



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta 10710  
Telepon : (021) 3811244 - 38116342 - 3811658 - 3811679 - 3811779 - 3812216  
Hunting (021) 34833004 - 34833005

Nomor : 052540/B.II/4-a/Kp.02.3/10/2021

25 Oktober 2021

Sifat : Penting

Lampiran: 1 (satu) lembar

Perihal : Permohonan Menjadi Narasumber dan Moderator

Kepada Yth.

**Dr. Gofur Ahmad, MM.**

Di tempat

Assalamu'alaikum, Wr., Wb

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa Sub Bagian Asesmen Pegawai Bagian Asesmen dan Bina Pegawai Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Agama akan mengadakan kegiatan Peningkatan Kompetensi Bidang Kepegawaian yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu, 1 s.d 3 November 2021

Chek-in peserta : Pukul 13.00 - 14.00 WIB

Lokasi : Hotel Safari Garden Bogor

Jl. Raya Puncak-Gadog No. 601, Cisarua Kec. Cisarua, Bogor,  
Jawa Barat 16750

Pembukaan : 17.00 WIB s.d Selesai

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Saudara dapat memberikan materi mewakili Eselon II sebagai **Narasumber** dan **Moderator** pada kegiatan dimaksud dengan bahan **Materi Pembinaan Karir Jabatan Fungsional Asesor SDM Aparatur** dapat disampaikan kepada Sdri. Dian Sepalawati (HP: 081310122692 dan email: [assesinie@gmail.com](mailto:assesinie@gmail.com)).

Demikian yang dapat di sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam.

a.n. Sekretaris Jenderal

Kepala Biro Kepegawaian,

**Dr. Nurudin, S.Pd.I., M.Si**

Tembusan Yth:

Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia (sebagai laporan)



**SURAT TUGAS**  
**Nomor: 141 /F.3-UMJ/X/2021**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Teriring salam dan do'a semoga kita senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan dapat menjalankan aktifitas sehari-hari, Aamiin.

Sesuai dengan surat undangan dari Kementerian Agama Republik Indonesia No. 052540/B.II/4-a/Kp.02.3/10/2021 dengan ini Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta, dengan ini menugaskan kepada :

**Dr. Gofur Ahmad, S.T., M.M**

Untuk menjadi Narasumber dan Moderator pada kegiatan dimaksud dengan bahan Materi Pembinaan Karir Jabatan Fungsional Asesor SDM Aparatur yang insyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu, 1 s.d 3 November 2021  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB  
Tempat : Hotel Safari Garden Bogor  
Jl. Raya Puncak-Gadog No. 701, Cisarua Kec. Cisarua, Bogor  
Jawa Barat 16750

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai Amanah.

