

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 1
Tanggal : 2 - 7 Agustus 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN *(uraikan tentang berbagai hal terkait pembimbiingan, misal program yang terlaksana, hasil dari sharing session, kondisi sekolah, hasil kegiatan, contoh baik, dsb)*

Mahasiswa dan DPL melakukan kegiatan :

- Lapor diri dan koordinasi dengan dinas pendidikan kota serang didampingi oleh DPL via zoom meeting
- Kunjungan pertama sebagai penyerahan mahasiswa dari DPL ke Pihak sekolah dengan menyerahkan surat tugas kepada Kelapa Sekolah Ibu Utami Haryanti sekaligus melakukan observasi kondisi sekolah.
- Diskusi dengan tim SDIT Al-Zahira untuk membahas rencana awal dan permohonan guru pamong kepada pihak sekolah dengan penunjukkan Miss Tiara sebagai guru pamong

- Seluruh mahasiswa melaksanakan rapat untuk membahas program dan aplikasi yang akan disosialisasikan kepada guru-guru di SDIT Al-Zahira

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Hambatan yang kami dapati adalah sedikit keterlambatan surat tugas dari pihak Panitia Kampus Mengajar sehingga berdampak pada keterlambatan turunnya surat jalan dari Dinas Pendidikan Kota Serang sehingga saat lapor diri Ke Kepala Dinas Pendidikan kami belum memegang Surat Tugas, namun alhamdulillah ketika mengantarkan mahasiswa ke Sekolah kami sudah membawa surat Tugas Dari Kemenristek. Selain itu pihak sekolah belum bisa membagi penempatan mahasiswa kampus mengajar karena belum mengadakan rapat dengan seluruh guru-guru di sekolah. Adapun rencana perbaikan yang kami lakukan adalah akan melaksanakan tugas dengan perencanaan lebih matang serta akan membuat modul yang berisi agenda kegiatan yang akan datang disertai perencanaan cadangan dan para mahasiswa/l kampus mengajar akan ikut serta rapat dengan guru-guru di SDIT Al-Zahira untuk membahas program rencana awal dari kegiatan kampus mengajar di Sekolah ini.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 8 Agustus 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 2
Tanggal : 9 - 14 Agustus 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Persiapan workshop untuk sosialisasi 3 website pembelajaran dari kemendikbud (Edustore, Dragonlearn.org, Wordwall), dan 1 aplikasi desain yaitu Powtoom yang akan dilaksanakan pada hari jum'at, 13 Agustus 2021
- Pembagian / penempatan tugas mahasiswa oleh pihak sekolah yang diatur oleh Miss Tiara selaku guru pamong dengan rincian : Alma ditempatkan pada bidang tata usaha, Alfira sebagai pendamping kurikulum, Kristi sebagai pendamping kesiswaan, Cahyani sebagai pendamping wali kelas 4, Annisa sebagai pendamping wali kelas 5, Ahmad Fajri sebagai pendamping kelas 1 sampai 3

- Mahasiswa melakukan persiapan workshop dengan membuat materi yang berkaitan dengan 4 website pembelajaran yang sudah dipilih oleh pihak sekolah
- Mahasiswa melakukan gladi bersih untuk mengetahui estimasi waktu yang dibutuhkan agar meminimalisir kesalahan pada saat pelaksanaan workshop.
- Mahasiswa membantu administrasi dalam hal merapikan berkas notulensi rapat guru dan merapikan absen siswa SDIT Al-Zahira
- Melaksanakan workshop di hari jum'at dan ternyata waktunya hanya cukup untuk 2 aplikasi (Dragonlearn.org, Wordwall), karena banyak waktu yang terhambat dan terpotong shalat jum'at, dan workshop akan dilajut pada hari rabu, 18 agustus 2021.
- Melakukan diskusi dengan Miss Tiara selaku guru pamong mengenai teknis pelaksanaan tugas masing-masing mahasiswa/ yang akan mulai efektif di hari senin, 16 agustus 2021. Selain itu pihak sekolah juga meminta mahasiswa/ untuk merancang perlombaan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia.
- Mahasiswa dan DPL melakukan sharing session pertama dan dihasilkan beberapa poin penting sebagai berikut :
 - ✓ Buat modul untuk aplikasi/ Website yang sudah diperentasikan di workshop. Kemudian lampirkan modul tersebut dalam logbook harian.
 - ✓ Kegiatan sharing session boleh dilampirkan dalam laporan mingguan.
 - ✓ Yang bertugas sebagai moderator dan notulen dalam kegiatan sharing session akan di rolling, tujuannya agar semua mahasiswa memiliki kesempatan untuk melatih soft skill berbicara di depan publik.
 - ✓ Logbook harian idealnya di laporkan sesuai dengan jumlah hari sekolah beroperasi.
 - ✓ Berdasarkan buku panduan batas pengumpulan terakhir laporan awal dan laporan mingguan mahasiswa pada hari Minggu pukul 23.59. Sedangkan batas persetujuan DPL pada hari Selasa. Karena itu dihimbau agar mahasiswa bisa mengirimkan laporan lebih awal dari deadline agar ada waktu pengerjaan jika laporan di revisi.
 - ✓ Jangan lupa untuk mengisi 4 poin (Membantu pembelajaran Bahasa Indonesia, Membantu pembelajaran Matematika, membantu administrasi dan membantu adaptasi teknologi) karena akan diakumulasikan oleh sistem untuk konversi nilai dan SKS mahasiswa.
 - ✓ Komunikasikan bersama guru pamong yaitu Miss Tiara terkait 4 poin (Membantu pembelajaran Bahasa Indonesia, Membantu pembelajaran Matematika, membantu administrasi dan membantu adaptasi teknologi) agar mahasiswa yang tidak ditugaskan didalam kelas bisa tetap membantu pembelajaran bahasa indonesia dan matematika.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial, hanya saja rencana awal untuk melakukan workshop di hari jum'at untuk 4 aplikasi, ternyata waktunya hanya cukup untuk 2 aplikasi, dan workshop direncanakan akan dilanjutkan pada hari rabu mendatang dan akan membuat modul untuk keempat aplikasi tersebut. Selain itu kekhawatiran mahasiswa mengenai konsumsi saat workshop ternyata alhamdulillah sudah disediakan oleh pihak sekolah. Selain itu saat workshop berlangsung ternyata ada guru yang tidak membawa laptop atau ada yang laptopnya bermasalah, namun alhamdulillah dapat diantisipasi oleh para mahasiswa/ karena mereka membawa laptop mereka masing-masing untuk menjadi cadangan yang dapat dipergunakan oleh para peserta workshop, selain itu saat workshop berlangsung ada beberapa laptop yang tidak dapat mengakses sinyal dari wifi sekolah, dan ini diatasi dengan menyambungkan hotspot dari para mahasiswa/ kampus mengajar. Adapun rencana perbaikan

