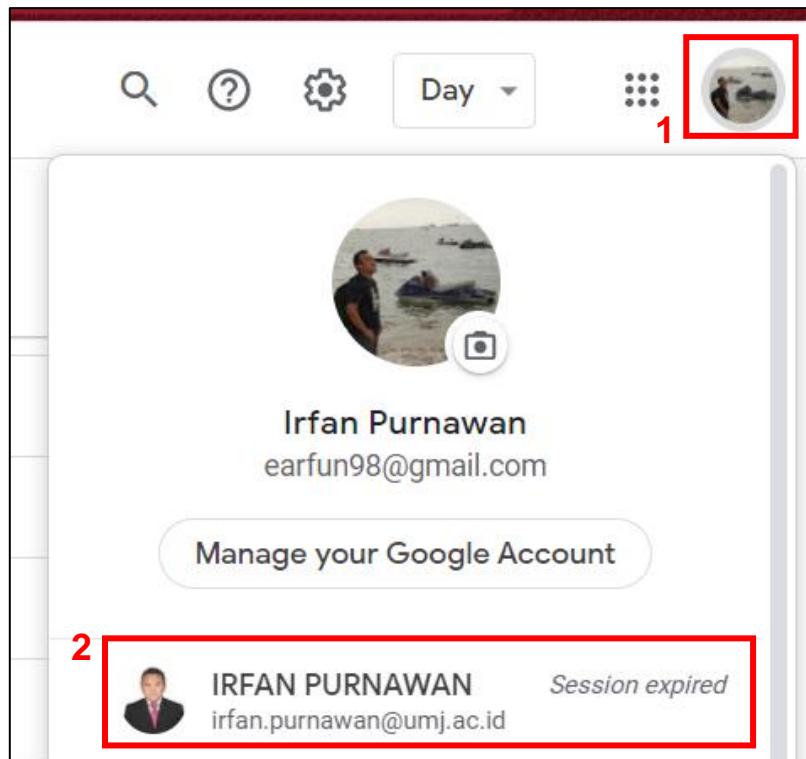


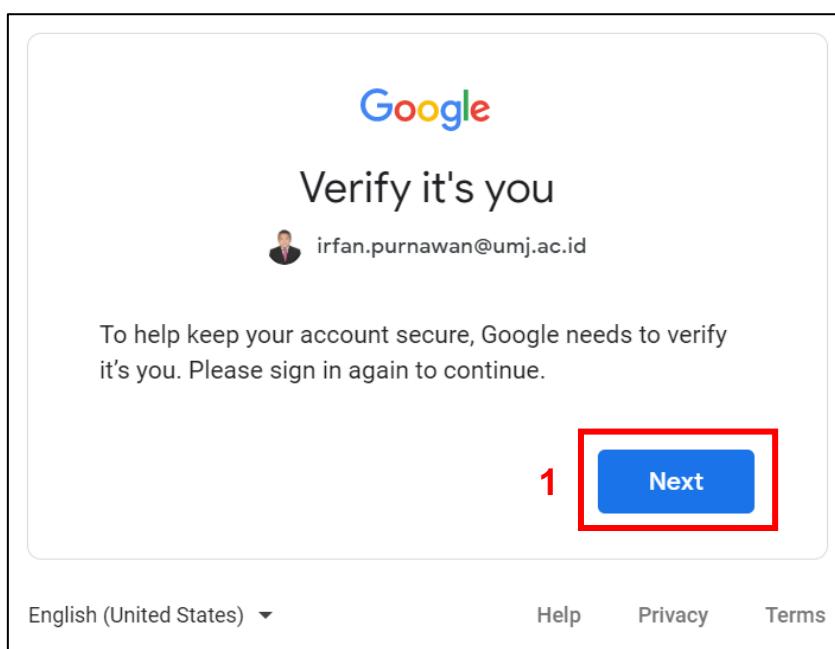
PANDUAN SETTING

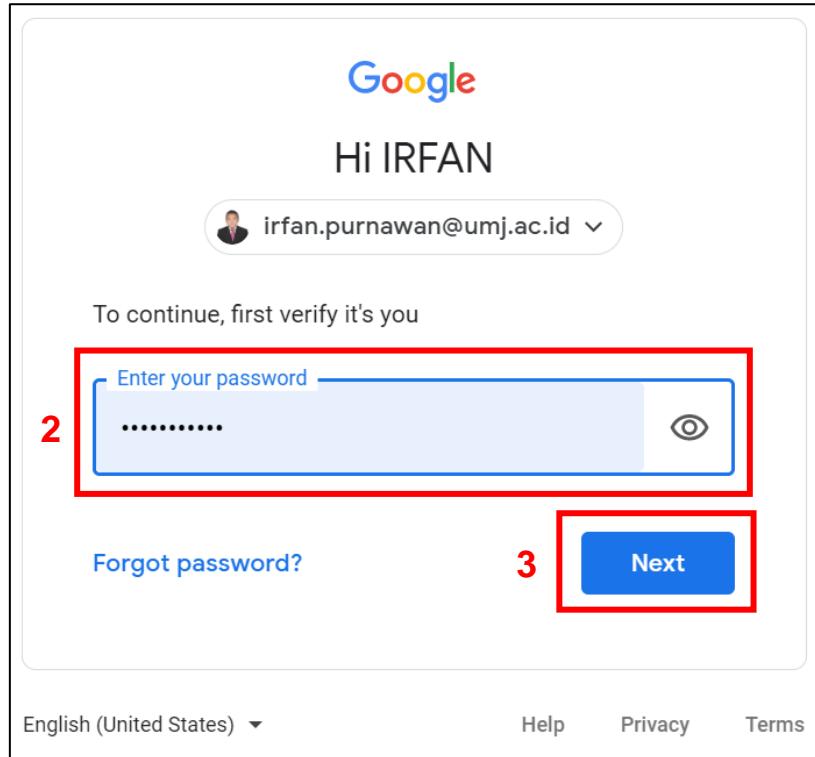
Video Conference Alternatif dengan Google Meet di elearning.umj.ac.id

1. Kunjungi <https://calendar.google.com>. Login dengan email @umj.ac.id.
2. Jika sudah login dengan email lain (personal), pastikan pindah ke gmail UMJ (dosen@umj.ac.id) dengan cara klik foto profil (1) dan pilih email UMJ (2).



