

**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Selasa, 25 Rajab 1442 / 09 Maret 2021		
Waktu	09.00 – 12.00		
Tempat	R. Kolokium dan Zoom Meeting		
Agenda Rapat :			
Koordinasi bidang 1,2, dan 3			
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng		
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II
	4	Wafirul Aqli, ST, M.Sc	Wakil Dekan III
Kesimpulan Rapat			
Bidang 2			
<ol style="list-style-type: none">1. Terkait sarana dan prasana bahwa ada permintaan perbaikan dari Mesin, Sipil, Kimia, sudah ada di e-surat, tetapi masalahnya diminta spesifikasi yang jelas dan sehingga terhambat (prosesnya tidak seperti biasanya). Akhirnya di kimia mengecat sendiri (dananya tidak tahu darimana).2. ACP itu uang dari univ, karena tidak ada kejelasan sehingga memakai uang FT terlebih dahulu.3. Pak Aqli belum memberikan gambar (pekerjaan tambahan)4. Pak Jundi: ingin mengundang pak Dona untuk menjelaskan pekerjaan tambahan, tetapi dari pak Dona belum bisa hadir.5. Dari TP2BK harus proaktif dalam berkomunikasi dengan Pak Dona (kontraktor). Hasil dari TP2BK berkoordinasi dengan kontraktor ditunggu besok (10/02)6. Kebutuhan ajuan dari Humas, PMB, itu belum ada.7. Podcast sebisa mungkin digarap sekarang-sekarang ini (karena ada uangnya).8. Uang di Rek. Univ tidak ada karena sedang ada perbaikan sistem.9. Terkait sistem baru, keuangan dengan sevimapay menggunakan rek. FT sebagai penampung, dikarenakan hanya bisa 1 rek disistem tersebut yg bisa menjadi penampung.10. Terkait pembayaran Mahasiswa sudah 2273 yang membayar, sedangkan semester lalu sekitar 1600. Dengan sistem ditutup (karena ada tunggakan) sehingga sekarang mahasiswa langsung membayar.11. P2K meskipun tidak diajarkan, mampu mengisi KRS secara otodidak.12. Sekarang sedang menyelesaikan pembayaran mahasiswa di luar sistem.13. Mahasiswa selalu minta untuk transparansi dana.14. Dari Arsitektur memberikan data 4 mhs yang tidak bisa membayar tetapi faktanya hanya 1 orang yang menghubungi15. Komunikasi dengan mahasiswa tetap dijaga dengan baik tanpa menghilangkan sisi kemanusiaannya16. Total pembayaran 4,84 M. (akan ditanyakan ke Sevima terkait bedanya total tagihan, tagihan lunas dan total pembayaran)17. Beberapa scenario terkait pembayaran mahasiswa BEM membantu Dekanat untuk memfilter mahasiswa yang membutuhkan bantuan bayaran (dg syarat yg akan diberikan), sistemnya mahasiswa yg diajukan oleh BEM akan diberikan			



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

keringanan dengan metode pembayaran cicilan, kemudian Dekanat akan meminta pertanggungjawaban kepada BEM terkait konsistensi mhs yg bersangkutan. Skenario ini mungkin tidak bisa 100% berjalan dengan baik, tetapi ini patut dicoba sebagai salah satu solusi atas ajuan mahasiswa

18. Tunggakan dari 137 Mahasiswa mencapai 800jt
19. Cashback berlaku bagi mhs yang membayar full 1 semester, bukan yang cicilan. Sistem perlu diperbaiki
20. Terkait dosen PA harus ada persyaratan yang diajukan oleh Dekanat yg jika disetujui maka berhak untuk menjadi dosen PA
21. Selasa, 16 Maret 2021, Pukul 13.00 – 15.00, Konsolidasi bersama BEM secara Daring

