (mapping), mengelompokkan anak pada capaian perkembangan yang relatif sama (grouping), memberikan program yang sesuai dengan kebutuhan anak (programming). Untuk mencapai proses asesmen yang benar. Berikan contoh terkait perkembangan factual, memetakan capaian perkembangan, mengelompokkan anak pada capaian perkembangan dan memberikan program yang sesuai kebutuhan anak. (Nilai 30).
2. Pernahkah sebagai pendidik memberikan komentar pada seorang anak, misalnya "De... kamu ko tidak mau mengajak temanmu bermain?" atau mungkin berkomentar "De... gambarmu bagus sekali". Menggambarkan anak secara apa adanya atau memberikan nilai tertentu pada keadaan seorang anak merupakan bagian pokok dari apa yang disebut dengan asesmen atau penilaian. Ketika anda berhasil memberikan atau mendeskripsikan keadaan seorang anak secara apa adanya pada suatu waktu tertentu tanpa disertai menebak atau memperkirakan maka anda sudah memahami dan menggunakan konsep dari makna asesmen. Asesmen merupakan suatu proses mendeskripsikan secara apa adanya tentang perilaku yang ditunjukkan oleh anak. Bagaimana yang dilakukan saudara sebagai pendidik, jelaskan. (Nilai 30)
3. Pada aspek nilai-nilai agama dan moral usia 5-6 tahun indikator yang ditunjukkan yaitu : mengenal agama yang dianut, mengerjakan ibadah, berperilaku jujur, penolong, sopan, hormat, sportif, menghormati (toleransi) agama orang lain. Bagaimana proses asesmen AUD dilakukan oleh guru. (Nilai 20)
4. Proses sistematis dalam mengumpulkan data seorang anak yang berfungsi untuk melihat kemampuan dan kesulitan yang dihadapi seseorang saat itu, sebagai bahan untuk menentukan apa yang sesungguhnya dibutuhkan. Berdasarkan informasi tersebut, guru akan dapat menyusun program yg bersifat realistik sesuai dengan kenyataan obyektif. Bagaimana proses ini dilakukan dalam Asesmen AUD. Jelaskan dan berikan contoh. (Nilai 20)



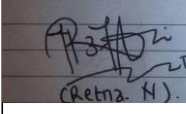

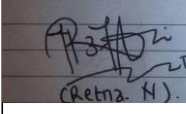

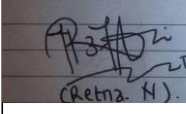


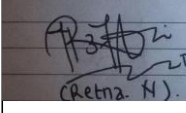

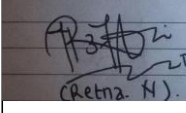

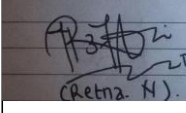

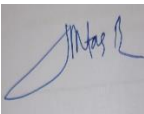
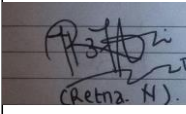
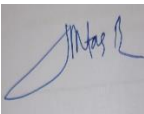
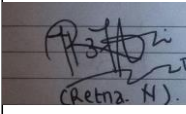
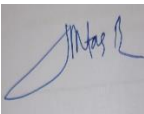
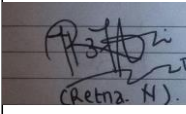

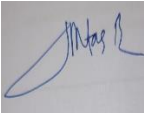
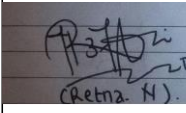
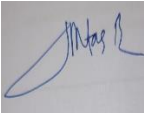
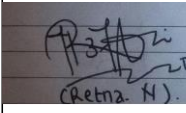
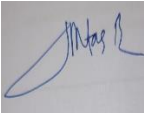
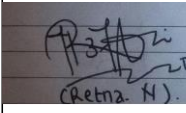



SELAMAT MENGERJAKAN ALLAH SWT SELALAU BERSAMA KITA

Tanda Tangan Pengajar


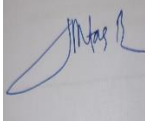
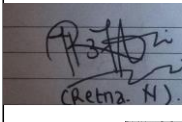

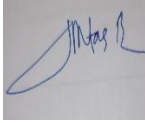
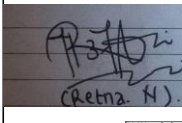


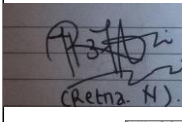



Rohimi Zamzam



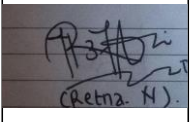

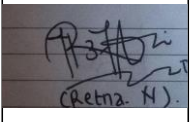

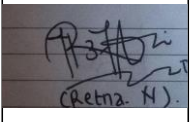

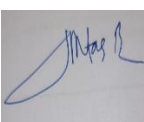
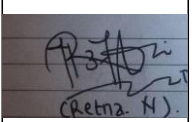
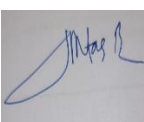
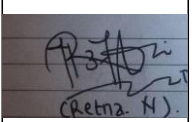
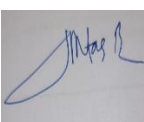
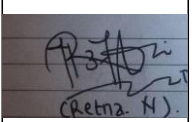
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