*Wabillahittaufig walhidayah*  
*Wassalamu'alaikum Wr Wb.*

Jakarta, 26 Oktober 2021

Dekan

  
Dr. Lugman Hakim, S.E., M.Si., Ak  
NID. 20.931

# PENINGKATAN KOMPETENSI KEMENTERIAN AGAMA Dr. Gofur Ahmad, MM.

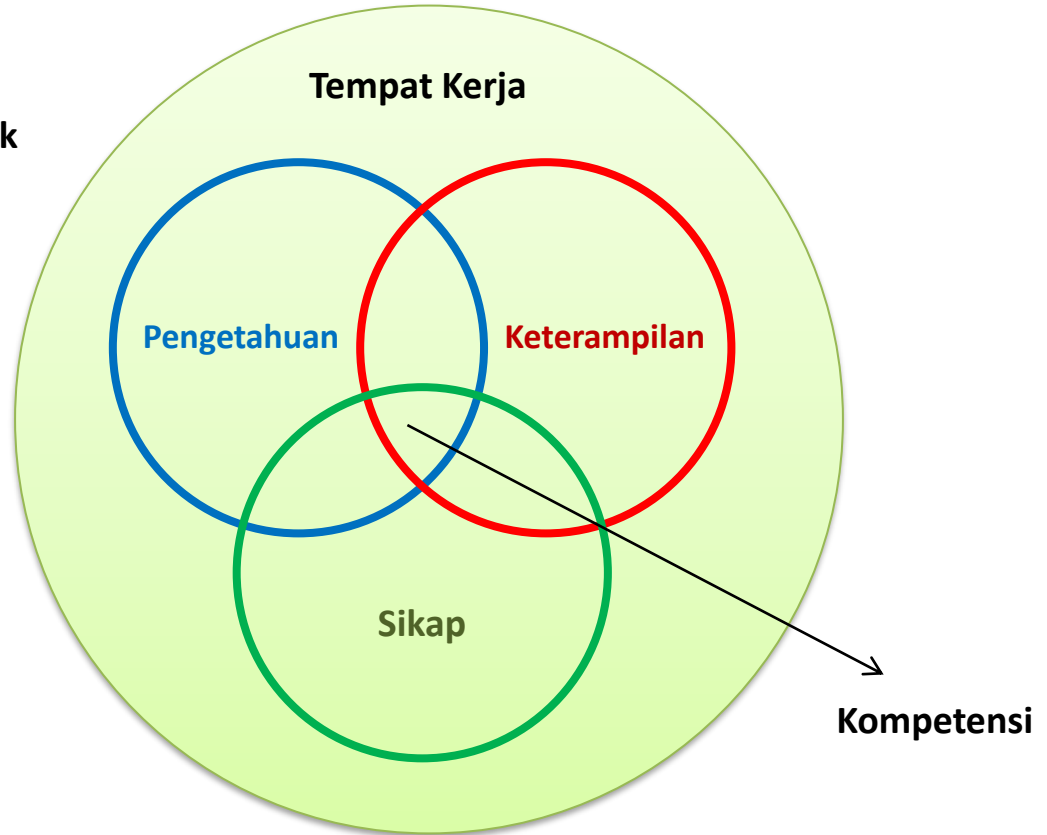


Biro Kepegawaian  
Kementerian Agama RI  
Royal Safari Garden, 1-3 November 2021



# APA ITU KOMPETENSI

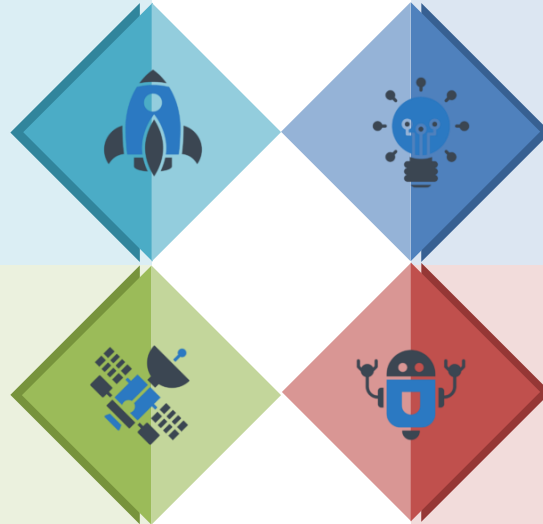
Rumusan/diskripsi kemampuan yang dilandasi oleh **PENGETAHUAN**, **KETERAMPILAN** dan **SIKAP KERJA** untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan



# VISI PEMBANGUNAN SDM UNGGUL

**World Class<sup>®</sup>**

Mewujudkan SDM yang **profesional, berintegritas, learning agility**, dan **handal** melalui: Penerapan **Manajemen Talenta berbasis Merit System**, dalam bentuk penguatan perencanaan kebutuhan dan Pengembangan Kompetensi dan Kualifikasi sesuai prioritas pembangunan Manusia

