



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jl. KH. Ahmad Dahlan Cirendeui, Ciputat Tangerang Selatan 15419 Telp: 021 7442028
Website: www.fipumj.ac.id | E-mail: fip@umj.ac.id

Nomor : 01/F.8-UMJ/II/2021
Sifat : Penting
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

02 Februari 2022

Kepada Yth.,
Bapak/Ibu
Dosen Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Jakarta
di
Tempat

Assalamualaikum wr.wb.

Semoga Allah SWT melindungi dan memberi keberkahan kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta perihal pelaksanaan Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut:

1. Masa studi semester genap tahun akademik 2021/2022 terhitung tanggal 21 Februari 2022 – 02 Juli 2022.
2. Untuk pelaksanaan perkuliahan dilaksanakan secara *Hybrid Learning*.
3. Ujian Tengah Semester (UTS) dapat dilaksanakan minimal telah mencapai 7 (tujuh) tatap muka, daring dan atau luring.
4. UTS dilaksanakan pada tanggal 18-23 April 2022.
5. Ujian Akhir Semester (UAS) dapat dilaksanakan minimal telah mencapai 14 (empat belas) tatap muka, daring dan atau luring.
6. UAS dilaksanakan pada tanggal 11-23 Juli 2022.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wabillahittaufiq walhidayah
Wassalamu'alaikum wr. Wb.*

Dekan,

Dr. Iswan, M.Si.





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jl. Kh. Ahmad Dahlan Cireundeu, Ciputat 15419 Telpn (021) 7442028 Fax (021) 7442330
Website: www.fip.umj.ac.id E-mail: fip@umj.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA Nomor: 20 Tahun 2022

Tentang PENUGASAN DOSEN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022 PROGRAM STRATA SATU (S1) DAN PROGRAM STRATA DUA (S2) FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Bismillahirramanirrahim

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib dan kelancaran proses pelaksanaan tugas mengajar bagi dosen tetap dan tidak tetap pada semester genap tahun akademik 2021/2022 di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta, dipandang perlu untuk menetapkan penugasan dosen;
- b. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional 2010;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor 812 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan masa bakti 2021-2025;
9. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor: 422 Tahun 2011 tentang Beban Tugas Dosen Tetap;
10. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta, Tahun 2015.
- Mengingat : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta tanggal 04 Februari 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta tentang Penugasan Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Pertama : Memberikan tugas kepada dosen tetap dan tidak tetap yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Jakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022;
- Kedua : Dalam menjalankan tugasnya dosen wajib:
a. Memberi materi perkuliahan minimal 14 tatap muka dan maksimal 16 tatap muka, daring dan atau luring.
b. Memberikan layanan akademik dengan cara terbaik menurut kemampuan serta penuh dedikasi, disiplin dan kearifan.
c. Menghindari hal-hal yang mengarah pada kemungkinan terjadinya pertentangan kepentingan pribadi dalam proses belajar mengajar.
d. Menjauhi dan menghindari diri dari hal-hal dari perbuatan yang dapat menurunkan derajat dan martabat dosen sebagai profesi pendidik.
e. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah dalam pembelajaran.
- Ketiga : Tidak dibenarkan:
a. Menyerahkan melimpahkan tugas mengajar kepada dosen lain.
b. Mengubah jadwal/waktu mengajar yang telah ditetapkan.
c. Memindahkan kelas kecuali ada kepentingan yang sangat mendesak.
- Keempat : Evaluasi penilaian dosen dilakukan setiap akhir semester dan dijadikan dasar untuk memberikan penugasan pada semester berikutnya, dan apabila dosen melanggar tata tertib yang berlaku tidak diberi tugas mengajar pada semester berikutnya.
- Kelima : Segala sesuatu yang timbul akibat diterbitkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja fakultas.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 07 Februari 2022
Dekan,



Dr. Iswan, M.Si.

JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KODE MK	NAMA MATA KULIAH KKN	SKS	SEMS	PRODI	KODE KELAS	KAMPUS	DOSEN	SKS	WAKTU KULIAH				RUANG
AUD682	Penguatan Paud Berbasis Keluarga Dan Masyarakat	3	6	PG-PAUD	AUD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd.	13.5	Selasa	13:00	2:30	15:30	303
WP08022304	Ketrampilan Berbahasa Indonesia Di Sd	3	4	PGSD	ASD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd. / Lutfi, M.Pd.	13.5 -- 12.5	Senin	16:00	2:30	18:30	303
WP08022304	Ketrampilan Berbahasa Indonesia Di Sd	3	4	PGSD	BSD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd. / Lutfi, M.Pd.	13.5 -- 12.5	Selasa	7:30	2:30	10:00	204
WP08022304	Ketrampilan Berbahasa Indonesia Di Sd	3	4	PGSD	CSD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd. / Lutfi, M.Pd.	13.5 -- 12.5	Selasa	16:00	2:30	18:30	308
WF00082304	Pembinaan Kompetensi Mengajar (Micro Teaching)	3	4	PGSD	CSD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd.	13.5	Rabu	10:00	2:30	12:30	304
WF00082304	Pembinaan Kompetensi Mengajar (Micro Teaching)	3	4	PGSD	DSD	CRD	Dr. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd.	13.5	Rabu	13:00	2:30	15:30	307

Tangerang Selatan, 28 Januari 2022
Dekan,

Dr. Iswan, M.Si

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATA KULIAH	KODE	Bobot	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengembangan Kompetensi Mengajar (Microteaching)	WF00082304	3	4	17 Februari 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Unit Kendali Mutu	Ka Prodi
	Dr. Ir. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd		Solehudin, M.Pd	Azmi Al Bahij, M.Si.
CPL	<p>Keterampilan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. <p>Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami landasan filosofis, yuridis, historis, sosiologis, psikologis dan empiris pendidikan Memahami hakikat, prinsip, dan komponen keterampilan dasar mengajar. Menguasai keterampilan dasar mengajar meliputi: keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan bertanya dasar dan lanjut, keterampilan mengelola kelas, keterampilan memimpin diskusi kelompok kecil, keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan Menguasai konsep dan metode keilmuan yang menaungi substansi bidang kajian <p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> S.1 Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius S.9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> PP2 Mampu memecahkan permasalahan pendidikan dan pembelajaran melalui teknik pembelajaran yang relevan dengan pendekatan scientific PP3 Mampu menguasai secara aktif penggunaan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis IPTEK <p>Keterampilan umum</p> <ul style="list-style-type: none"> KU 1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya <p>Keterampilan khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur Mampu memecahkan permasalahan pembelajaran AUD yang sederhana melalui 			

	<p>pendekatan saintifik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menguasai secara aktif penggunaan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis IPTEK
CPMK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai 4 kompetensi pendidik 2. Menguasai perangkat pembelajaran 3. Menguasai 8 (delapan) keterampilan dasar mengajar secara utuh dan terpadu) 4. Memahami cara menyusun rencana program pembelajaran harian (RPPH) 5. Memahami peran penting media pembelajaran 6. Memahami evaluasi pembelajaran 7. Memahami 8 (delapan) keterampilan dasar mengajar 8. Mempraktekan keterampilan membuka dan menutup pelajaran. 9. Mempraktekan keterampilan menjelaskan 10. Mempraktekan keterampilan mengadakan variasi 11. Mempraktekan keterampilan memberikan penguatan 12. Mempraktekan keterampilan bertanya dasar dan lanjut 13. Mempraktekan keterampilan mengelola kelas 14. Mempraktekan memimpin diskusi kelompok kecil 15. Mempraktekan keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan 16. Mempraktekan 8 keterampilan dasar mengajar secara utuh dan terpadu
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah ini memprogramkan latihan yang sistematis dalam proses penyiapan guru yang professional dengan cara membekali mahasiswa untuk memiliki empat kompetensi pendidik, mengembangkan perangkat pembelajaran dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar (<i>teaching skill</i>) secara terintegrasi dan terpadu</p>
Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi pendidik 2. RPPH 3. Media Pembelajaran 4. Evaluasi Pembelajaran 5. 8 (delapan) keterampilan dasar mengajar 6. Praktek keterampilan membuka dan menutup pelajaran 7. Praktek keterampilan menjelaskan 8. Praktek keterampilan mengadakan variasi 9. Praktek keterampilan memberikan penguatan 10. Praktek keterampilan bertanya dasar dan lanjut 11. Praktek keterampilan mengelola kelas 12. Praktek keterampilan memimpin diskusi kelompok kecil 13. Praktek keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan 14. <i>Micro teaching</i> (menerapkan 8 keterampilan dasar mengajar secara utuh dan terpadu)
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasibuan, JJ, Moedjiono 2006, <i>Strategi Belajar-Mengajar</i>, Bandung: Remaja Rosdakarya. 2. Nurbaiti, dkk. 20012. <i>Keterampilan Dasar Mengajar</i>. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta. 3. Brown, George. 2003. <i>Micro teaching a Programme of Teaching Skill</i>. London: Mertuen & Co ltd. 4. Sabri, Ahmad. 2005. <i>Strategi Belajar mengajar dan Micro Teaching</i>. Jakarta: Quantum Teaching. 5. Sanjaya, Wina. 2008. <i>Strategi Pembelajaran</i>. Jakarta: Kencana Prenada Media
	<p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siregar, Eveline & Nara Hartini, 2012, , <i>Teori Belajar Dan Pembelajaran</i>, Jakarta: Ghalia Indonesia.