3. Verifikasi email UMJ dengan mengklik **Next** (1) dan input password (2), kemudian klik **Next** (3) untuk login.

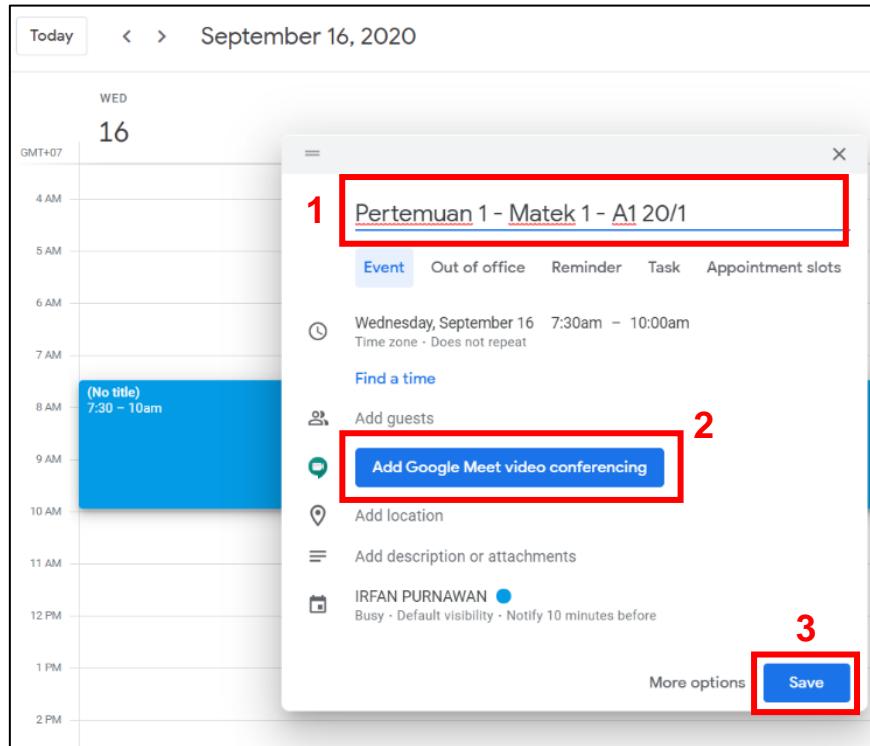




4. Akan tampil kalender google, kemudian pilih tanggal dan jam conference/kelas yang akan diselenggarakan dengan mengklik waktu (jam) pada tanggal conference.

A screenshot of the Google Calendar interface. The main view shows a weekly calendar for September 2020. The date "15" is highlighted with a blue circle and labeled "Tanggal". To the left, a sidebar shows a monthly calendar for September 2020 with the date "15" also highlighted. This sidebar is labeled "Waktu (jam)". The bottom of the calendar shows a timeline from 12 PM to 11 PM, with a red dot indicating the selected time slot.

5. Tambahkan judul pertemuan pada **Add Title** (1) dan klik **Add Google Meet video conferencing** (2), kemudian klik **Save** (3).



6. Salin (copy) tautan (*link*) yang ada di bawah **Join with Google Meet** (1) atau klik icon untuk/jika tampilan window seperti di sebelah kanan (2).

Catatan: salah satu kelebihan akun gsuite dari gmail personal adalah jumlah partisipan gmeet bisa hingga 250 orang, sementara gmail personal hanya 100 orang.

7. Buka kelas di elearning, **hidupkan mode ubah** dengan mengklik *icon gear* di kanan atas (1) kemudian **tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya** (2) pada pertemuan yang direncanakan.

MATEMATIKA TEKNIK KIMIA I A1-2020/1

Dasbor / Kursus Yang Saya Ikuti / MATEMATIKA TEKNIK KIMIA I A1-2020/1

RPS Matematika Teknik Kimia 1 Ubah

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Matematika Teknik Kimia 1

Daftar Hadir Ubah

WAJIB isi daftar hadir setiap pekan.

Pertemuan 1 | Rabu, 28 Muhamarram 1442/16 September 2020 | 07.30-10.00 Ubah

+ Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya

2 + Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya

8. Pilih sumber **URL** (1) kemudian klik **Tambah** (2).

Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya ×

CURRICULUM

- OBORIN
- Pelajaran
- SCORM package
- WebEx Meeting
- Wiki
- Workshop
- Zoom meeting

SUMBER

- Buku
- File
- Folder
- IMS content package
- Label
- Page
- URL **1**

The URL module enables a teacher to provide a web link as a course resource. Anything that is freely available online, such as documents or images, can be linked to; the URL doesn't have to be the home page of a website. The URL of a particular web page may be copied and pasted or a teacher can use the file picker and choose a link from a repository such as Flickr, YouTube or Wikimedia (depending upon which repositories are enabled for the site).

There are a number of display options for the URL, such as embedded or opening in a new window and advanced options for passing information, such as a student's name, to the URL if required.

Note that URLs can also be added to any other resource or activity type through the text editor.

Bantuan lanjut

2 **Tambah** Batal

9. Isi **Nama** (1), tempel (*paste*) tautan *gmeet* yang sudah disalin pada langkah No. 6 di kolom **External URL** (2). Kemudian isi **Deskripsi** (3) dan centang tampilkan deskripsi (4) untuk memberikan informasi pada halaman depan kelas.

The screenshot shows the 'Umum' tab of a Moodle course creation form. The 'Nama' field (1) contains 'ViCon Pertemuan 1'. The 'External URL' field (2) contains 'https://meet.google.com/jjd-xwds-vot'. The 'Deskripsi' field (3) contains 'ViCon Pertemuan 1 dengan Google Meet'. A checkbox at the bottom (4) is checked, labeled 'Tampilkan deskripsi di halaman kursus'. A red box highlights the 'External URL' field.

Pada menu Tampilan, pilih **Display** Dalam pop-up (5) agar video conference tampil pada jendela/tab baru sehingga tidak mengganggu halaman kelas elearning, kemudian klik **Simpan** (6).