untuk minggu ketiga, mahasiswa akan melanjutkan kegiatan workshop untuk 2 aplikasi lagi dan masing-masing mahasiswa/l akan mulai bertugas sesuai penempatan yang telah ditentukan sebelumnya dan para mahasiswa/l juga diberi tugas tambahan menjadi guru piket untuk mengecek kehadiran guru dan siswa/l di sekolah. Selain itu tim kampus mengajar akan terus berusaha melakukan inovasi untuk membantu guru-guru dalam membuat modul pembelajaran yang lebih menarik terlebih saat pembelajaran daring.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 15 Agustus 2021
Pembuat Laporan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sutanti', written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.

(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 3
Tanggal : 16 - 21 Agustus 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Para mahasiswa menjalankan tugas sebagai guru piket sesuai jadwal yang telah diberikan, yaitu : Senin : Annisa Kamila dan Alfira Eliyanti; Selasa : Cahyani Octavia dan Alma Khamila; Rabu : Ahmad Fajri dan Kristi Handayani; Kamis: Annisa Kamila, Alfira Eliyanti, dan Cahyani Octavia; um'at: Ahmad Fajri, Alma Khamla, dan Kristi Handayani.
- Para mahasiswa/l menjalankan tugas untuk mengajar maupun mendampingi guru saat proses belajar mengajar dan juga melakukan tugas di bidang administrasi yaitu pada bidang Kesiswaan, bidang Kurikulum, serta bidang Tata Usaha dengan rincian : Kristi : mendata siswa yang datanya sudah tersedia di Excel dipindahkan ke buku data induk siswa sebanyak 106

siswa; Fajri, Annisa, Alfira dan Cahyani : membantu guru mengajar di kelas untuk bidang literasi yakni tentang ilmu fiqih, bahasa arab, rukun islam dan numerasi.

- Para mahasiswa mempersiapkan dan mulai membuka pendaftaran lomba untuk memperingati hari kemerdekaan republik Indonesia, adapun lomba yang akan dilaksanakan adalah lomba menyanyikan lagu-lagu nasional, lomba cipta karya puisi, lomba foto memakai atribut kemerdekaan, lomba gambar bercerita. Adapun kegiatan perlombaan ini akan dilaksanakan secara online. Jasi peserta lomba harus mengunggah/upload hasil karyanya ke akun instagram dan facebook kemudian menandai/tag akun instagram dan facebook SDIT Al-Zahira.
- Mahasiswa/ bersama guru membuat video dokumentasi kegiatan upacara bendera merah putih yang akan dipublikasikan pada tanggal 17 agustus 2021.
- Mahasiswa membuat twibbon hari kemerdekaan Republik Indonesia untuk diupload di akun media sosial masing-masing.
- Mahasiswa membuat pamflet perlombaan kemerdekaan RI Ke -76 dan menjadi juri dalam perlombaan.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Pada minggu ketiga untuk kegiatan seperti menjadi guru piket, membantu guru dalam proses pembelajaran dan membantu pihak sekolah sesuai tugas yang diberikan berjalan dengan lancar dan terselesaikan dengan baik, hanya saja pelaksanaan workshop lanjutan yang diagendakan akan dilaksanakan pada hari rabu, 18 agustus 2021 harus ditunda dikarenakan salah satu anggota tim kampus mengajar yang bertugas menjadi pembicara (Cahyani) jatuh sakit. Adapun rencana perbaikan yang akan dilakukan untuk kegiatan workshop lanjutan dikoordinasikan ulang dengan pihak sekolah dan semua tim merubah strategi penugasan dalam presentasi workshop dan semua tim harus menguasai dan mempersiapkan kembali materi yang akan dipresentasikan kepada pihak sekolah, sehingga workshop dijadwalkan akan digabung pada saat kegiatan sosialisasi pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 22 Agustus 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 4
Tanggal : 23 - 28 Agustus 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Mahasiswa menjalankan tugasnya sebagai guru piket sesuai jadwal yang telah ditetapkan, adapun hal-hal yang dilakukan saat menjadi guru piket adalah : menyiapkan absen guru dan absen mahasiswa kampus mengajar, menyambut kedatangan peserta didik dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat dengan wajib memakai masker dan pihak sekolah menyediakan masker cadangan untuk yang tidak membawa masker, wajib mencuci tangan sebelum memasuki area sekolah, dan mengecek suhu tubuh.
- Mahasiswa/l kampus mengajar bergantian mendampingi guru dalam proses pembelajaran baik di tingkat rendah (kelas 1 sampai 3) maupun di tingkat tinggi (kelas 4 sampai 5) dengan rincian : Alfira dan Fajri mengajar di kelas 1 dalam bidang literasi, lalu Cahyani, Kristi dan Annisa mengajar di kelas tingkat atas.
- Mahasiswa/l menyiapkan hadiah dan piagam penghargaan untuk peserta lomba pada acara agustusan.