	2. Rusman, 2012, Model-model pembelajaran, Mengembangkan Profesionalisme Guru, Jakarta: Radja Grafindo Persada	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :	Perangkat keras :
	Power Point	Laptop & LCD
Team Teaching	-	
Matakuliah Syarat	Belajar & Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran, Perencanaan Pembelajaran.	

BERITA ACARA PERKULIAHAN MATA KULIAH MICROTEACHING

Mg Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Kriteria & Bentuk Penilaian		Bentuk Pembelajaran		Estimasi Waktu (Menit)	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria	Luring(5)	Daring(6)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Overview, Kontrak Pembelajaran	1.1 Overview Materi Perkuliahan 1.2 Kontrak Pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> Link youtube Gmeet Zoom. E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah [TM: 3x(3x50')] Tugas [BT+BM:(3+3)x(3x60')] 		
2	Mampu memahami Konsep Microteaching	2.1. Pengertian Microteaching 2.2 Perbedaan dengan Real Teaching 2.3 Karakteristik Microteaching 2.4 Keterampilan Dasar Mengajar	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Diskusi Meringkas materi yang telah di terangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> Link youtube Gmeet Zoom. E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah [TM: 4x(3x50')] Tugas [BT+BM:(4+4)x(3x60')] 	Konsep Microteaching	<ol style="list-style-type: none"> Hasibuan, JJ, Moedjiono 2006, <i>Strategi Belajar-Mengajar</i>, Bandung: Remaja Rosdakarya. Nurbaiti, dkk. 20012. <i>Keterampilan Dasar Mengajar</i>. Jakarta: Universitas

								<p>3. Negeri Jakarta. Brown, George. 2003. <i>Micro teaching a Programme of Teaching Skill</i>. London: Mertuen & Co ltd.</p> <p>4. Sabri, Ahmad. 2005. <i>Strategi Belajar mengajar dan Micro Teaching</i>. Jakarta: Quantum Teaching.</p> <p>5. Sanjaya, Wina. 2008. <i>Strategi Pembelajaran</i>. Jakarta: Kencana Prenada Media</p>
3	Mampu memahami Konsep Kompetensi Pendidik	Kompetensi pendidik 3.1 Kompetensi Profesional 3.2 Kompetensi Pedagogik 3.3 Kompetensi Kepribadian 3.4 Kompetensi Sosial	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah diterangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Konsep Kompetensi Pendidik	idem
4	Mampu memahami Konsep Perencanaan Pembelajaran	4.1 Pengertian Perencanaan Pembelajaran 4.2 Unsur Perencanaan Pembelajaran : Tujuan,	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Konsep Perencanaan Pembelajaran	idem