The screenshot shows the 'Tampilan' settings page. The 'Display' dropdown (5) is set to 'Dalam pop-up'. Below it are fields for 'Pop-up width (in pixels)' (620) and 'Pop-up height (in pixels)' (450). At the bottom, there is a list of navigation links: 'URL variables', 'Pengaturan modul yang biasanya', 'Pembatasan akses', 'Activity completion', 'Tags', and 'Competencies'. A red box highlights the 'Display' dropdown. A red number '6' is placed at the bottom left of the page.

10. Pada waktu yang telah ditetapkan, klik ViCon gmeet yang sudah dibuat.

The screenshot shows a Google Calendar event for 'Pertemuan 1' on Wednesday, September 28, 2020, from 07.30-10.00. The event details include:

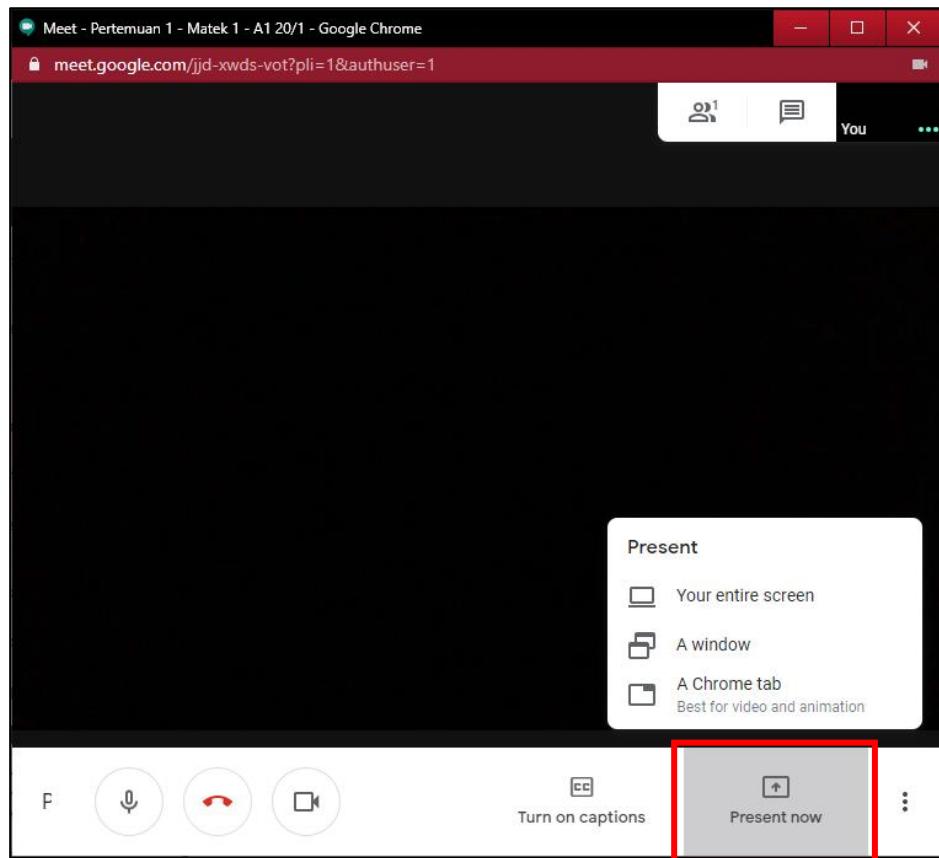
- ViCon Pertemuan 1
- Materi Pertemuan 1
- Rumus-rumus Umum Diferensial dan Integral
- Tugas Pertemuan 1 (PD Biasa)

A red box highlights the 'ViCon Pertemuan 1' link, which is associated with a Google Meet icon. To the right of the link are 'Ubah' and a checkmark icon. Below the link is the text 'ViCon Pertemuan 1 dengan Google Meet'.

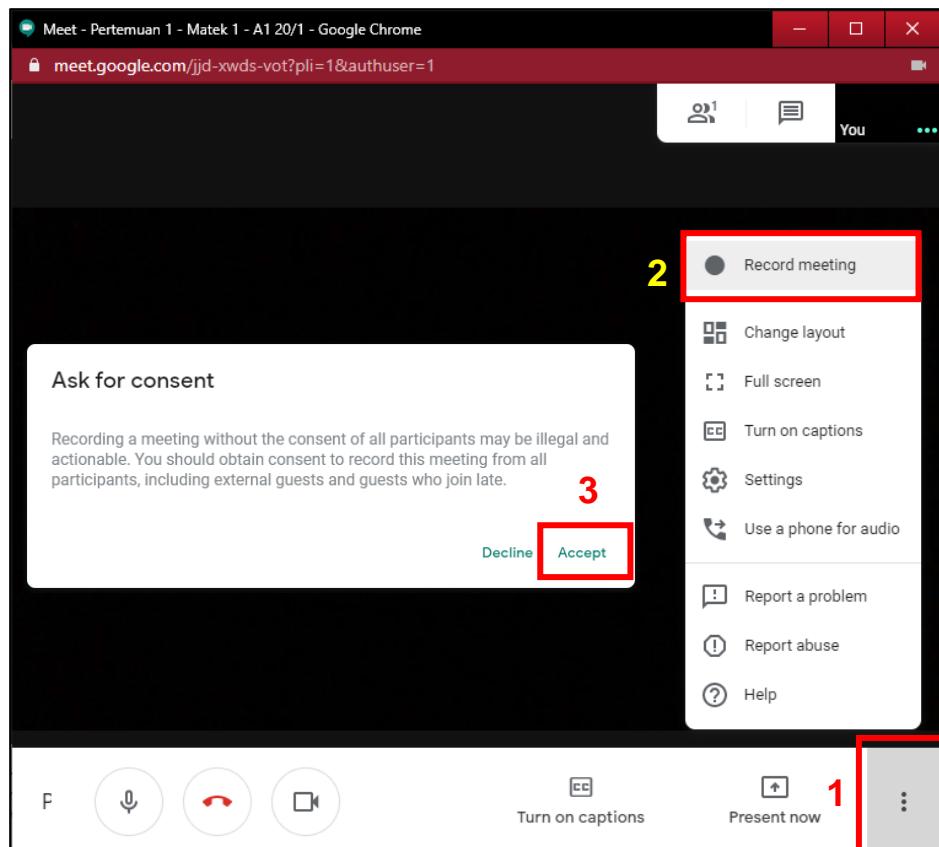
11. Akan tampil jendela/tab baru conference gmeet. Pastikan email yang aktif adalah email @umj.ac.id (sesuai kalender yang dibuat). Jika bukan, klik **Switch account** untuk merubah menjadi email UMJ (1). Kemudian klik **Join now** (2).