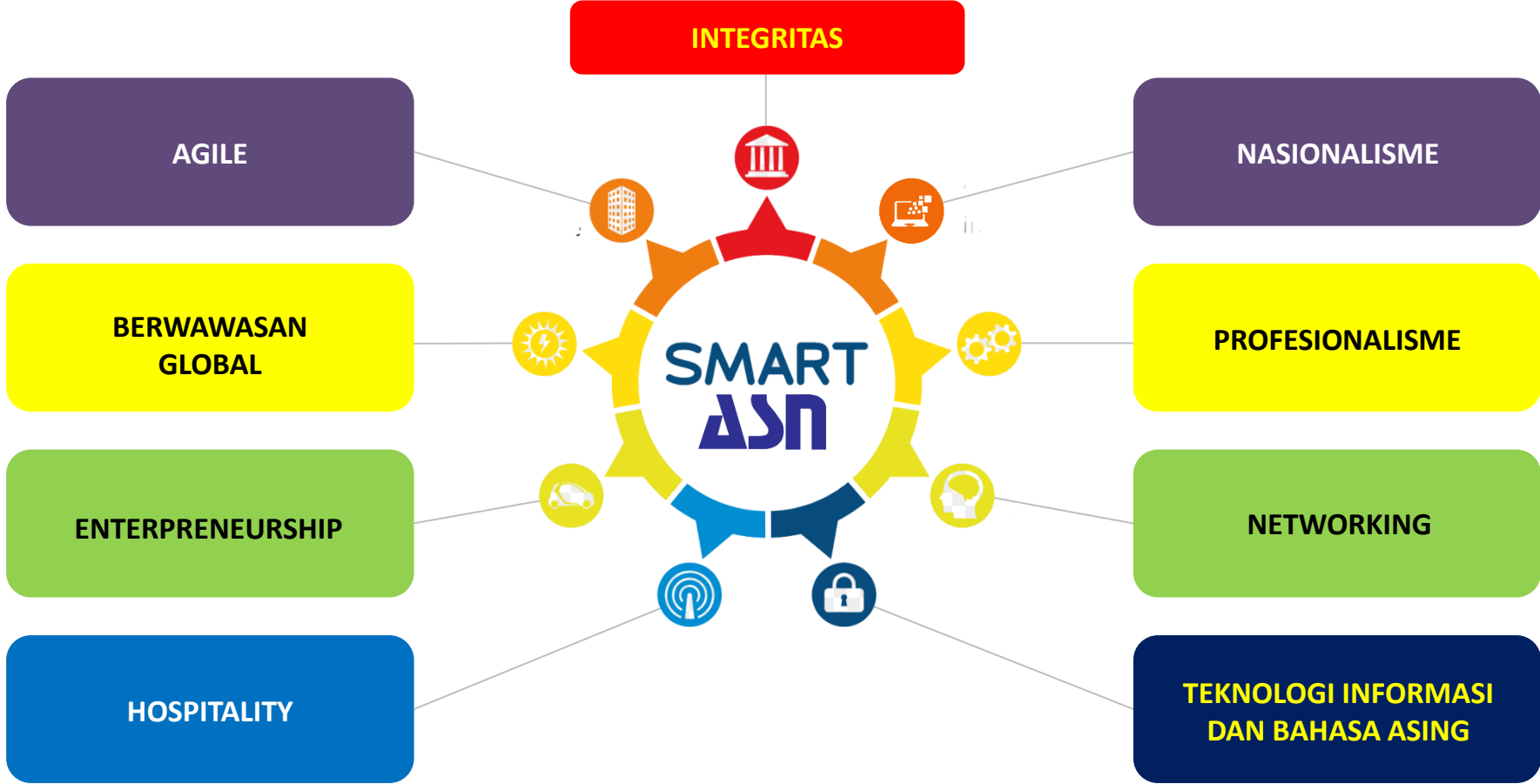


Pengembangan Pusat Talenta Nasional, melalui sistem Rekrutmen dan Seleksi, Pemetaan dan *Executive Searching*, Pembangunan Kelompok Talenta Nasional, implementasi *Human Capital Development Plan* (HCDP), **transformasi tata kelola lembaga Diklat menjadi Corporate University**