		Bahan Ajar, Metode, Evaluasi 4.3 Manfaat dan Tujuan Perencanaan Pembelajaran 4.4 Prinsip Perencanaan Pembelajaran	diterangkan dosen	s materi yang telah di terangkan dosen	FIP UMJ			
5	Mampu memahami Konsep Media Pembelajaran	5.1 Pengertian Media Pembelajaran 5.2 Jenis Media Pembelajaran 5.3 Manfaat Penggunaan Media Pembelajaran	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Konsep Media Pembelajaran	idem
6	Mampu memahami Konsep Evaluasi Pembelajaran	6.1 Pengertian Evaluasi Pembelajaran 6.2 Jenis Evaluasi Pembelajaran 6.3 Manfaat Evaluasi Pembelajaran	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Konsep Evaluasi Pembelajaran	idem
7	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Membuka Pelajaran 7.1 Pengertian Keterampilan Membuka Pelajaran 7.2 Komponen Keterampilan Membuka Pelajaran 7.3 Manfaat Keterampilan Membuka Pelajaran 7.4 Lainnya	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem

8	UTS	UTS		•	•	•		
9	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Menjelaskan 9.1 Pengertian Keterampilan Menjelaskan 9.2 Komponen Keterampilan Menjelaskan 9.3 Manfaat Keterampilan Menjelaskan 9.4 Lainnya	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem
10	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Mengadakan Variasi 10.1 Pengertian Keterampilan Mengadakan Variasi 10.2 Komponen Keterampilan Mengadakan Variasi 10.3 Manfaat Keterampilan Mengadakan Variasi 10.4 Lainnya	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem
11	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Memberikan Penguatan 11.1 Pengertian Keterampilan Memberikan Penguatan	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem

		11.2 Komponen Keterampilan Memberikan Penguatan 11.3 Manfaat Keterampilan Memberikan Penguatan 11.4 Lainnya						
12	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Bertanya Dasar Dan Lanjut 12.1 Pengertian Keterampilan Bertanya Dasar Dan Lanjut 12.2 Komponen Keterampilan Bertanya Dasar Dan Lanjut 12.3 Manfaat Keterampilan Bertanya Dasar Dan Lanjut 12.4 Lainnya	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah diterangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem
13	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	Keterampilan Dasar Mengajar Keterampilan Mengelola Kelas 13.1 Pengertian Keterampilan Mengelola Kelas 13.2 Komponen Keterampilan Mengelola Kelas 13.3 Manfaat Keterampilan Mengelola Kelas 13.4. Lainnya	Teknik non tes: Meringkas materi yang telah diterangkan dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah diterangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Link youtube • Gmeet • Zoom. • E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem

14	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	<p>Keterampilan Dasar Mengajar</p> <p>Keterampilan Membimbing Diskusi Perorangan Dan Kelompok</p> <p>14.1 Pengertian Keterampilan Membimbing Diskusi Perorangan Dan Kelompok</p> <p>14.2 Komponen Keterampilan Membimbing Diskusi Perorangan Dan Kelompok</p> <p>14.3 Manfaat Keterampilan Membimbing Diskusi Perorangan Dan Kelompok</p> <p>14.4 Lainnya</p>	<p>Teknik non tes:</p> <p>Meringkas materi yang telah diterangkan dosen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> •Link youtube •Gmeet •Zoom. •E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem
15	Mampu memahami dan Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	<p>Keterampilan Dasar Mengajar</p> <p>Keterampilan Menutup Pembelajaran</p> <p>15.1 Pengertian Keterampilan Menutup Pembelajaran</p> <p>15.2 Komponen Keterampilan Menutup Pembelajaran</p> <p>15.3 Manfaat Keterampilan Menutup</p>	<p>Teknik non tes:</p> <p>Meringkas materi yang telah diterangkan dosen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi • Meringkas materi yang telah di terangkan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> •Link youtube •Gmeet •Zoom. •E-campus FIP UMJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah [TM: 4x(3x50')] • Tugas [BT+BM:(4+4) x(3x60')] 	Mempraktekkan 8 Keterampilan Dasar Mengajar	idem

		Pembelajaran 15.4 Lainnya						
16	UAS	UAS			•	•		idem

Penilaian:

- Kehadiran/Keaktifan selama perkuliahan 20%
- UTS 30 %
- UAS 50 %

Rentang nilai	Huruf	Mutu
85,00 – 100,00	A	4,00
80,00 – 84,99	A-	3,70
75,00 – 79,99	B+	3,30
70,00 – 74,99	B	3,00
65,00 – 69,99	B-	2,70
60,00 – 64,99	C+	2,30
55,00 – 59,99	C	2,00
50,00 – 54,99	C-	1,70
45,00 – 49,99	D	1,00
0 – 44,99	E	0