The screenshot shows a Google Meet session window for 'Pertemuan 1 - Matek 1 - A1 20/1'. The window title is 'Meet - Pertemuan 1 - Matek 1 - A1 20/1 - Google Chrome' and the URL is 'meet.google.com/jjd-xwds-vot?pli=1&authuser=1'. The top right corner shows the email 'irfan.purnawan@umj.ac.id' and a 'Switch account' button, both enclosed in a red box labeled '1'. The main video area is blacked out with three dots at the bottom left. Below the video area are three circular icons: a microphone, a camera, and a more options menu. At the bottom of the window, there is a message 'No one else is here' and two buttons: a green 'Join now' button with a red box around it labeled '2', and a white 'Present' button.

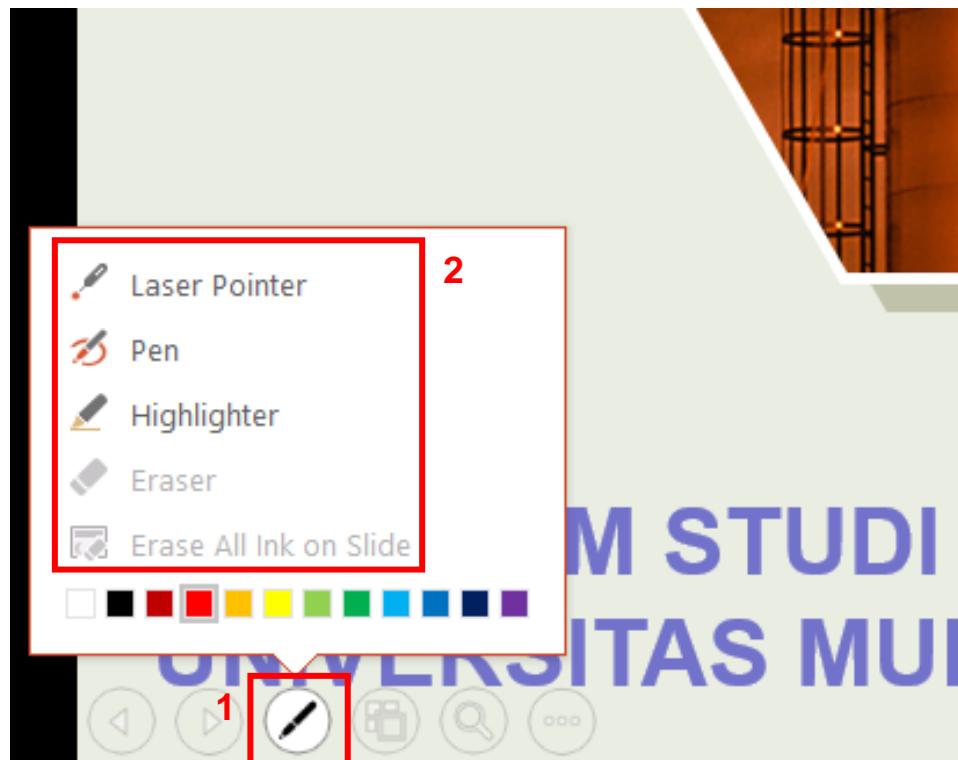
12. Klik **Present now** untuk sharing layar, jendela (ppt, pdf, dll) atau tab browser Chrome.



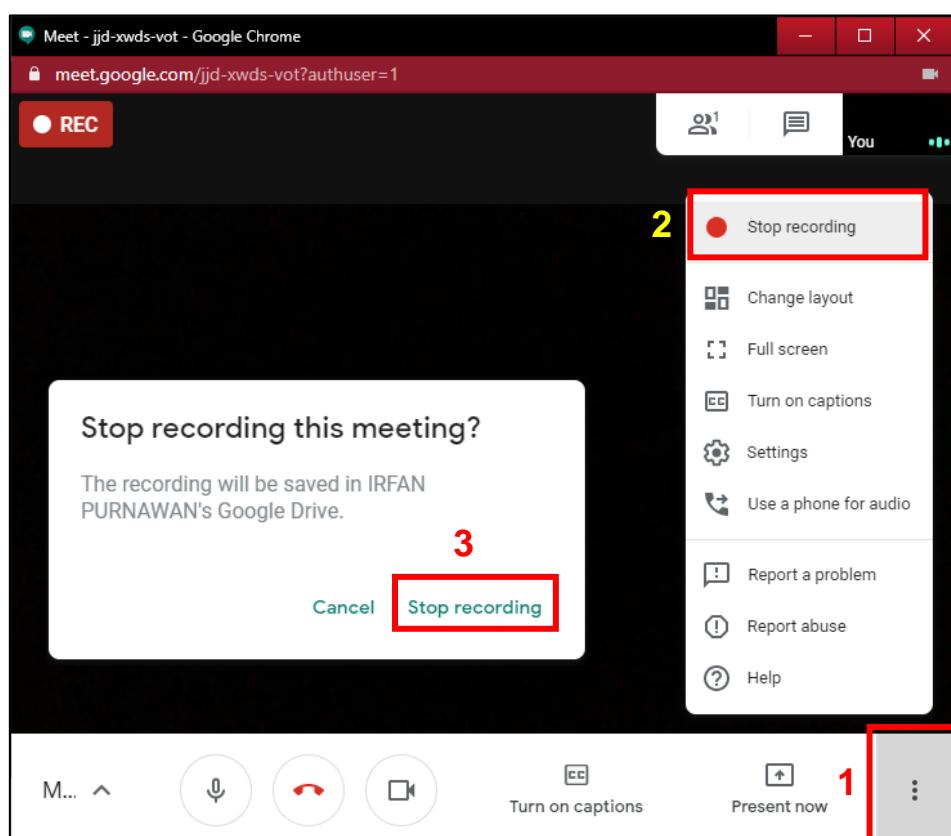
13. Klik 3 titik vertikal di kanan bawah (1), pilih **Record meeting** (2) untuk memulai rekam dan klik **Accept** (3).



14. Jika menggunakan *powerpoint* dan ingin fitur *laser pointer*, *highlight* atau pena (corat-coret), aktifkan **slideshow**, kemudian klik gambar pena/pointer (1), pilih fitur yang ingin digunakan (2).