Paradigma tata kelola pengembangan kompetensi SDM yang sebelumnya memfokuskan pada pendidikan dan pelatihan sebagai sarana untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap pegawai, dirubah arah tata kelola pengembangan kompetensi SDM melalui model **pembelajaran terintegrasi**

Pengembangan Kompetensi dan Kualifikasi SDM Unggul Pendidikan Isam dilaksanakan melalui pendekatan sistem **pembelajaran terintegrasi (Corporate University) dan Skema Sertifikasi Khusus Bidang Keagamaan - Kepegawaian**

# KARAKTERISTIK SASARAN PEMBELAJARAN CORPU



# KOMPETENSI JABATAN ASN

## Kompetensi Manajerial

adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi

## Kompetensi Sosial Kultural

pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang Jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan Jabatan

## Kompetensi Teknis

pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan

## KOMPETENSI

Menurut Peraturan  
Menteri PAN & RB Nomor  
38 Tahun 2017 tentang  
Standar Kompetensi  
Jabatan ASN

## **GENERIK**

Kompetensi teknis yang harus dimiliki oleh seluruh (setiap jabatan) jabatan yang menyelenggarakan suatu urusan kemenag

## **SPESIFIK**

Kompetensi yang hanya dimiliki oleh jabatan-jabatan tertentu yang menyelenggarakan suatu urusan Kemenag sesuai tugas jabatan





# KOMPONEN STRATEGIS PENGEMBANGAN SDM UNGGUL

## Ekosistem



1. **Pengembangan SDM Unggul** melalui Pembelajaran Terintegrasi (**HC CorpU**) merupakan aktivitas yang **mencerdaskan, high impact, menyenangkan** sesuai karakter industri;
2. **Sistem Majamen Talenta Nasional** yang bersifat **terbuka**, untuk memperoleh Big Data **Executives**;
3. **Infrastruktur Pengembangan SDM dan Manajemen Talenta** yang **memadai dan mendukung** pembelajaran tanpa batas;
4. **Skema Kerangka Kualifikasi dan Kompetensi Nasional** sesuai Ekosistem Industri.

## Kebijakan dan Regulasi



1. **Penyetaraan** Kualifikasi dan Kompetensi bagi Seluruh Pelaku Industri;
2. **Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia** berdasarkan Okupasi ataupun Profesi;
3. **Pusat Pengembangan SDM** dan Talenta Nasional;
4. Human Capital **Assessment Center**;
5. **Karakter SDM Unggul** Sektor Industri;
6. Integrasi Keilmuan dan Sistem Pembelajaran Terintegrasi (**HC CorpU**)
7. **Big Data** dan **Pusat Sistem Solusi Terintegrasi**

## Sasaran Strategis, IKU, dan Target



1. Sasaran Strategis diturunkan berdasarkan **Visi Pembangunan SDM Unggul** dalam Arsitektur dan Lanskap Pembangunan SDM Unggul (RPJMN);
2. **Indikator Kinerja Utama (IKU)** di antaranya meliputi: Target Penyetaraan Kualifikasi SDM dan Pelaku Industri, jumlah **SKKNI** dan Standar Kompetensi **Soft (Karakter)** pada masing-masing Kelompok Ekosistem, target perwujudan pencapaian kompetensi, jumlah pemetaan talenta, target pembentukan **Pusat Talenta Nasional**, target **Big Data SDM Unggul** dan **Talenta Sektor Industri**, dsb
3. **Milestone** dan **Rencana Aksi**

## Core Values



1. The **Industrial Competency**;
2. Pengembangan fokus kepada kompetensi kerja, keterampilan lunak (**soft skill**) dan **pengembangan karakter** SDM Unggul;
3. **Pengembangan SDM** berdasarkan Kerangka Kualifikasi dan Kompetensi yang Disepakati Industri.