- Mahasiswa mengkonsepkan mading agar lebih menarik dan dapat berfungsi sesuai dengan tujuannya dengan membersihkannya dan mengganti latar belakangnya.
- Mahasiswa dan DPL melakukan sharing session kedua dan dihasilkan beberapa poin penting sebagai berikut :
 - ✓ Saya berpesan untuk tetap menjaga kesehatan dengan mengkonsumsi asupan yang baik dan bergizi bahkan jika perlu mengkonsumsi vitamin untuk tetap menjaga imunitas tubuh. Hal tersebut perlu dilakukan karena hampir semua tim kampus mengajar SDIT Al-Zahira melaporkan sakit yang bergiliran di logbooknya.
 - ✓ saya telah memberi tahu kepada guru pamong yakni miss Tiara terkait dengan laporan evaluasi yang nantinya akan dihadiri pihak sekolah dalam rapat bersama dinas. Dan, pada hari ini pelaksanaan rapat tersebut telah dilakukan melalui rapat *online* menggunakan *zoom*. SDIT Al-Zahira menghadiri rapat tersebut dengan perwakilan kepala sekolah yakni Ibu Utami.
 - ✓ Pada minggu ke-4 seharusnya telah dilaksanakan *workshop* lanjutan namun karena ada beberapa kendala yakni dimana Cahyani sebagai pembicara dalam *workshop* tersebut jatuh sakit maka *workshop* tersebut diundur. Pihak sekolah menyetujui hal itu dan untuk pelaksanaannya akan dilaksanakan bulan September bersamaan dengan rapat sosialisasi RPP SDIT Al-Zahira.
 - ✓ Pada sharing session kali ini juga mahasiswa bercerita mengenai kendala yang dihadapi selama satu bulan bertugas. Menurut Alfira, hampir semua mahasiswa mengalami sakit dihari yang berbeda dikarenakan belum beradaptasi dengan keadaan sekolah dimana salah satunya menjadi guru piket yang terkadang merasa kelelahan dengan mengawasi setiap peserta didik saat kedatangan dan pulang sekolah. Lalu menurut kristi, kendala yang dihadapi selama satu bulan ini dapat diatasi dikarenakan tidak ada kendala yang besar dan kristi juga menyampaikan bahwa pihak sekolah sangat memfasilitasi kami untuk dapat berkontribusi di sekolah tersebut. Cahyani juga menceritakan kendalanya dalam satu bulan ini cahyani mengalami sakit cacar selama dua minggu sehingga dia tidak dapat datang ke sekolah. Ibu sutanti juga menyampaikan beberapa point untuk Alma, yang saat ini sedang bersamaan menjalankan magang dan tugas kampus mengajar. Jika saat Alma sedang bertugas dikampus mengajar, Alma diharapkan memaksimalkan tugasnya untuk dapat memenuhi 4 point (Membantu pembelajaran Bahasa Indonesia, Membantu pembelajaran Matematika, membantu administrasi dan membantu adaptasi teknologi) hal ini untuk mengantisipasi adanya permasalahan dalam pengisian laporan. Dan untuk teman-teman lainnya hampir sama kendala yang dihadapinya, untuk sejauh ini tidak ada kendala yang besar. Semua kendala dapat dihadapi bersama-sama sehingga tidak ada kesulitan yang besar selama bertugas satu bulan ini.
 - ✓ saya juga mengingatkan untuk mengisi asesment baik untuk penilaian diri sendiri maupun penilaian kepada teman sesama tim.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Pada minggu keempat ada hambatan saat akan melaksanakan *workshop* lanjutan yang seharusnya dilaksanakan pada minggu ini namun karena kesibukan kepala sekolah dan juga belum ditemukannya waktu yang sesuai maka kegiatan ini di undur kembali dan rencananya akan dilaksanakan pada bulan September 2021 bersamaan dengan kegiatan rapat sosialisasi RPP. Lalu pada minggu ke empat ini, hampir semua mahasiswa/l kampus mengajar jatuh sakit dihari yang berbeda hal ini dikarenakan belum terbiasanya dengan tugas yang ada di sekolah sehingga jadwal piket dibuat untuk saling menggantikan. Adapun rencana perbaikan pada minggu mendatang, tim kampus mengajar SDIT Al-Zahira akan menjadwalkan ulang *workshop* lanjutan yang akan digabungkan dengan kegiatan sosialisasi pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) sesuai dengan

permintaan pihak sekolah. Tim kampus mengajar akan terus berupaya dalam meningkatkan minat peserta didik dalam budaya literasi dengan membuat bengkel literasi dan juga terus berinovasi untuk membuat pembelajaran yang menarik untuk peserta didik dan akan lebih memperhatikan kondisi tubuh mulai dari makan-makanan yang sehat, istirahat yang cukup dan minum vitamin agar imunitas tubuh tetap terjaga sehingga tidak mudah kelelahan.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 29 Agustus 2021
Pembuat Laporan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sutanti', written in a cursive style.

(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 5
Tanggal : 30 Agustus - 4 September 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Melakukan evaluasi Perubahan Jadwal Menjadi Guru Piket dengan rincian : Senin : Alma, Cahyani, Fajri; Selasa : Alma, Fajri; Rabu : Cahyani, Alfira, Annisa; Kamis : Alfira, Kristi; Jum'at : Kristi, Annisa dan Melaksanakan tugas rutin sebagai guru piket sesuai jadwal yang telah diubah dan menjalankan rutinitas menjadi guru piket.
- Menyusun jadwal kelas masuk offline dengan rincian sebagai berikut : Senin : Kelas 1, 2, 4, dan 5; Selasa : Kelas 2, 3, 4, dan 5; Rabu : Kelas 1, 3, 4, dan 5; Kamis : Kelas 1, dan 2; Jum'at : Kelas 3, 4, dan 5.
- Membuat dan mendekorasi mading supaya terlihat lebih menarik, membantu memasang hasil karya siswa untuk menjadi hiasan dinding sekolah dan meletakkannya di lobi ruang piket

- Membantu pihak sekolah menyiapkan agenda pelantikan komite sekolah Al-Zahira Tahun 2021/2022, seluruh mahasiswa membantu dalam proses pemberkasan mulai dari mengelompokkan berkas Surat Pelantikan berdasarkan jabatannya. Kemudian menyiapkan sound system, makanan ringan (Snack), minuman dan juga beberapa dari kami mendapatkan tugas seperti Fajri, Kristi, Alfira mendokumentasikan kegiatan, Annisa sebagai tilawah pada pembukaan pelantikan, Cahyani sebagai pemandu saat menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Yayasan Al-Zahira
- Mengawasi ulangan harian
- Mengedit video kegiatan apa saja yang ada selama mengikuti kampus mengajar