15. Jika sudah selesai, klik 3 titik vertikal di kanan bawah (1), pilih **Stop recording** (2) untuk menghentikan proses rekam dan klik **Stop recording** (3).

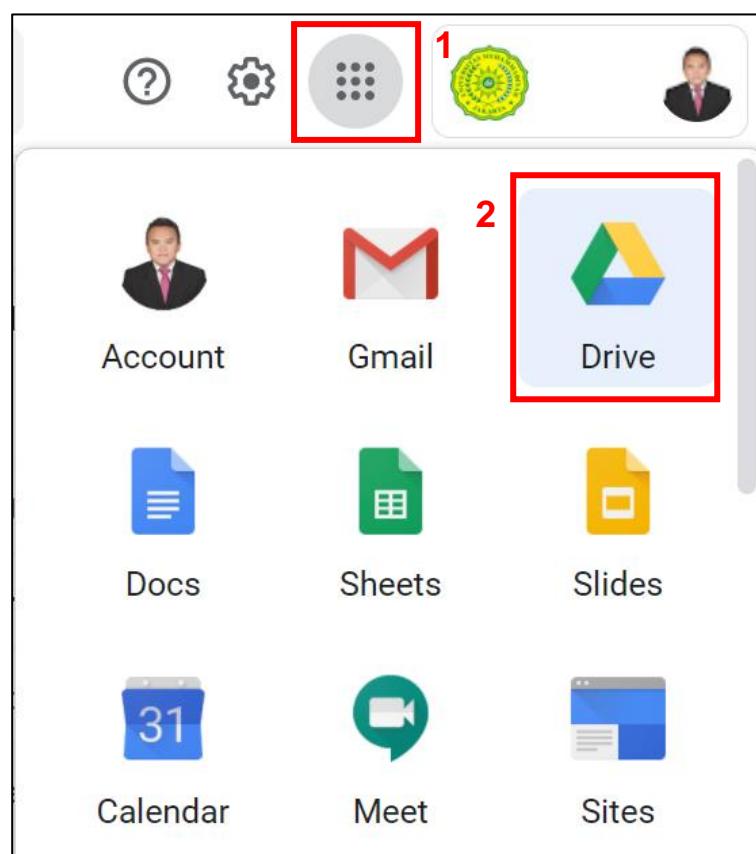


16. Hasil rekaman akan tersimpan pada google drive dalam folder **Meet Recordings**.

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with options like 'New', 'Priority', 'My Drive' (which is selected and highlighted in blue), 'Shared with me', 'Recent', 'Starred', and 'Trash'. The main area is titled 'My Drive' and shows a list of files and folders. One folder, 'Meet Recordings', is highlighted with a red box. The list includes:

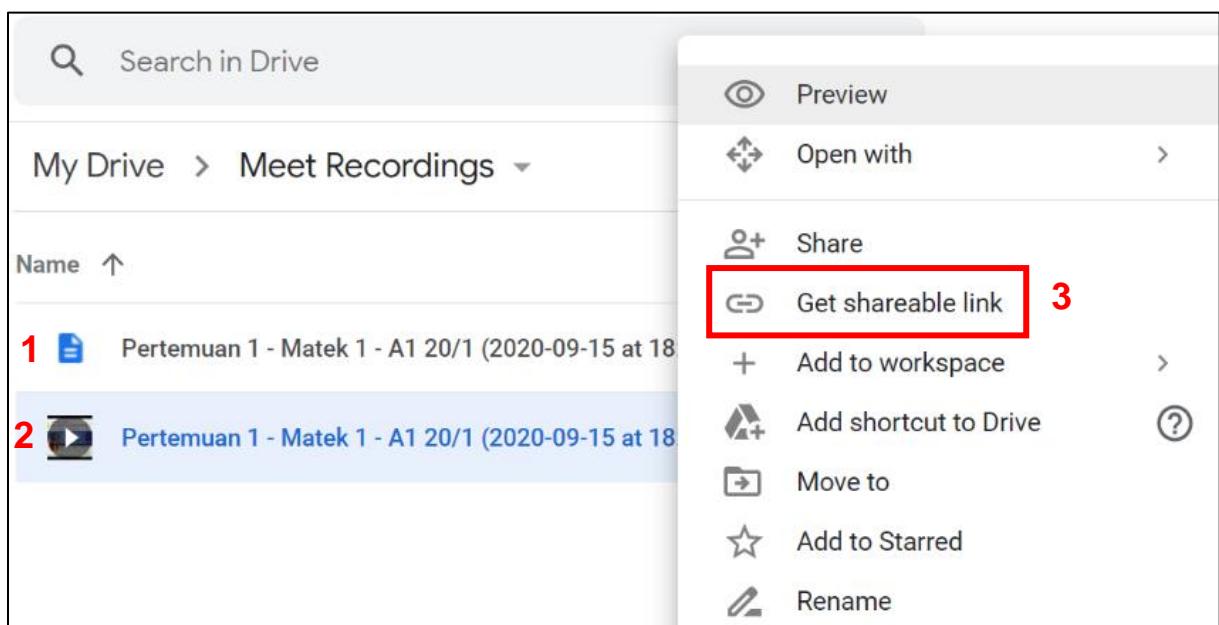
Name	Owner
Daftar Hadir WFH Pegawai FT-UMJ (File re...	me
Meet Recordings	me
Daftar Hadir WFH Pegawai FT-UMJ	me
Daftar Hadir WFH Pegawai FT-UMJ (Respo...	me

Untuk akses menuju google drive, bisa mengunjungi <https://drive.google.com>, atau buka gmail UMJ, klik menu 9 titik (1) dan klik **Drive** (2).

