



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

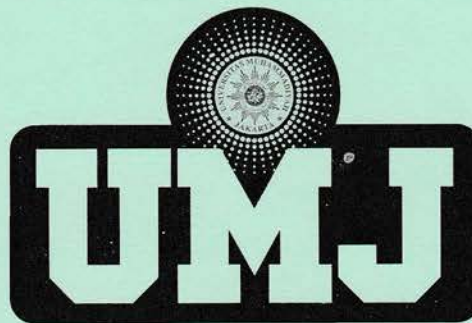
18.30 - 20.00

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

SEMIN

FAKULTAS :
HUKUM



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2020..... / 2021.....

Nama Dosen :

Dr. Ab-y Maulana, S.H., M.H.

Mata Kuliah :

Dasar-Dasar Penghapus, Peringatan
& Pemberat Pidana

Status :

Dosen / Asisten Dosen

Semester :

Genap / Genap

Bobot Kredit :

SKS

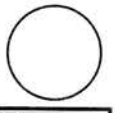
D


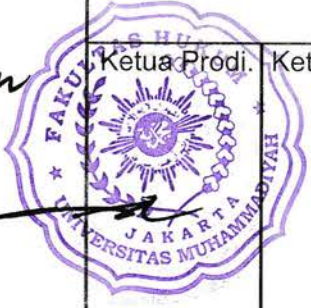

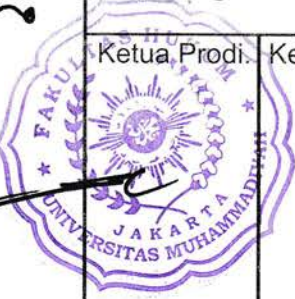




NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN :

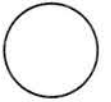
1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Asisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.







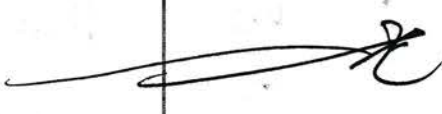

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN




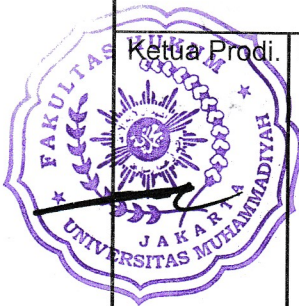

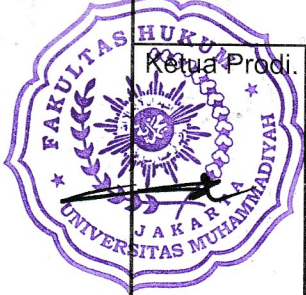




KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
1	15/2/21	18.30 s/d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - RPP/RP - Materi 3 pokok - Referensi pembelajaran 	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
2	22/2/21	18.30 s/d 20.00	<p style="text-align: center;">Tindak Pidana & Pertanggungjawaban Pidana</p>	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
3	1/3/21	18.30 s/d 20.00	<p style="text-align: center;">Kemayoran Bertanggungjawab & penidanaan</p>	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
4	8/3/21	18.30 s/d 20.00	<p style="text-align: center;">Dasar 2 psychopus, punggan & pumbatan pidana</p>	<p style="text-align: right;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN




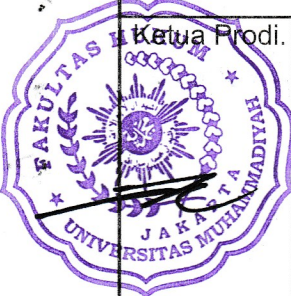

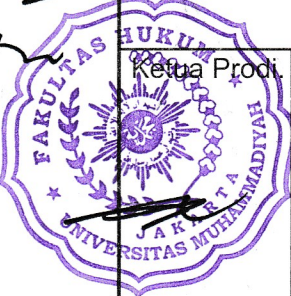

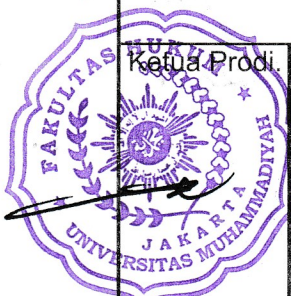

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
5.	22 3	18.30 19.00 20.00	- Pasal 44 KUHP Kebdah maupuan bertanggungjawab	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
6.	29 3	18.30 19.00 20.00	- Pasal 48 KUHP Pembelaan Tindakan yg melampaui batas	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
7.	5 4	18.30 19.00 20.00	- pasal 51 ayat 2 KUHP Meijalahow pmentah jabatan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
8.	19 4	-	UTS	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
9	26/4 9	18.30 19.30 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pasal 40 KUHP & Keadaan darurat (woodnot axes) ⇒ Kela pedesa. 	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
10	3/5/24	18.30 19.30 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pasal 50 KUHP Melaksanakan perintah UU. 	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
11	31/5/24	18.30 19.30 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - Ps 308 KUHP Ps 341 KUHP Ps 342 KUHP - UU SPPA Penyerahan bagis dndh 	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
12	7/6/24	18.30 19.30 20.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pasal 53 KUHP Percobaan (voeging) 	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
13	14-4 6	18.30 9/2 20.00	- Pembuat pidana kon Perbarengan TP - Pengulangan TP	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
14	21-4 6	18.30 30 20.00	- Pembuat pidana kon Pengulangan jabatan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
15	28-2 6	18.30 9/2 20.00	dasar hukumnya pembantuan R pelaksanaan pidana	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
16	28-2 6	C	Ujian Akhir Semester (UAS)	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 