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial hanya saja pada minggu kelima kami masih memiliki hambatan dalam melaksanakan workshop ke-2 yang seharusnya dilaksanakan pada minggu ini namun karena kesibukan kepala sekolah dan juga guru-guru sehingga belum ada waktu yang sesuai. Mengenai pembagian piagam dan hadiah lomba 17-an, saat pembagian hadiah terbilang cukup sulit dan tidak kondusif karena saat memanggil siswa untuk mengambil hadiah dan piagam bersamaan dengan pemanggilan siswa ketika orang tuanya menjemput. Selain itu ada tantangan untuk dapat membuat program yang nantinya bisa membantu peserta didik dalam bidang literasi dan numerasi, karena masih terdapat beberapa siswa yang belum bisa membaca di tingkat kelas bawah dan untuk kelas atas masih ada beberapa siswa yang belum hafal perkalian dan kesulitan dalam berhitung. Adapun rencana perbaikan kami akan berupaya meningkatkan program kerja terhadap peningkatan literasi dan numerisasi siswa atau membantu siswa yang masih kesulitan membaca, menulis dan menghitung dasar. Nantinya akan ada “Bengkel Literasi” untuk membantu siswa yang masih kurang lancar membaca dan untuk kelas tingkat atas dibidang numerasi seperti yang belum hafal perkalian agar bisa mengikuti pelajaran matematika di kelas dengan baik

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 5 September 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 6
Tanggal : 6 - 11 September 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang sudah disusun ulang sebagai kegiatan rutin yang biasa dilakukan.
- Mengisi kelas yang kosong karena guru nya tidak masuk dengan berbagai alasan, tetapi guru yang berhalangan telah membekali dan mengarahkan materinya sebelum mahasiswa/i masuk kelas.
- Membantu Uji Coba Assesmen untuk kelas 5 (Aplikasi ANBK)
- Mengedit vidio kegiatan dan mengunggahnya ke youtube.
- Mahasiswa dan DPL melakukan sharing session ketiga dan dihasilkan beberapa poin penting sebagai berikut :

- ✓ Dikarenakan ada beberapa kampus atau fakultas yang tidak mengkonversikan kegiatan kampus mengajar, para DPL ingin memberikan masukan untuk kemenristek karena banyak mahasiswa yang tidak mendapatkan konversi SKS ketika mengikuti kegiatan kampus mengajar.
- ✓ Pencairan dana tersebut bukanlah dana yang kecil karenanya proses pencairannya akan lama, maka mahasiswa/i diminta untuk harap bersabar.
- ✓ Perihal tugas sebagai guru piket masuk kedalam point membantu Administrasi dengan jumlah jam yang harus dibulatkan karena di system tidak ada angka koma.
- ✓ Kegiatan workshop kedua harus dibicarakan kembali dengan pihak sekolah, dengan ibu utami selaku kepala sekolah dan miss tiara selaku guru pamong. Agar pelaksanaan workshop bisa dilakukan dibulan September ini.
- ✓ Mahasiswa/i harus sering-sering berkomunikasi dengan miss dan mister di sekolah atau menawarkan diri untuk membantu pembuatan soal ujian dan lain sebagainya.
- ✓ mengingat ada beberapa mahasiswa yang mengisi Logbook tidak dihari yang sama maka saya menyarankan sebaiknya sebisa mungkin log book dikerjakan dihari itu juga, jangan ditunda -tunda agar tidak menumpuk.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Pada minggu ke-6 ini, sebenarnya semua kegiatan berjalan dengan cukup baik. Hanya saja kegiatan workshop lanjutan masih belum dapat terlaksana. Selain itu di hari senin, banyak guru yang meminta bantuan dan mendampingi di kelas, sehingga para mahasiswa/i agak kesusahan, tetapi semuanya dapat berjalan lancar. Selain itu, hambatannya beberapa hari pada minggu ini, para mahasiswa/i kurang pagi datang ke sekolahnya, sehingga yang menjaga piket sebelum kedatangan mahasiswa/i adalah guru di sana, maka dari itu para mahasiswa/i berusaha mulai datang lebih pagi lagi ke sekolah. Selain itu masih terdapat siswa/i peserta didik yang mengalami kesulitan dalam hal literasi dan numerasi ternyata tidak hanya di kelas 1 dan 2, namun juga ada yg di kelas 3. Adapun rencana perbaikan yang akan dilakukan adalah mempersiapkan mengenai Bengkel Literasi karena pendampingan siswa untuk belajar membaca dan menulis sangat di butuhkan.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 12 September 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 7
Tanggal : 13 - 18 September 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang sudah disusun ulang sebagai kegiatan rutin yang biasa dilakukan.
- Membuat hiasan untuk papan album kegiatan.
- Memasukan data Foto ke Buku Induk Siswa (3 Kelas).
- Menggantikan guru yang berhalangan hadir ke sekolah.
- Membungkus Baju Seragam Siswa untuk diberikan kepada siswa yang memesan dalam rangka persiapan sekolah offline.
- Diskusi Bersama Ibu Kepala Sekolah, Kepala Bidang Kurikulum, dan Mr. Royhan mengenai pelaksanaan PTS (Penilaian Tengah Semester), program Bengkel Literasi dan kami juga berencana menanyakan jadwal untuk kegiatan workshop

lanjutan. Hasil diskusi yang dapat kami rangkum yaitu sebagai berikut : Pelaksanaan PTS (Penilaian Tengah Semester) dilaksanakan pada tanggal 21 – 30 September 2021 yang terdiri dari PTS Praktik dan PTS Teori. Tim kampus mengajar saat kegiatan PTS akan dilibatkan dan akan dibuatkan jadwal pembagian pengawasan saat PTS setiap kelas; Bengkel Literasi akan dimulai pada bulan Oktober. Masing-masing mahasiswa akan memegang peserta didik yang sudah di kelompokkan. Kriteria siswa yang masuk ke dalam Bengkel Literasi ini yaitu siswa yang belum bisa menulis dan membaca, kurang lancar menulis, membaca serta berhitung sehingga mereka perlu adanya bimbingan atau pelatihan khusus di luar jam pelajaran.