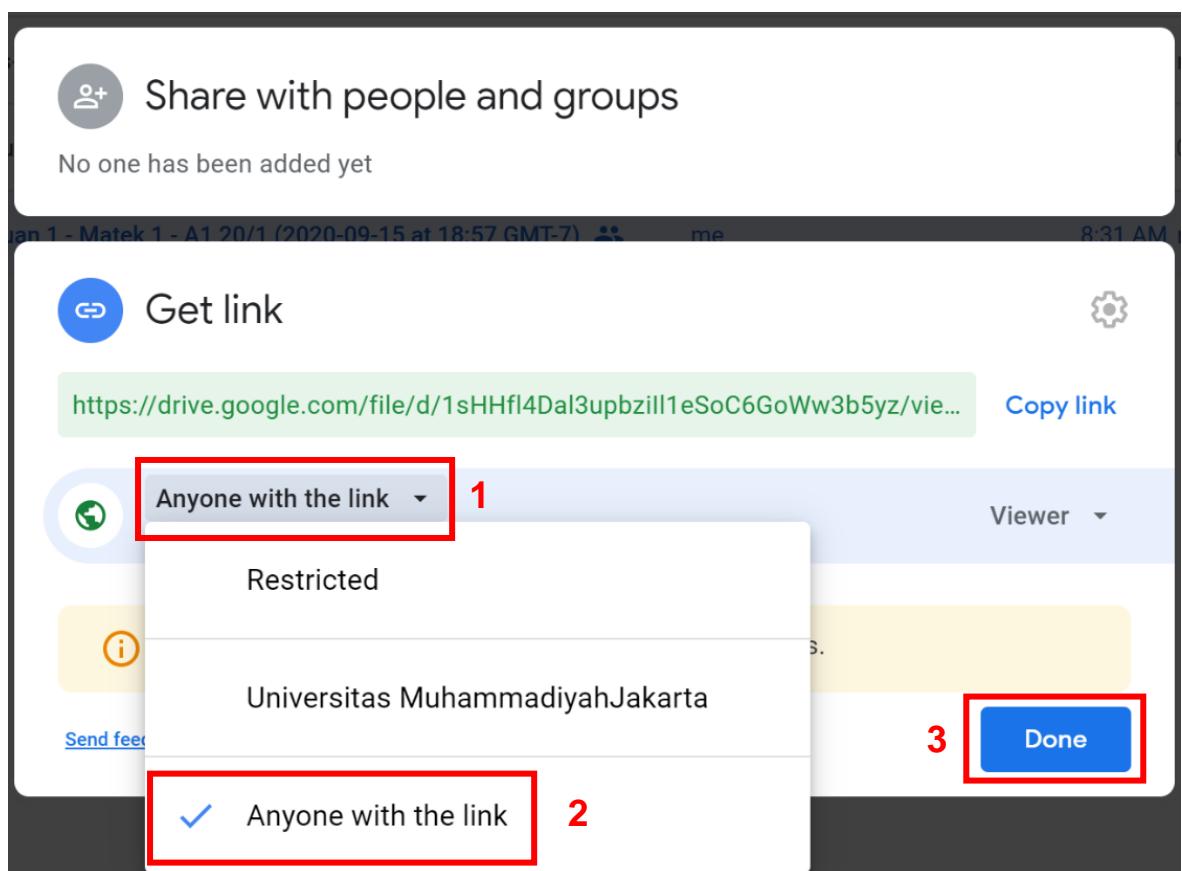


Catatan: kelebihan lain akun gsuite dari gmail personal adalah kapasitas penyimpanan google drive. Gsuite *unlimited*, sementara gmail personal hanya 15 GB.

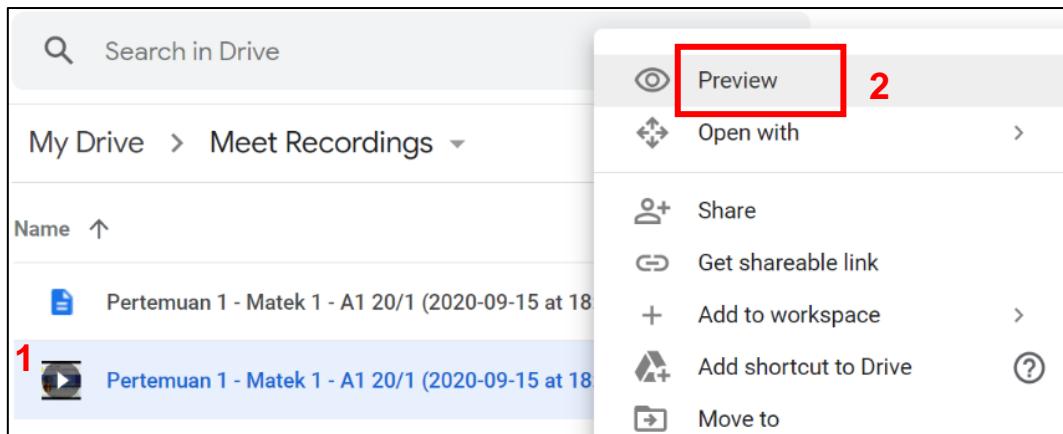
17. Klik ganda folder **Meet Recordings**, akan tampak hasil rekaman pertemuan di gmeet. No 1 adalah hasil percakapan di kolom chat dan no. 2 adalah video hasil rekaman pertemuan. Klik kanan no. 2 (video hasil rekaman pertemuan), kemudian pilih **Get link** atau **Get shareable link** (3) untuk memberikan izin akses.



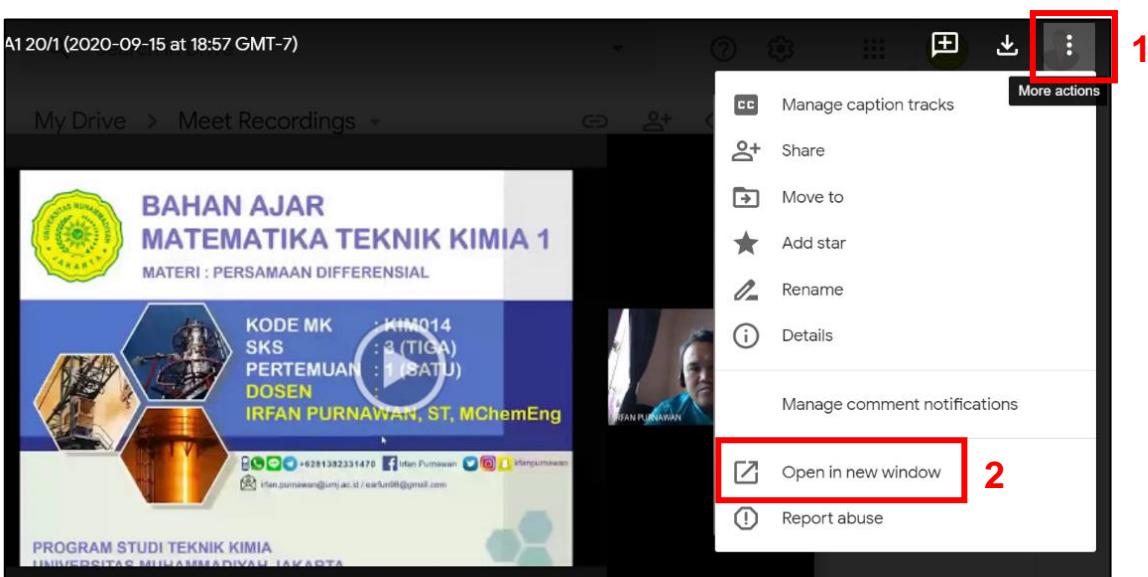
Klik pilihan izin (1), pilih **Anyone with the link** (2), kemudian klik **Done** (3).