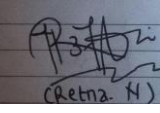


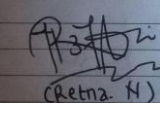


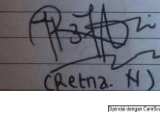
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN/DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada), dan Tanda Tangan Dosen				
1	19 Feb 2020	13.00-15.30	Kontrak belajar dan Tatib dll 1. Pengertian Asesmen Perkembangan AUD 2. Tujuan Asesmen Perkembangan AUD	<p style="text-align: center;">Dosen</p> 				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ketua Prodi</td> <td style="width: 50%;">Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
2	26 Feb 2020	13.00-15.30	Diskusi 1. Pengertian Asesmen Perkembangan AUD 2. Tujuan Asesmen Perkembangan AUD	<p style="text-align: center;">Dosen</p> 				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ketua Prodi</td> <td style="width: 50%;">Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
3	04 Maret 2020	13.00-15.30	1. Makna Asesmen 2. Urgensi Asesmen 3. Diskusi Kelompok	<p style="text-align: center;">Dosen</p> 				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ketua Prodi</td> <td style="width: 50%;">Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
4	11 Maret 2020	13.00-15.30	1. Prinsip Asesmen Perkembangan AUD 2. Sasaran Asesmen Perkembangan AUD 3. Diskusi Kelompok	<p style="text-align: center;">Dosen</p> 				
				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ketua Prodi</td> <td style="width: 50%;">Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
5	18 Maret 2020 Mulai BDR Menggunakan Zoom dan voice	12.30-14.30	 Prosedur Asesmen Perkembangan AUD  Diskusi Kelompok	<p style="text-align: center;">Dosen</p> 				

					Ketua Prodi 	Ketua Kelas 
--	--	--	--	--	--	--

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN/DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada), dan Tanda Tangan Dosen
6	01 April 2020 BDR Meggunaan Zoom dan voice	12.30-15.00	1. Pendekatan dalam Asesmen 2. Diskusi Kelompok	Dosen 
				Ketua Prodi 
				Ketua Kelas 
7	08 April 2020 BDR Meggunaan Zoom dan voice	12.30-15.00	1. Teknik observasi 2. Diskusi Kelompok	Dosen 
				Ketua Prodi 
				Ketua Kelas 
8	15 April 2020 Meggunaan class room	12.30-14.30	UTS	Dosen 
				Ketua Prodi 
				Ketua Kelas 
9	22 April 2020 BDR	12.30-15.00	<i>anecdotal record, Diskusi kelompok</i>	Dosen 

	Menggunakan Zoom dan voice							
				<table border="1"> <tr> <td>Ketua Prodi</td> <td>Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
10	29 April 2020 BDR Menggunakan Zoom dan voice	12.30-15.00	<i>time sampling record, Diskusi Kelompok</i>	<p>Dosen</p> 				
				<table border="1"> <tr> <td>Ketua Prodi</td> <td>Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN/DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada), dan Tanda Tangan Dosen				
11	06 Mei 2020 BDR Menggunakan Zoom dan voice	12.30-15.00	<i>event sampling record, Diskusi kelompok</i>	<p>Dosen</p> 				
				<table border="1"> <tr> <td>Ketua Prodi</td> <td>Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								
12	13 Mei 2020 BDR Menggunakan Zoom dan voice	12.30-15.00	<i>rating scale Diskusi Kelompok</i>	<p>Dosen</p> 				
				<table border="1"> <tr> <td>Ketua Prodi</td> <td>Ketua Kelas</td> </tr> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </table>	Ketua Prodi	Ketua Kelas		
Ketua Prodi	Ketua Kelas							
								

13	10 Juni 2020 BDR Meggunkan Zoom dan voice	12.30-15.00	check list. Diskusi Kelompok	<p>Dosen</p> 
				Ketua Prodi
				Ketua Kelas
				
				 <small>(Retna. H).</small>
14	17 Juni 2020 BDR Meggunkan Zoom dan voice	12.30-15.00	Telaah kasus asesmen	<p>Dosen</p> 
				Ketua Prodi
				Ketua Kelas
				
				 <small>(Retna. H).</small>
15	21 juli 2020 Class room	UAS		<p>Dosen</p> 
				Ketua Prodi
				Ketua Kelas
				
				 <small>(Retna. H).</small>

Rincian Data Nilai

Batas Akhir Entri Nilai :

Prodi : 86207 - PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (S1) Mata Kuliah

: AUD200, ASESMEN PERKEMBANGAN ANAK USIA DINI

Tahun Akademik : 2019/2020

Semester : Genap

Dosen Pengajar : 0320017104, ROHIMI ZAM ZAMI Kode Kelas

: AUD

No	NIM	Nama	Nilai Akhir	Bobot	Simbol
1	2017810001	ANISA AZZAHRA	80.00	3.70	A-
2	2017810005	SITI NURMA'IDAH	87.00	4.00	A
3	2017810006	AINAYA AL FATIKHAH	79.00	3.30	B+
4	2017810007	NAILAH NIDA	75.00	3.30	B+
5	2017810009	SALSABILA FAKHIRAH	83.00	3.70	A-
6	2017810010	ZAHRA NISRINA	99.00	4.00	A
7	2017810011	NURUL LAILATUL FITRI	85.00	4.00	A
8	2017810012	WANTI KRISTIANA	98.00	4.00	A
9	2017810013	FARAH ANNISAATUZ ZAHRAH	77.00	3.30	B+
10	2017810014	DEWI NUR HAFIZAH	60.00	2.30	C+
11	2017810015	MUTHI'AH LUTFHIRIANTARI	65.00	2.70	B-
12	2017810017	RISTA YUNI SURYANTI	75.00	3.30	B+
13	2017810018	PRADITA NUR IVENA	80.00	3.70	A-
14	2017810022	ANNISA RIZKI ALFIANY	79.00	3.30	B+
15	2017810024	LUTHFIA ZULHAINI	84.00	3.70	A-
Total			1,206.00	52.30	
Rata-rata			80.40	3.49	