Catatan :

1. TM : Tatap Muka, BT : Belajar Terstruktur, BM : Belajar Mandiri

2. [TM: $2 \times (3 \times 50)$] dibaca : kuliah tatap muka 2 kali (minggu) x 3 sks x 50 menit = 200 menit (3,33 jam)
3. [BT+BM: $(2+2) \times (3 \times 60)$] dibaca : belajar terstruktur 2 kali (minggu) dan belajar mandiri 2 kali (minggu) x 3 sks x 60 menit = 480 menit (8 jam)

Dosen Pengampu

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'ADYATI FATHU ROSHONAH', with a horizontal line underneath.

Dr. Ir. Adiyati Fathu Roshonah, M.Pd.



PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
Universitas Muhammadiyah Jakarta
DAFTAR HADIR PERKULIAHAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

MATA KULIAH : PEMBINAAN KOMPETENSI MENGAJAR (MICRO TEACHING) SKS : 3 SMT/KLS/RNG/HR/WKT: 4 / CSD / / Rabu / 10.01 s.d 12.30																		
NO	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2020081020000	ZHUNIA CHANTIKA RIDHA JANNATA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	M
2	2020081020001	ADHELA SALSA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3	2020081020002	AMELIA PUTRI ANDESTI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	M
4	2020081020008	SALSABILLA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
5	2020081020008	SARAH LATIFAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6	2020081020008	SEELSA SUNAR KAMILA PUTRI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	M
7	2020081020008	SEKAR ARRUM PUTRI ANJARSARI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
8	2020081020008	SHIFA NAZMA FADILLAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
9	2020081020008	SITI FARIDA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
10	2020081020008	SITI HUMAIROH SAFITRI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
11	2020081020009	SOFHIA RAHMADIANI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
12	2020081020009	SYAHRANI AHDA SABILA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
13	2020081020009	SYELSYA SEPTALISYA SUPRIADI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
14	2020081020009	SYIFA ZAKIYATUL ADHA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
15	2020081020009	UMA ZULVINA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
16	2020081020009	WARDAH AYU ANDINI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
17	2020081020009	WASTI TRISTIANTI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
18	2020081020009	WILDANI FAJRI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M



MATA KULIAH : PEMBINAAN KOMPETENSI MENGAJAR (MICRO TEACHING)

SKS : 3

SMT/KLS/RNG/HR/WKT: 4 / CSD / / Rabu / 10.01 s.d 12.30

NO	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
19	2020081020009	WINDY MUTIARA MAHARANI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
20	2020081020010	ZAHRA DEWI WIDYASTARI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
21	2020081020010	ZAHRAH MAULIDA RAYYANI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
22	2020081020010	ABNIL HUSNA OKTAVIA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
23	2020081020010	ADELIKA SALSABILA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-
24	2020081020010	ADINDA FATIMAH AZ-ZAHRA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
25	2020081020010	AFIFAH AFRA KHOIRUNISA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-
26	2020081020010	AFRINITA SASABILA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
27	2020081020010	AINI SADILAH RAHMAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
28	2020081020010	AINU FADILAH RAHMAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
29	2020081020011	ALIFA FEBRIANI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
30	2020081020011	ALIFIA NUR MAGFIROH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
31	2020081020011	ANISA NURAZIZATUL ISLAMIA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
32	2020081020011	ANNISA ZAKIAH ZAHRA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
33	2020081020011	AUFA RIZKIA ATMAJA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
34	2020081020011	AULIA SYAHIDA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-
35	2020081020011	DANIA AGNESIANITA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-
36	2020081020012	DANTYA AYU CAHYA RSIP	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	Dosen	DR. IR. ADIYATI FATHU ROSHONAH, M.PD.	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