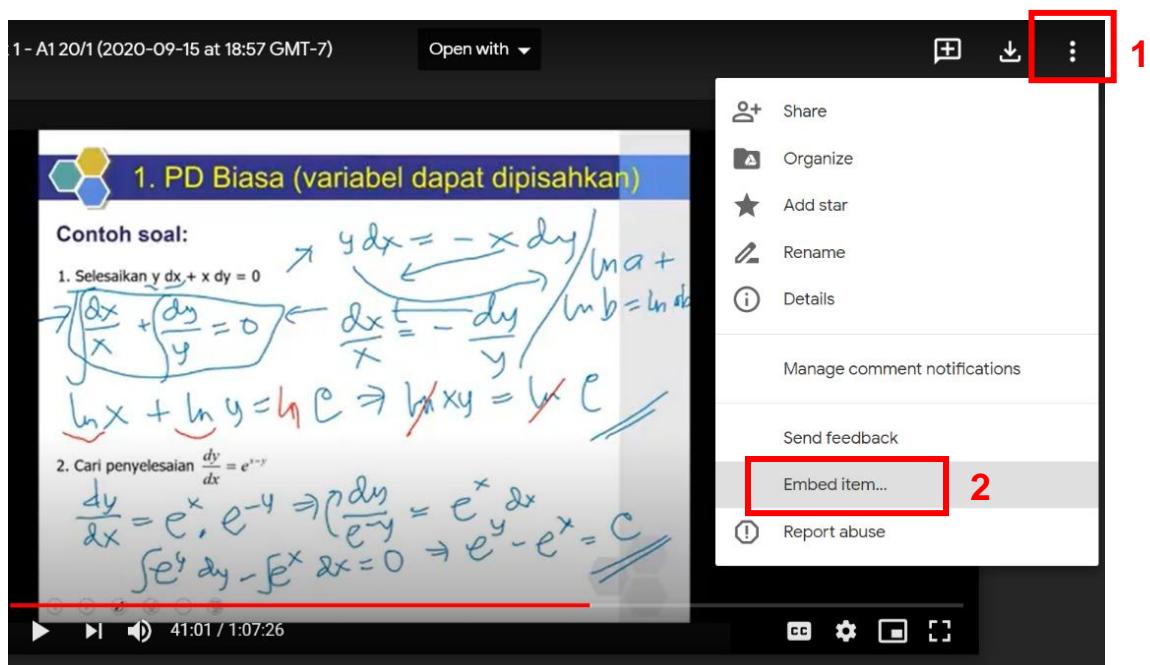
18. Klik kanan video hasil rekaman pertemuan (1), kemudian pilih **Preview** (2).



19. Klik 3 titik vertikal di kanan atas (1), kemudian pilih **Open in new window** (2).



20. Klik 3 titik vertikal di kanan atas (1), kemudian pilih **Embed item** (2)



21. Pilih / blok semua kode html dan salin/copy (1), kemudian klik OK (2).



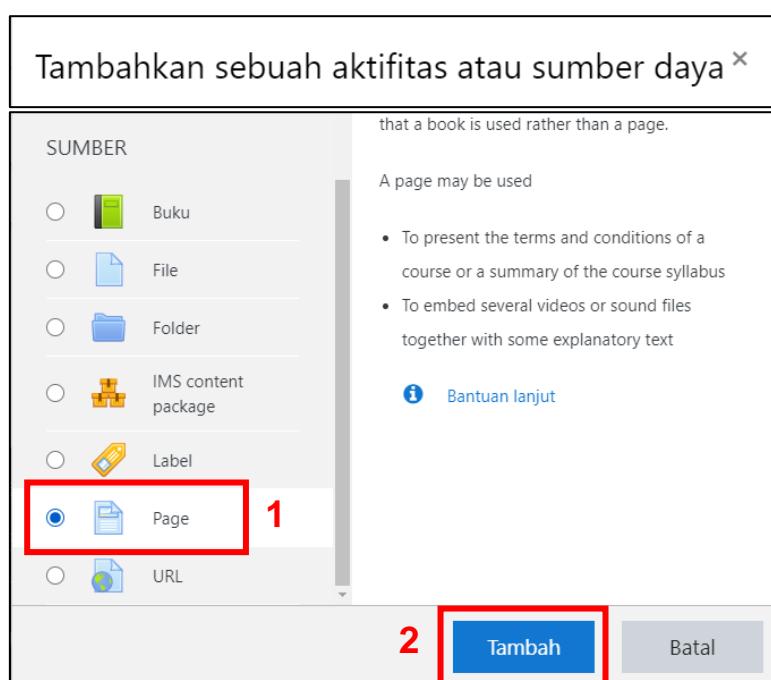
22. Buka kelas di elearning, **hidupkan mode ubah** dengan mengklik *icon gear* di kanan atas (1) kemudian **tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya** (2).