- Memperkenalkan cara penggunaan fitur yang terdapat di laptop kepada peserta didik dalam rangka menggunakan aplikasi wordwall dalam proses belajar.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Hambatan yang dihadapi pada minggu ketujuh ini tidak terlalu rumit. Mungkin hanya beberapa yang menghambat dalam proses informasi kepulauan siswa. Dalam administrasi, beberapa data siswa hilang khususnya kelas 3 sehingga terhambat pada proses penginputan data siswa, untuk mengatasi hal tersebut maka tim kampus mengajar harus mencetak kertas kembali bagi data siswa yang hilang. Selain itu kegiatan workshop lanjutan masih dalam penyusunan jadwal ekmbali. Adapun rencana perbaikan yang akan dilakukan adalah mempersiapkan kegiatan workshop lanjutan tentang pengenalan aplikasi/website pembelajaran Edustore dan Powtoon. Selanjutnya tim kampus mengajar akan selalu siap sedia dalam kondisi apapun seperti guru meminta bantuan untuk mendampingi dalam proses belajar, menggantikan guru saat berhalangan hadir, menjadi pengawas saat PTS berlangsung. Selain itu tim kampus mengajar juga akan lebih mempersiapkan mengenai Bengkel Literasi karena pendampingan siswa untuk belajar membaca dan menulis sangat di butuhkan.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 19 September 2021

Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 8
Tanggal : 20 - 25 September 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang sudah disusun.
- Melaksanakan Workshop Lanjutan pengenalan media pembelajaran (Powtoon dan Edustore)
- Menjadi pengawas Praktek Penilaian Tengah Semester (PTS)
- Membantu guru TU untuk packing dan mendata seragam siswa, Membantu merapihkan arsip SDIT AlZahira, dan menghias Album Kegiatan
- Mahasiswa dan DPL melakukan sharing session ketiga dan dihasilkan beberapa poin penting sebagai berikut :
 - ✓ Berkaitan dengan pencairan uang saku, mahasiswa diharapkan dapat memaklumi keterlamabatan pencairannya

- ✓ Berkaitan dengan konversi SKS, setiap Kampus dan Jurusan memiliki kebijakan masing- masing sehingga konversi antara mahasiswa satu dengan yang lain bisa berbeda-beda
- ✓ Berkaitan dengan kegiatan Workshop lanjutan, Alhamdulillah sudah terlaksana dengan cukup baik. Walaupun kegiatan workshop di laksanakan setelah kegiatan PTS/UTS sepulang sekolah, guru-guru di sana terlihat sangat antusias dalam mengikuti workshopnya. Selain itu, diharapkan juga dalam pengaplikasian website/aplikasi pendukung guru dalam pembelajaran ini tidak hanya berhenti di workshop semata, tetapi juga bisa benar-benar di gunakan oleh guru-guru di SDIT Al-Zahira.
- ✓ Berkaitan dengan Bengkel Literasi, Program Bengkel Literasi akan mulai dilaksanakan pada bulan Oktober setelah PTS/UTS dan kami sudah mendapat pembagian kelompok untuk fokus program Bengkel Literasi ini

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial. Hanya saja terdapat hambatan pada saat pelaksanaan workshop ke-2 yaitu jaringan yang kurang stabil menyebabkan simulasi pembuatan media pembelajaran menggunakan Powtoon sedikit terganggu. Namun, hambatan tersebut bisa diatasi dengan menggunakan Hotspot seluler sebagai pengganti Wifi. Sedangkan hambatan dalam mendata dan packing baju seragam, karena jumlah baju seragam yang tersedia di sekolah tidak sesuai dengan jumlah permintaan wali murid, maka banyak siswa yang terpaksa harus diberikan ukuran baju yang tidak sesuai dengan permintaan wali murid. Selain itu, baju yang diberikan oleh distributor seragam ke sekolah untuk periode ini tidak dilengkapi kerudung seragam, sehingga beberapa siswi menerima kerudung seragam dari stock yang lama dan beberapa siswi masih belum menerima kerudung seragam. Pada hari pertama PTS semua siswa dari 5 kelas masuk sekolah dengan waktu yang berbeda sehingga sempat mengalami kewalahan antara menjaga siswa yang telah selesai PTS dan siswa yang baru datang. Namun hal itu terjadi pada hari pertama saja untuk selanjutnya kami tidak mengalami hambatan karena sudah memahami situasi sebelumnya. Adapun rencana perbaikan pada minggu selanjutnya yaitu tim kampus mengajar akan mendapat tugas menjadi pengawas PTS (Penilaian Tengah Semester) teori, lalu akan mempersiapkan modul sesuai tingkatan kelas untuk program Bengkel Literasi yang pelaksanaannya akan dimulai pada bulan Oktober.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 26 September 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 9
Tanggal : 27 September - 2 Oktober 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang sudah disusun.
- Mengawas Ujian Teori di kelas 1 dan 3 untuk pelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK). Kelas 2 untuk pelajaran tematik. Kelas 4 untuk pelajaran PAI, Tematik. Kelas 5 yang hari ini jadwalnya yaitu praktik wudhu+sholat
- Membantu guru-guru mengajar dikelas untuk pelajaran matematika di kelas 4 dan 5
- Membuat konten youtube mengenai kegiatan sehari-hari di SDIT Al-Zahira
- membantunya menjadi guru TU. Saya ditugaskan untuk mencatat siswa yang menabung, ternyata sistem pencatatan tabungan sudah mengadptasi teknologi dimanapun pencatatnya digital menggunakan aplikasi pembukuan keuangan

- Membuat Data Induk Siswa yang Hilang yaitu milik kelas 3 Ash-Shafa dan Al-Marwah.
- Mengedit video dengan menggunakan 2 aplikasi yaitu canva dan cupcut dan mengunggahnya ke youtube