## Sistem Monev



1. Monev bersifat **formatif/mendukung, Continuous Improvement**, dan **high impact**;
2. Penilaian Suksesi masing-masing Kelompok Ekosistem berdasarkan **portfolio**.

# TAHAPAN PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI ASN

Menyusun proposal penyusunan Kamus Kompetensi Teknis

Menginventarisasi urusan/sub urusan lingkup unit organisasi

Menginventarisasi tugas dan fungsi di setiap urusan

Mengidentifikasi unit kompetensi teknis untuk setiap urusan/sub

Merumuskan definisi, indikator perilaku, dan kelompok 2 kategori

Menyusun kamus kompetensi dan Standar Kompetensi Jabatan

Melakukan lokakarya dan penyempurnaan kompetensi teknis

PPK menyampaikan kepada Menteri PANRB untuk pengesahan



# Tahapan : Persiapan



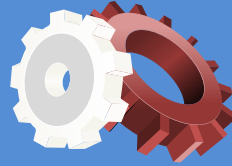
01

Menyiapkan metode dan instrumen pelaksanaan penyusunan



02

Menyusun laporan awal yang berisi program kerja pelaksanaan penyusunan



03

Melaksanakan pertemuan konsolidasi persiapan dengan Pusat Pelatihan sebagai pemberi kerja



04

Mempresentasikan rencana kegiatan kepada Pusat Pelatihan sebagai pemberi kerja



05

Menyiapkan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penyusunan



06

Menyiapkan sumber daya manusia yang akan digunakan sebagai personel pelaksanaan kegiatan



07

Mengumpulkan, mengolah, memverifikasi serta mengkompilasi berbagai data dan informasi terkait dengan penyusunan rancangan standar kompetensi teknis termasuk proses pengambilan data ke lokus terpilih

# Tahapan : **Pelaksanaan dan Pelaporan**



# MODEL PEMBANGUNAN SDM BERKELANJUTAN



Internalisasi Nilai SDM Unggul di Pendidikan Dasar dan Menengah



Penugasan, Penguatan, Penyetaraan, dan Peningkatan Kapasitas Kerja

## Pendidikan dan Pengembangan Terintegrasi



Vokasi



LPK/LKP



vocational school

Pendidikan

Pembelajaran Terintegrasi

Sertifikasi



Pusat Pelatihan



Corporate University

Asesmen Kapabilitas, Ukom, dan Real Business



Calon Pegawai



Entrepreneur



Profesional



Talent Leader

Ukom dan Talent Pool

LONG LIFE EDUCATION, LEARNING, AND DEVELOPMENT



# DISAIN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM UNGGUL

**PROGRAM PEMENUHAN  
STANDAR KOMPETENSI SDM  
UNGGUL**

Pelatihan Kompetensi Dasar	5	Katalog Pengembangan Kompetensi
	4	
	3	
	2	
	1	

Pelatihan Karakteristik Kepribadian	5	Katalog Pengembangan Kompetensi
	4	
	3	
	2	
	1	