The screenshot shows a course page titled 'MATEMATIKA TEKNIK KIMIA I A1-2020/1'. At the top right, there is a 'Ubah' icon (gear) with a red box around it. Below the title, there are several course components listed:

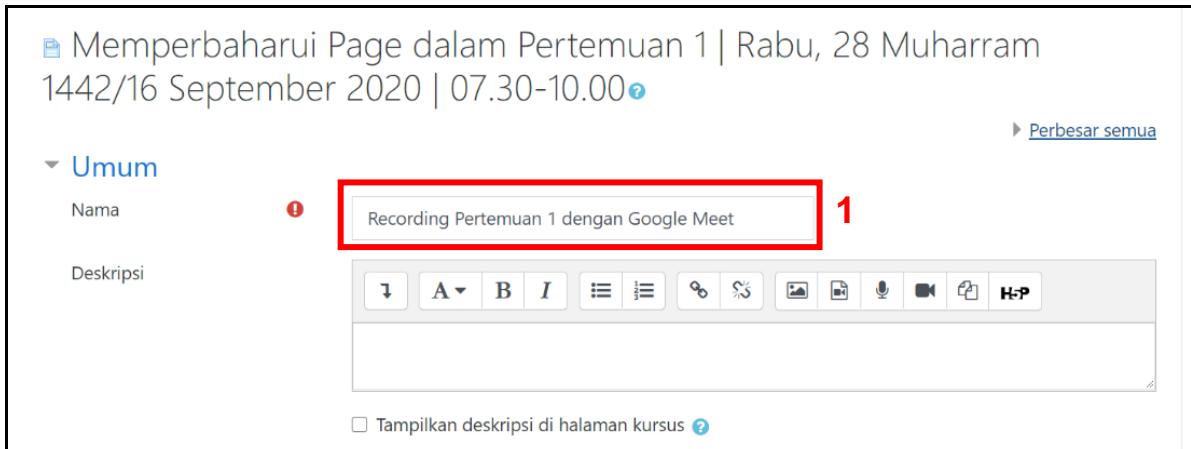
- RPS Matematika Teknik Kimia 1 (Ubah)
- Daftar Hadir (Ubah)
- Pertemuan 1 | Rabu, 28 Muharram 1442/16 September 2020 | 07.30-10.00 (Ubah)
- ViCon Pertemuan 1 (Ubah)

At the bottom right, there is a blue '+ Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya' button with a red box around it. Step 1 is indicated by a red box around the 'Ubah' icon. Step 2 is indicated by a red box around the '+ Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya' button.

23. Pilih sumber **Page** (1) kemudian klik **Tambah** (2).



24. Isi **Nama** (1), deskripsi dan tampilkan deskripsi boleh diisi/centang, boleh tidak.



Memperbarui Page dalam Pertemuan 1 | Rabu, 28 Muharram
1442/16 September 2020 | 07.30-10.00 [?](#)

Perbesar semua

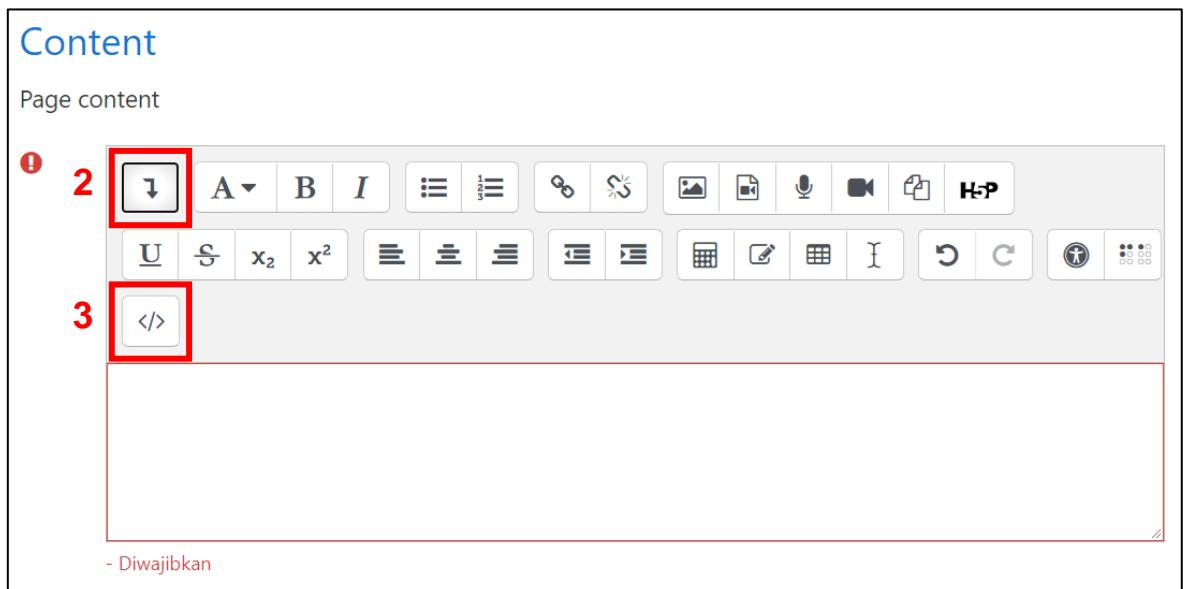
Umum

Nama ! **1**
Recording Pertemuan 1 dengan Google Meet

Deskripsi

Tampilkan deskripsi di halaman kursus [?](#)

Pada bagian **Content** klik tombol  (2), lalu klik tombol  (3)



Content

Page content

! **2**  **3** 

- Diwajibkan

Kemudian tempel (*paste*) kode html yang telah dicopy pada langkah No. 21 pada kotak kosong di bagian **Content** (4) dan klik **Simpan** (5).



Content

Page content

!  **4** `<iframe src="https://drive.google.com/file/d/1sHHf14Dal3upbzil1eSoC6GoWw3b5yz/preview" width="640" height="480"></iframe>`

- ▶ Pengaturan modul yang biasanya
- ▶ Pembatasan akses
- ▶ Activity completion
- ▶ Tags
- ▶ Competencies

5

Simpan dan kembali ke kursus

Simpan dan tampilkan

Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan !

25. Hasil tanam (*embed*) video rekaman gmeet akan tampak seperti berikut, bisa diputar langsung di elearning, bisa juga diunduh oleh mahasiswa yang terdaftar di kelas tersebut.

MATEMATIKA TEKNIK KIMIA I A1-2020/1

Dasbor / Kursus Yang Saya Ikuti / MATEMATIKA TEKNIK KIMIA I A1-2020/1 / Pertemuan 1 | Rabu, 28 Muharram 1442/16 September 2020 | 07.30-10.00 / Recording Pertemuan 1 dengan Google Meet

Recording Pertemuan 1 dengan Google Meet



26. SELESAI.