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial. Hanya saja terdapat hambatan pada saat kepulangan sekolah, akibatnya terdapat satu orang siswa yang belum sampai kerumahnya padahal waktu kepulangan sekolah sudah berlalu selama 3 jam, namun ketika ditelusuri ternyata siswa tersebut dijemput oleh tante dari keluarga ayahnya. Karena tante ini tidak menginformasikan kepada orang tuanya bahwa akan menjemput anaknya disekolah, sehingga terjadi miskomunikasi antara orang tua siswa dan pihak sekolah. Saat menjaga piket terjadi kesulitan karena terjadi perubahan murid dan kelas atau ruangan ujian yang berbeda seperti KBM. Saat mengawas ulangan di kelas 1 dan 2 harus memperhatikan setiap siswa satu-satu, dan pengawas juga harus membacakan setiap soal dan memastikan siswa sudah menjawab soalnya, serta harus membantu siswa nya dalam menjawab soal, oleh karena itu agak memakan waktu dan tenaga extra untuk mengawas di kelas 1 dan 2. Adapun rencana perbaikan yaitu akan mengupayakan untuk mulai berjalannya Bengkel Literasi. Lalu, karena UTS/PTS sudah selesai maka jadwal masuk offline sekolah pun kembali seperti sebelum UTS/PTS. Selain itu, berkaitan dengan kegiatan menjaga piket baik pagi dan pulang, terutama saat pulang harus benar-benar mengawasi dengan siapa siswa di jemput agar tidak terjadi kendala dan miskomunikasi.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 3 Oktober 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 10
Tanggal : 4 - 9 Oktober 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang sudah disusun
- Membuat LPJ Workshop dan LPJ perinagatan 17 agustus di sekolah
- Rapat bersama miss Tiara selaku guru pamong untuk mendiskusikan program “Bengkel Literasi” dan mengevaluasi pengalaman mengajar selama di sekolah
- Membantu guru bidang tata usaha untuk mencatat tabungan peserta didik SD dan TK karena untuk TU sendiri digabungkan bersama TK yang masih satu yayasan dengan SD
- Menggantikan guru dikelas 4 untuk mengajar bahasa Arab, membuat poster tentang menghemat energi.

- Mahasiswa dan DPL melakukan sharing session keempat dan dihasilkan beberapa poin penting sebagai berikut :
 - ✓ Mengenai Uang Saku Mahasiswa Kampus Mengajar pada bulan pertama sudah cair dan Untuk uang saku bulan kedua (Minggu ke – 9) sudah masuk dalam proses (*On Process*).
 - ✓ Berkaitan dengan laporan mingguan, pengumpulan minimal hari minggu jika tidak ada kendala namun lebih cepat lebih baik. Kemudian ketika pada hari tersebut tidak hadir dikarenakan sakit, maka harus tetap mengisi logbook di akun MBKM sekalipun laporan hanya sakit tetap diunggah. Karena minimal untuk mengisi logbook itu 5 hari kerja.
 - ✓ Berkaitan dengan kegiatan *Workshop* yang sudah selesai dilaksanakan *website* dan aplikasi harus benar-benar bisa digunakan oleh guru dalam proses belajar mengajar.
 - ✓ Pada hari Kamis, 14 Oktober 2021, Sekolah akan mengadakan kegiatan *Outingclass* yang dimana kegiatan ini merupakan kegiatan Rapat Kerja dan Outbound. Seluruh Guru hadir pada kegiatan ini. *Outingclass* ini dilaksanakan di Anyer. Seluruh Tim Kampus Mengajar menjadi Panitia pada kegiatan ini
 - ✓ Berkaitan dengan Bengkel Literasi yang akan mulai dilaksanakan pada Minggu ke – 11. Kami disarankan untuk menyiapkan media pembelajaran siswa yang menyenangkan

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Pada minggu ke sepuluh pada dasarnya tidak mengalami hambatan dalam menjalankan tugas karena minggu ini merupakan minggu setelah PTS sehingga jadwal kembali lagi seperti semua. Semua agenda dapat terlaksanakan dengan baik bersama tim kampus mengajar, selain komunikasi yang baik sesama tim para mahasiswa/ berkomitmen untuk saling menggantikan apabila salah satu dari tim ada kesibukan baik perkuliahan atau kesibukan lain. Adapun rencana perbaikan adalah akan melaksanakan bengkel literasi yang dimulai pada tanggal 11 Oktober 2021 dan menyipakan modul yang nantinya menjadi pegangan untuk program bengkel literasi. Selain itu tim kampsu mengajar mempersiapkan kegiatan *Outingclass* (Rapat Kerja dan Outbound) dikarenakan ditunjuk sebagai Panitia kegiatan tersebut.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 10 Oktober 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 11
Tanggal : 11 - 16 Oktober 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang telah disusun
- Menggantikan guru masuk ke kelas
- Membantu simulasi AKM Siswa Kelas 5 (Adaptasi Teknologi dan Numerasi)
- Melakukan rapat mengenai teknis serta persiapan alat dan bahan perlombaan pada kegiatan Outing Class bersama dengan guru-guru SDIT Al Zahira
- Menjadi bagian dari panitia acara kegiatan Seminar Pubertas untuk kelas IV dan kelas V, membantu Membungkus Doorprize kegiatan Seminar dengan tujuan murid-murid dapat menjadi remaja-remaja yang cerdas dan religius.

- Membuat Video tentang Seminar Pubertas dengan memanfaatkan aplikasi Canva untuk mengedit video tersebut dan mengunggahnya ke youtube tim kampus mengajar SDIT Al-zahira
- Mempersiapkan kegiatan Maulid Nabi yang akan dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2021 di SDIT Al-Zahira.
- Melaksanakan kegiatan bengkel literasi dan membuat Video tentang Bengkel Literasi