Pelatihan Kompetensi Teknis	5	Katalog Pengembangan Kompetensi
	4	
	3	
	2	
	1	

Pelatihan Profesi di Sektor Industri	KUK	Katalog Pengembangan Kompetensi

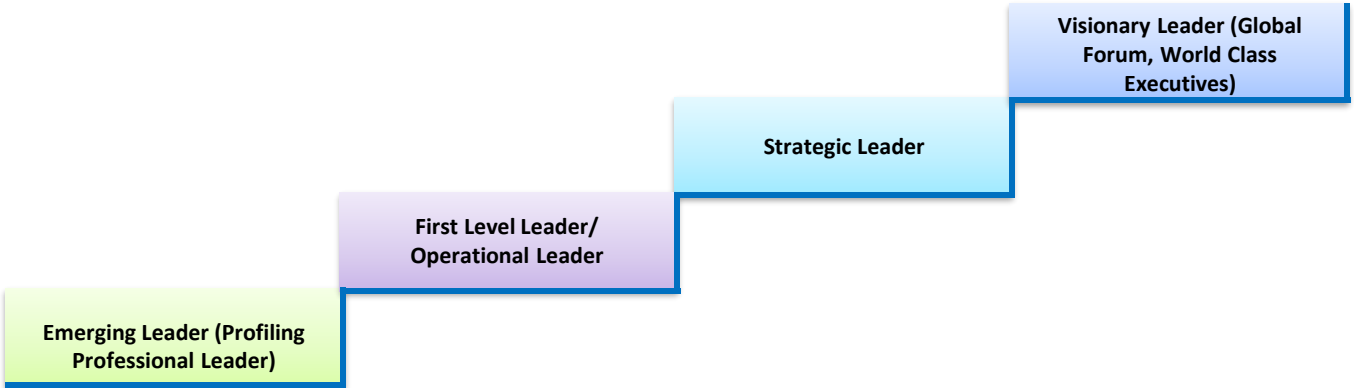
**PROGRAM PENGEMBANGAN  
PROFESIONAL SYARIAH  
BERKELANJUTAN**

*Mentorship  
(Pementoran Karier)*

*Special Assignment  
(Penugasan Khusus)  
& Cross Training*

*Strategic Orientation  
Development Program*

**PROGRAM  
PENGEMBANGAN  
KEPEMIMPINAN/  
TALENTA INDUSTRI**



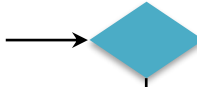
# PROGRAM PENYETARAAN KOMPETENSI



Pendataan dan Pemetaan Kualifikasi dan Pemenuhan Standar Kompetensi Dasar Pegawai/Karyawan



Data Profiling Kesesuaian Kualifikasi Pegawai/Karyawan di Sektor Industri



Nilai  $\leq$  Standar

Nilai  $>$  Standar



Pemeliharaan Kompetensi Kerja di Tempat Tugas (Retensi Talenta)

Kuadran 7, 8, dan 9



Kelompok Talenta Instansional



Lihat Katalog Penyetaraan Keahlian



Self Development



Belajar Mandiri dan Online Adjustment



Verifikasi Komite Teknis



Kemenag Corporate University



KLASIKAL



NON-KLASIKAL



DARING

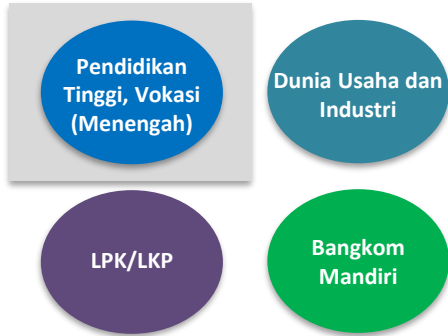
Bentuk dan Jalur	Konversi JP
Pendidikan Tinggi	20 JP/semester
Struktural Kepemimpinan	Sesuai JP
Manajerial	20% dari JP
Teknis	20% dari JP
Fungsional	20% dari JP
Seminar/Konferensi/Sarasehan/Sosialisasi	4 JP/hari
Workshop/Lokakarya	5 JP/hari
Kursus/Penataran/Bi mtek	Sesuai JP
Pertukaran	20 JP

# INTEGRASI MODEL PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

## KONDISI SAAT INI

*Supply-Driven*

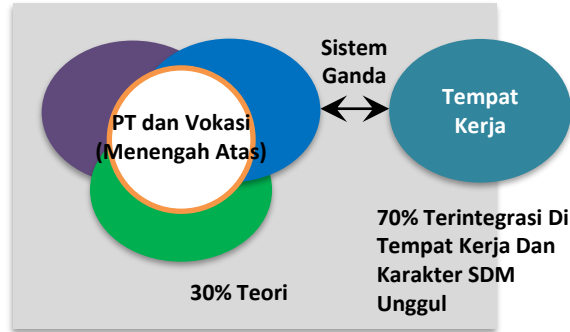
Pendidikan dan Pelatihan SDM Sebagai Penghela