Jakarta, 12 Agustus 2022
Ka. Prodi



Lativa Qurrotaini, M.Pd.
NIDN : 0329108801

Waktu Dicitak : Jumat, 12 Agustus 2022 17:27:25





**Daftar Nilai Ujian
Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Genap 2021/2022**

NO	NOMOR POKOK	NAMA	Tugas		UTS		UAS		NILAI AKHIR	
			Nilai	20%	Nilai	30%	Nilai	50%	ANGKA	HURUF
1	20200810200005	ZHUNIA CHANTIKA RIDHA JANNATA	85,00	17,00	84,00	25,20	83,00	41,50	83,70	A-
2	20200810200018	ADHELA SALSA	90,00	18,00	85,00	25,5	90,00	45,00	88,50	A
3	20200810200025	AMELIA PUTRI ANDESTI	85,00	17,00	83,00	24,90	83,00	41,50	83,40	A-
4	20200810200082	SALSABILLA	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-
5	20200810200083	SARAH LATIFAH	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-
6	20200810200084	SEELSA SUNAR KAMILA PUTRI	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-
7	20200810200085	SEKAR ARRUM PUTRI ANJARSARI	85,00	17,00	84,00	25,20	83,00	41,50	83,70	A-
8	20200810200087	SHIFA NAZMA FADILLAH	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-
9	20200810200088	SITI FARIDA	85,00	17,00	83,00	24,90	83,00	41,50	83,40	A-
10	20200810200089	SITI HUMAIROH SAFITRI	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
11	20200810200090	SOFHIA RAHMADIANI	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
12	20200810200092	SYAHRANI AHDA SABILA	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
13	20200810200093	SYELSYA SEPTALISYA SUPRIADI	84,00	16,80	85,00	25,50	84,00	42,00	84,30	A-
14	20200810200094	SYIFA ZAKIYATUL ADHA	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
15	20200810200095	UMA ZULVINA	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
16	20200810200096	WARDAH AYU ANDINI	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
17	20200810200097	WASTI TRISTIANTI	84,00	16,80	85,00	25,50	82,00	41,00	83,30	A-
18	20200810200098	WILDANI FAJRI	90,00	18,00	85,00	25,5	90,00	45,00	88,50	A
19	20200810200099	WINDY MUTIARA MAHARANI	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-
20	20200810200100	ZAHRA DEWI WIDYASTARI	85,00	17,00	83,00	24,90	83,00	41,50	83,40	A-
21	20200810200101	ZAHRAH MAULIDA RAYYANI	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
22	20200810200102	ABNIL HUSNA OKTAVIA	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
23	20200810200103	ADELIKA SALSABILA	84,00	16,80	85,00	25,50	83,00	41,50	83,80	A-
24	20200810200105	ADINDA FATIMAH AZ-ZAHRA	84,00	16,80	85,00	25,50	84,00	42,00	84,30	A-
25	20200810200106	AFIFAH AFRA KHOIRUNISA	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
26	20200810200107	AFRINITA SASABILA	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
27	20200810200108	AINI SADILAH RAHMAH	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
28	20200810200109	AINU FADILAH RAHMAH	84,00	16,80	85,00	25,50	82,00	41,00	83,30	A-
29	20200810200110	ALIFA FEBRIANI	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
30	20200810200111	ALIFIA NUR MAGFIROH	84,00	16,80	85,00	25,50	82,00	41,00	83,30	A-
31	20200810200114	ANISA NURAZIZATUL ISLAMIA	85,00	17,00	83,00	24,90	83,00	41,50	83,40	A-
32	20200810200115	ANNISA ZAKIAH ZAHRA	84,00	16,80	85,00	25,50	82,00	41,00	83,30	A-
33	20200810200116	AUFA RIZKIA ATMAJA	84,00	16,80	85,00	25,50	85,00	42,50	84,80	A-
34	20200810200117	AULIA SYAHIDA	84,00	16,80	85,00	25,50	82,00	41,00	83,30	A-
35	20200810200119	DANIA AGNESIANITA	85,00	17,00	83,00	24,90	83,00	41,50	83,40	A-
36	20200810200120	DANTYA AYU CAHYA RSIP	85,00	17,00	83,00	24,90	84,00	42,00	83,90	A-



Jakarta, 10 Agustus 2022
Dosen Utama



Dr. Ir. Adiyati Fathu Roshonah,
NIDN : 0318097106

Ketua Prodi,



Lativa Qurrotaini, M.Pd.
NIDN : 0329108801