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial. Hanya saja pada saat simulasi ANBK terjadi kendala sinyal dan server down sehingga para siswa harus mengulang simulasi dari awal dan hasil tes jawaban siswa tidak terekam di akhir skor. Hambatan yang kami dapatkan pada minggu ini yaitu pada penjemputan siswa. Ada siswa yang telat dijemput oleh orang tuanya, sehingga kami harus menunggu siswa tersebut sampai orang tuanya datang menjemput. Untuk selebihnya hambatan yang kami hadapi tidak terlalu berpengaruh terhadap kegiatan di sekolah. Adapaun rencana perbaikan pada minggu selanjutnya akan meningkatkan koordinasi dengan pihak sekolah dan juga sesama tim kampus mengajar agar semuanya bisa berjalan beriringan.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 17 Oktober 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 12
Tanggal : 18 - 23 Oktober 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang telah disusun
- Menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk masuk ke kelas
- Membantu pihak sekolah dalam memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW.
- Mendampingi guru dalam melaksanakan kegiatan cooking days kelas 1 membuat roti pisang, kelas 2 membuat es buah, kelas 3 membuat salad buah, kelas 4 membuat jagung manis dan kelas 5 membuat es kuwut.
- Membuat Susunan Acara Kegiatan untuk Rapat Kerja dan Outingclass di Anyer
- Melaksanakan kegiatan bengkel literasi

- Melakukan sharing session bersama DPL dan dihasilkan beberapa point penting sebagai berikut :
 - ✓ Ketika ada kegiatan yang akan dilaksanakan akan tetapi berbenturan dengan kegiatan masing-masing mahasiswa alangkah lebih baiknya dikomunikasikan terlebih dahulu kepada pihak sekolah
 - ✓ Ketika mendapatkan tugas dari pihak sekolah yang memang dirasa memberatkan maka segeralah komunikasikan kepada pihak sekolah untuk sesegera mungkin berdiskusi mencari jalan keluar
 - ✓ Terkait dengan pencairan untuk bulan kedua sebenarnya sudah dilakukan penarikan data akan tetapi mungkin dikarenakan adanya beberapa mahasiswa yang mengganti nomor rekening dan permasalahan lainnya, sistem kembali melakukan penyisiran data kembali sehingga pencairan bulan kedua nanti diharapkan tidak mengalami banyak kendala
 - ✓ Untuk asesmen terjadi sedikit kebingungan dimana asesmen yang menurut informasi dilakukan sebanyak 2 kali yakni pada minggu ke-10 dan ke-20 nyatanya belum bisa diisi, ketika coba diisi yang akan terjadi justru data-data yang telah dimasukkan menjadi erorr, maka asesment pribadi maupun dari rekan dilakukan sekali saja nanti di akhir program

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial. Hanya saja terjadi miskomunikasi dengan pihak sekolah saat mempersiapkan keperluan raker dan tadabur alam ke anyer. Seharusnya kami mengikuti acara raker dan tadabur alam bersama guru-guru SDIT Al Zahira. Namun, karena hambatan satu dan lain hal hanya fajri sebagai perwakilan tim kampus mengajar yang bisa mengikuti kegiatan tersebut. Adapun rencana perbaikan yang dilakukan adalah akan melanjutkan program bengkel literasi yang telah diamanahi oleh pihak sekolah. Selain itu kami juga akan memperbaiki dan menjaga komunikasi dengan pihak sekolah agar tidak terjadi miskomunikasi antara tim kampus mengajar dan pihak sekolah.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 24 Oktober 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 13
Tanggal : 25 – 30 Oktober 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang telah disusun
- Menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk masuk ke kelas untuk pelajaran penjas, matematika, bahasa arab
- Menghias mading dengantema yang baru karena dijadwalkan setiap bulan ganti tema.
- Mempersiapkan materi untuk bengkel litarsi dan melaksanakannya
- Diskusi untuk membut LPJ Kegiatan Raker dan Tadabur Alam

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang krusial. Hanya saja karena minggu ini mulai ada mahasiswa tim kampus mengajar yang memiliki jadwal UTS di kampus, maka tidak bisa berada di sekolah full time. Selain itu ada siswa kelas dua yang menjadi peserta bengkel literasi tidak hadir 2 minggu dan sudah dikomunikasi dengan wali kelasnya dan sudah menghubungi orang tuanya tetapi dari orang tuapun belum ada kepastian untuk anaknya hadir pada program bengkel literasi. Kedepannya tim kampus mengajar akan lebih memotivasi siswa yang bersangkutan untuk mengikuti bengkel literasi agar siswa tersebut tidak tertinggal seperti sebelumnya. Adapun rencana perbaikannya, tim akan membuat bahan ajar dan kumpulan soal latihan numerasi dan literasi yang lebih menarik untuk memudahkan dalam mengajar dalam kegiatan bengkel literasi.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 31 Oktober 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 14
Tanggal : 1 – 6 November 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	√		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	√		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	√		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	√		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	√		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	√		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa melakukan kegiatan :

- Menjadi guru piket sesuai jadwal yang telah disusun
- Menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk masuk ke kelas untuk pelajaran matematika
- Membuat video tentang kegiatan selama 3 bulan tim kampus mengajar mengabdikan di SDIT Al-Zahira
- Membuat Materi Bengkel Literasi menggunakan wordwall dan melaksanakannya
- Mengikuti Upacara Pengukuhan dan pelantikan Pembina pramuka Pangkalan SDIT AL-Zahira.
- Melakukan sharing session bersama DPL dan dihasilkan beberapa point penting :

- ✓ Membuat perhitungan secara manual jam dari 4 aspek yang harus terpenuhi dengan jumlah minimal yang telah ditentukan untuk mengkonversikan nilai sks yang layak
- ✓ Dalam sisa 6 minggu kedepan, kita mengevaluasi dalam hal literasi dan numerasi selain dari adaptasi teknologi. Dengan adanya kampus mengajar, diharapkan bisa memberantas kesulitan dalam hal numerasi dan literasi para siswa dan siswi
- ✓ Pencairan dana di bulan kedua untuk yang mengikuti beasiswa bidikmisi belum cair, dikarenakan pastinya alurnya masih sangat panjang. Pada hari senin, 08 November 2021 bahwa DPL akan mengadakan pertemuan melalui zoom meeting untuk membahas mengenai pencairan dana uang saku Dosen Pembimbing Lapangan dan membahas mengenai laporan kegiatan kampus mengajar
- ✓ Informasi yang didapatkan oleh mahasiswa bahwa untuk pencairan dana pada bulan November harus mengupload laporan minggu ke 14 (1-6 November 2021) dan DPL paling lambat harus meng acc laporan tersebut pada tanggal 09 November 2021. Kemudian untuk pencairan dana pada bulan Desember harus mengumpulkan laporan minggu ke 15 (08 – 13 November 2021) dan ditambahkan lampiran perencanaan kegiatan pada bulan Desember lalu DPL paling lambat harus sudah meng acc pada tanggal 16 November 2021.