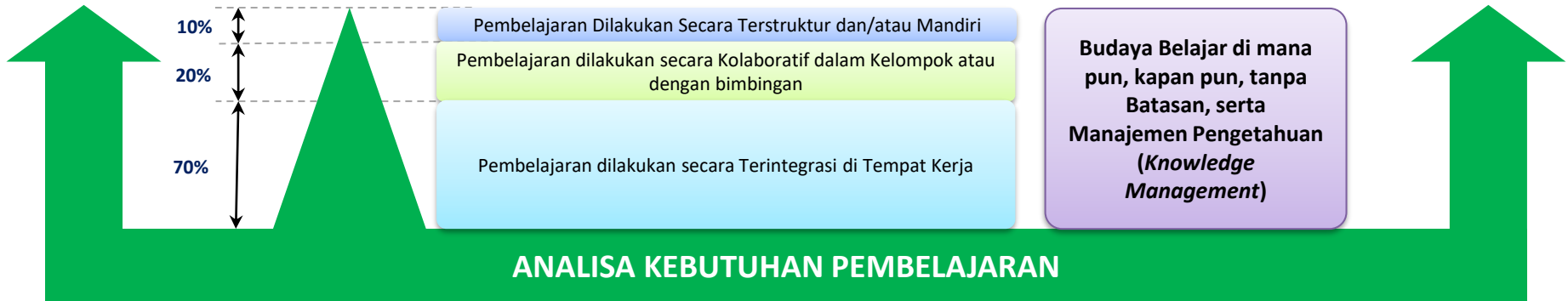
## KE DEPAN

*Demand-Driven*

PT, Instansional CorpU/Pusbang, Kompetensi, dan Kerangka Kualifikasi Menyatu, Industri Sebagai Penghela



