



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

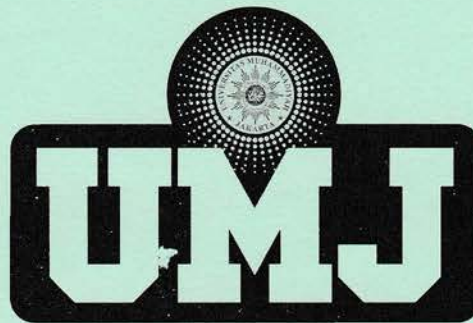
10.00 - 11.30

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

JUM'AT

FAKULTAS :
HUKUM



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2020..... / 2021.....

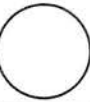
Nama Dosen : Dr. Aby Maulana, SH., MH.
Mata Kuliah : TP. Korupsi & Pencucian Uang
Status : Dosen / Asisten Dosen DE
Semester : ~~Genap~~ / Genap
Bobot Kredit : 2 SKS


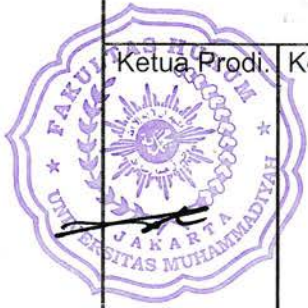

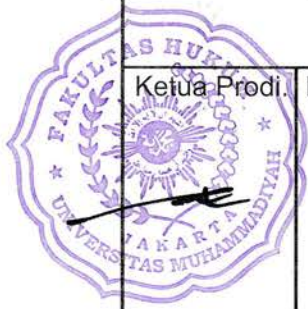

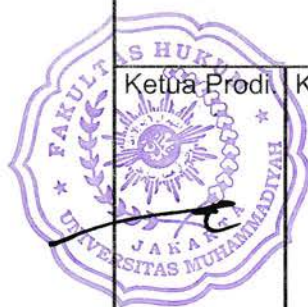


NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

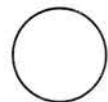
1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Asisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.


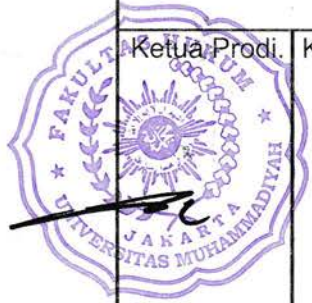




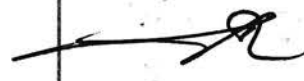

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



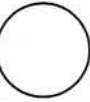
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
1-	13/21 2	10.00 8/2 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan - RPP / RPS - Materi Pdbk - Reforansi 	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1090 510 1398 817" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="1198 555 1362 593">Ketua Prodi.</div> <div data-bbox="1378 555 1533 593">Ketua Kelas</div> </div>
2.	20/21	10.00 8/2 11.30	kompsi & TP kompsi	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1070 1003 1378 1310" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="1198 1070 1362 1108">Ketua Prodi.</div> <div data-bbox="1378 1070 1533 1108">Ketua Kelas</div> </div>
3.	5/31	10.00 8/2 11.30	Sejarah Pengaturan TP korupsi	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1078 1512 1386 1818" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="1198 1579 1362 1617">Ketua Prodi.</div> <div data-bbox="1378 1579 1533 1617">Ketua Kelas</div> </div>
4.	12/31	10.00 8/2 11.30	Asas 2 Hukum Dalam Penegakan Hukum Toshadep TP korupsi	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="1070 2027 1378 2240" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="1198 2094 1362 2132">Ketua Prodi.</div> <div data-bbox="1378 2094 1533 2132">Ketua Kelas</div> </div>


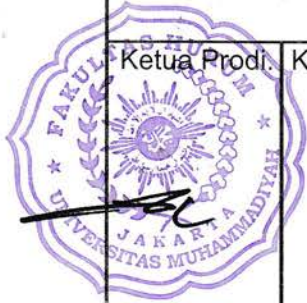



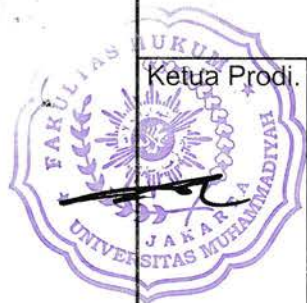


DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



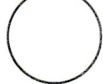
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
5.	26 3-21	10.00 9/2 11.30	Sifat-sifat Hukum Pidana TP Kongsi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
6.	9 4-21	10.00 9/2 11.30	Jenis-jenis Tindak Pidana Kongsi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
7.	16 4-21	10.00 9/2 11.30	Unsur-unsur dalam TP Kongsi dan contoh-contohnya	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
8.	23 4-21	0	Ujian Tengah Semester (UTS)	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	


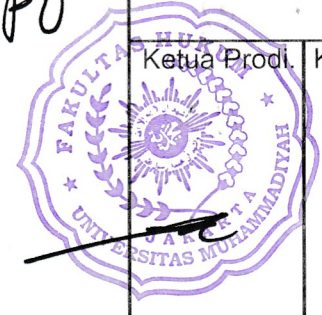

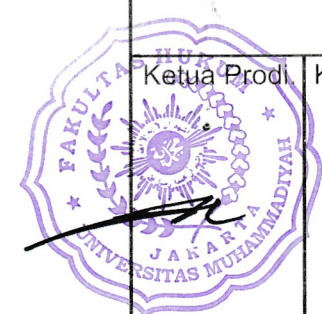

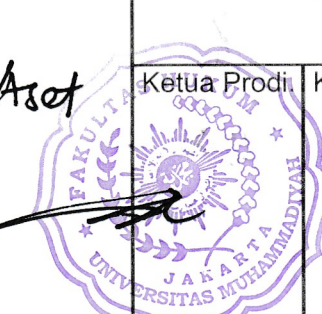

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
9.	30 7 21	10.00 8/2 11.30	Hubungan TP Korpsi dan TPPU	<p style="text-align: right;">Dosen,</p>   Ketua Prodi. Ketua Kelas
10.	4 6 21	10.00 9/2 11.30	Pengerahan Penerusan Uang dan Rumusan TPPU	<p style="text-align: right;">Dosen,</p>   Ketua Prodi. Ketua Kelas
11.	11 6 21	10.00 9/2 11.30	Sjjarah TPPU	<p style="text-align: right;">Dosen,</p>   Ketua Prodi. Ketua Kelas
12.	27 6 21	10.00 9/2 11.30	Tipologi TPPU	<p style="text-align: right;">Dosen,</p>   Ketua Prodi. Ketua Kelas

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
13.	27/21	10.00 7/10 11.30	Tahapan 3 dalam TPPU	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
14.	27/21	10.00 7/10 11.30	Predicte Grmedika UU TPPU	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
15.	16/21	10.00 7/10 11.30	Pencegahan Hukum terhadap TPPU & upaya pemuliharaan Aset	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
16.	23/21	10.00 7/10 11.30	Ujian Akhir Semester (UAS)	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 