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Pada minggu ke-14 ini berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pada kegiatan menjaga piket, berjalan dengan baik dan lancar. Namun pada minggu ini sebagian dari tim kampus mengajar banyak yang berhalangan hadir, terkadang terkendala karena kurangan orang, tetapi alhamdulillah semua berjalan dengan baik. Dalam hal mengisi kelas untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir pun berjalan dengan lancar. Untuk Bengkel Literasi juga berjalan dengan baik, dan mendapat respon positif dari wali kelas dan wali muridnya. Adapun rencana perbaikan yaitu tim akan mengoptimalkan terkait adaptasi teknologi terutama fokus kepada siswa yang diajar di Bengkel Literasi.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 7 November 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 15
Tanggal : 8 - 13 November 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan serta mengantarkan kepulangan siswa ke pihak keluarga yang menjemput.
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Membantu mempersiapkan kegiatan di sekolah yaitu kegiatan Market Day

- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru melalui bengkel literasi
- Mengaplikasikan website wordwall sebagai media pembelajaran kepada siswa agar lebih menarik dan inovatif
- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian di SDIT AL-Zahira
- Mengupload video dan foto-foto kegiatan di SDIT Al-Zahira

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

InsyaAllah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 14 November 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 16
Tanggal : 15 - 20 November 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Membantu berjalannya kegiatan AKM untuk siswa kelas 5 dan mendampingi siswa untuk kegiatan AKM
- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru.

- Mengaplikasikan website edustore sebagai media pembelajaran kepada siswa agar lebih menarik dan inovatif
- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian kami di SDIT AL-Zahira
- Mengupload video dan foto-foto kegiatan kami di SDIT Al-Zahira
- Membantu dalam administrasi Buku Tabungan siswa dan siswi atau membantu dalam bidang tata usaha sekolah
- Melakukan sharring session ke 8 bersama DPL secara virtual

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Insyallah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 21 November 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 17
Tanggal : 22 - 27 November 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru
- Mengaplikasikan website rumah belajar sebagai media pembelajaran kepada siswa agar lebih menarik dan inovatif

- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian kami di SDIT AL-Zahira
- Mengupload video dan foto-foto kegiatan kami di SDIT Al-Zahira
- Membantu bidang kurikulum ini kami komukasikan dengan Guru bagian bidang kurikulum
- Optimalisasi mading dilakukan setiap bulan sesuai dengan tema yang sudah ditentukan. Optimalisasi mading dilakukan agar menarik perhatian siswa untuk membaca sesuatu yang tersedia di mading sekolah

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Insyallah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 28 November 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 18
Tanggal : 29 November- 4 Desember 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru
- Mengaplikasikan website wordwall sebagai media pembelajaran kepada siswa agar lebih menarik dan inovatif

- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian kami di SDIT AL-Zahira
- Mengupload video dan foto-foto kegiatan kami di SDIT Al-Zahira
- Membantu bidang kurikulum dengan mengkomunikasikan dengan Guru bagian bidang kurikulum
- Melakukan sharring session ke 9 bersama DPL secara virtual

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Insyallah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 5 Desember 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 19
Tanggal : 6 - 11 Desember 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru

- Mengaplikasikan website edustore dan rumah belajar sebagai media pembelajaran kepada siswa agar lebih menarik dan inovatif
- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian kami di SDIT AL-Zahira
- Mengupload video dan foto-foto kegiatan kami di SDIT Al-Zahira
- Membantu bidang kurikulum dengan mengkomunikasikan dengan Guru bagian bidang kurikulum

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Insyallah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 12 Desember 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)

LAPORAN PROGRES PEMBIMBINGAN DPL KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

Nama DPL : Sutanti.,S.E.,M.Si
NIDN : 0130128502
Asal PT : Universitas Muhammadiyah Jakarta
Sekolah Sasaran : SDIT Al-Zahira Kota Serang
Minggu ke : 20
Tanggal : 13 - 20 Desember 2021

A. REKAP PEMBIMBINGAN

NO	NIM	Nama Mahasiswa	PROGRES PEMBIMBINGAN		Catatan
			Disetujui	Belum Disetujui	
1	1905284	ANNISA KAMILA NURHUWAIDA	progres pembimbingan		
2	2227190066	AHMAD FAJRI	progres pembimbingan		
3	6661180139	ALMA DHIYA KAMILA SYAWLINA	progres pembimbingan		
4	2223180058	CAHYANI OCTAVIA	progres pembimbingan		
5	4441180060	ALFIRA ELIYANTI	progres pembimbingan		
6	4441180006	KRISTI HANDAYANI	progres pembimbingan		

B. CATATAN PEMBIMBINGAN

Mahasiswa akan melakukan kegiatan :

- Menjadi Guru piket menyambut kedatangan siswa ke sekolah dan mengantar ke kelas masing-masing, dengan tetap memperhatikan & mematuhi protokol kesehatan
- Mendampingi guru di kelas untuk mengajar, dan menggantikan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar di kelas
- Mengajar literasi dan numerasi untuk siswa-siswi yang masih membutuhkan bimbingan khusus dari guru
- Mengupload video di Youtube sebagai dokumentasi kegiatan harian kami di SDIT AL-Zahira

- Mengupload video dan foto-foto kegiatan kami di SDIT Al-Zahira
- Melakukan sharring session ke 10 bersama DPL secara virtual
- Mempersiapkan acara Perpisahan dan pelepasan Tim Kampus Mengajar SDIT AL-Zahira bersama DPL dan pihak sekolah

C. HAMBATAN DAN RENCANA PERBAIKAN

Insyallah tidak ada hambatan yang berarti dan seluruh tim akan selalu berusaha melakukan yang terbaik dengan melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tangerang, 21 Desember 2021
Pembuat Laporan



(Sutanti.,S.E.,M.Si)