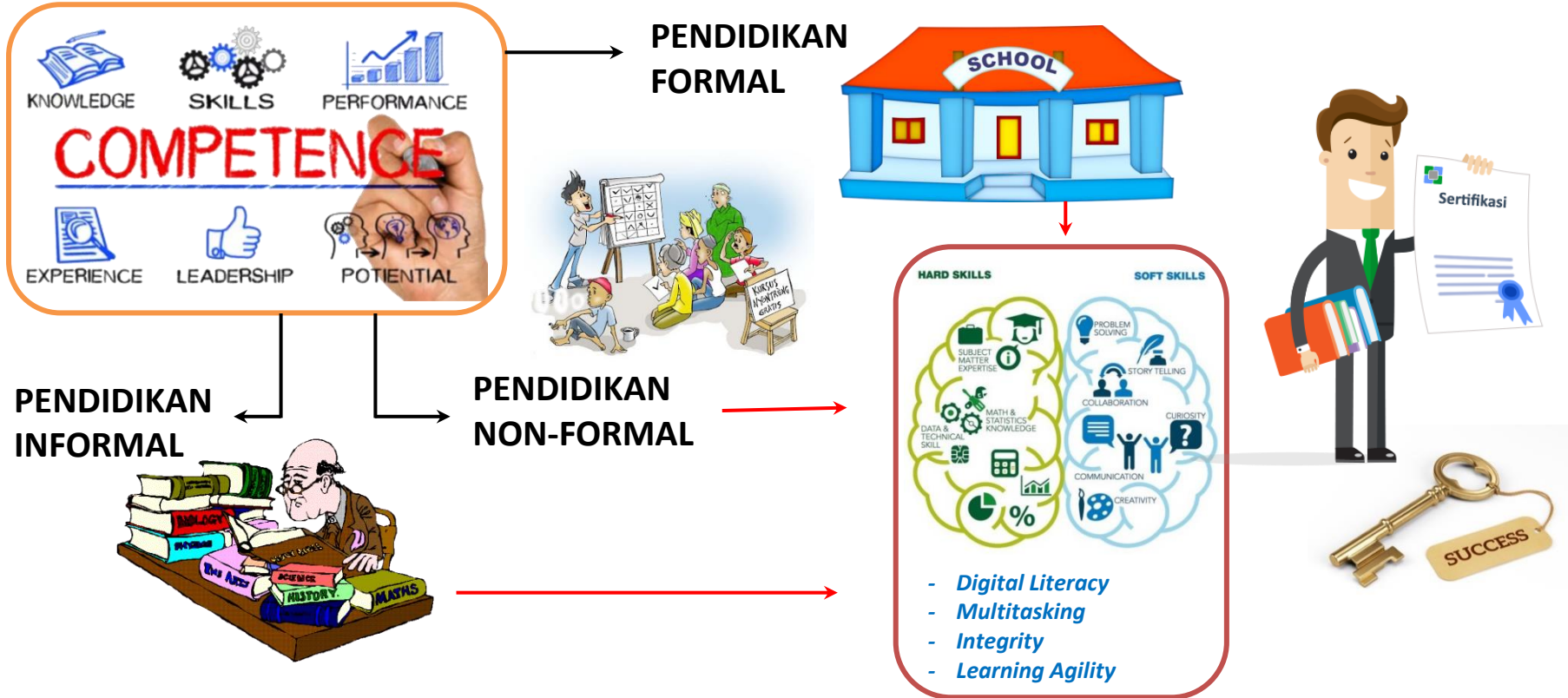
NO	KURIKULUM CORPU	PORSI	SISTEM GANDA
1	Kurikulum Terstruktur	10%	Terstruktur atau Mandiri
2	Literasi Digital	10%	Kolaboratif
3	Bahasa Asing (Inggris, China, dan Arab)	10%	
4	Praktek dan Portfolio Kompetensi Dasar Industri	70%	Pembelajaran Terintegrasi di Tempat Kerja dengan SIM National/ Instansional CorpU
5	Praktek dan Portfolio Kompetensi Teknis Industri		





# KEUNGGULAN KOMPETITIF 4.0

## KUNCI KEUNGGULAN DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DAN 5.0 SOCIETY



# INTEGRASI MODEL PEMBELAJARAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

## KONDISI SAAT INI

*Supply-Driven*

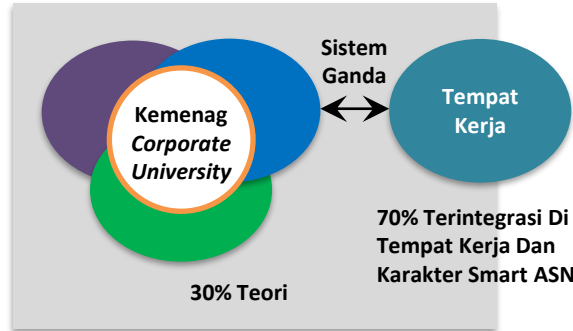
Pelatihan SDM Sebagai Penghela



## KE DEPAN

*Demand-Driven*

Kemag CorpU, Kompetensi, dan Kerangka Kualifikasi Menyatu, Unor Sebagai Penghela



NO	KURIKULUM CORPU	PORSI	SISTEM GANDA
1	Kurikulum Terstruktur	10%	Terstruktur atau Mandiri
2	Literasi Digital	10%	Kolaboratif
3	Bahasa Asing	10%	
4	Praktek dan Portfolio Kompetensi Manajerial	70%	Pembelajaran Terintegrasi di Tempat Kerja dengan SIM Kemag CorpU
5	Praktek dan Portfolio Kompetensi Perekat Bangsa		
6	Praktek dan Portfolio Kompetensi Teknis		