Bidang 1

22. Akan merevisi data tentang nilai, dan akan minta persetujuan terkait nilai angkatan lama nilainya akan tetap seperti adanya atau dengan plus minus.
23. Nilai jika dirubah akan berpengaruh pada IPK, sehingga solusinya data harus dimasukkan satu persatu oleh akademik
24. Harusnya semester ini tetap mengikuti SK lama, dan SK baru berlaku untuk semester sekarang (perlu dirapatkan dulu dengan Prodi)
25. Semester ini masih bisa untuk dilakukan input data sesuai nilai asli (disosialisasikan ke dosen)
26. Proses laporan, Eka masih belajar
27. Selama adaptasi dengan sistem baru ini, kita belajar bahwa banyak budaya yang perlu diperbaiki, baik prosedur dan sistemnya.
28. Dengan sistem baru ini belum memetakan dengan tepat terkait pembagian tugas prodi, sekprodi
29. Perlu rapat perihal tanggung jawab siapa dan pegang apa di dalam sistem yang baru.
30. Perlu ada tim untuk mengurus pembagian tugas dalam sistem sevima yang akan diberikan honor, honor akan dibagi oleh ketua tim, ketua tim tidak harus kaprodi,
31. Perlu dibuatkan SOP Konversi
32. Training Sevima masih ada jatah 2 hari, SIM yang masih harus dilatih yaitu SIM Kepegawaian terkait gaji, Help Desk dan juga PMB.
33. Pelatihan SIM Kepegawaian cukup setengah hari, dan yang paling dibutuhkan adalah datanya.
34. Akhir maret sosialisasi kepada dosen terkait semua modul sistem baru harus sudah selesai
35. Pelatihan SIM Kepegawaian, Jumat, 12 Maret 2021, secara daring, 09.00 – 12.00 (SDM, Keuangan, IT,
36. Pelatihan PMB, Kamis 18 Maret 2021, 09.00 – 12.00, secara daring (PMB, Simpel, Akademik dan IT)
37. Pelatihan Help Desk, Jumat 19 Maret 2021, 09.00 – 11.30, secara daring (Humas, IT, Simpel, Perkuliahan, BKA,
38. PR Bidang 1, membuat panduan guide Sevima, panduan TA, KP, dan SOP. disevima aka nada menu pengumuman.
39. SOP dan panduan masalah ijazah, karena sistem lama terlalu panjang prosesnya, sehingga perlu membuat SOP baru
40. Untuk sistem syarat sidang perlu upload LINK AIK dan Lab Bahasa,
41. Pembayaran akan terlihat oleh akademik ketika mahasiswa mengambil ijazah, sudah lunas atau belum, berikut data-data persyaratan lulus (sertifikat BA, BBQ, dan TOEFL)
42. Legalisir harus disiapkan opsi dipilih atau tidak, yaitu 10 copy dengan biaya yg ditentukan. Bahkan Legalisir (jasa) bisa diminta secara online melalui e-commerce (jika mau dikoneksikan)



FORMULIR MUTU

Notulen Rapat

No. Dok. :

Berlaku :

Revisi : 00

Tgl Revisi :

43. Ada semacam sesi sharing dengan MBKM, narsumnya mhs permata, dosen permata, dan mhs prodi kimia, terkait kurikulum MBKM
44. Seminar internasional perlu disegerakan
45. PR masih banyak, terkait masalah pengajaran
46. Banyak mahasiswa yang keluar tidak dengan surat pengajuan pengunduran diri.
47. Opsi Rekrutmen, dipanggil Jumat 12 maret 2021, jam 13.00 dimulai kajian AIK, 14.00 wawancaranya
 - a) Staff Akademik:
 - b) Staff OJS: Irwan Delpatri (Mesin), cadangannya Muhammad Fajar
 - c) Laboran Lab Bahasa: Aryo Aji Wismularto
48. Ruang di kampus A segera di list

Dokumentasi

Zoom Meeting



Dean FT UMJ

Nurul H. Fithriyah



Wafirul Aqli

Belum KRS 2020-2 (09032021).xlsx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
236	1961	2.018E+09	RIZKA RIVANTI	TEKNIK INFORMATIKA	JUMAIL, M.Sc	A	N	0	12		
237	197	2.018E+09	MUHAMMAD KEVIN AMARTYA	TEKNIK INFORMATIKA	HENDRA, S.Kom., M.Kom	A	N	0	12		
238	198	2.018E+09	TEUKU TECTONA GRANDIS RAMADHAN	TEKNIK INFORMATIKA	HENDRA, S.Kom., M.Kom	A	N	0	12		
239	199	2.018E+09	RUDI HATONO	TEKNIK INFORMATIKA	JUMAIL, M.Sc	A	N	0	12		
240	200	2.018E+09	AHSAN INDRA SUBHANI	TEKNIK INFORMATIKA	JUMAIL, M.Sc	A	N	0	12		
LAPORAN DAFTAR STATUS KRS MAHASISWA BELUM KRS FAKULTAS TEKNIK SISTEM KULIAH Semua Sistem Kuliah ANGKATAN 2018											
No	NIM	NAMA	PRODI	Dosen Wali	STATUS MHS	STATUS SMT	JUMLAH SKS	BATAS SKS			
246	201	2.018E+09	YUSMA NURASIZAH	TEKNIK INFORMATIKA	HENDRA, S.Kom., M.Kom	A	N	0	12		
247	202	2.018E+09	FANDI AHMAD SANTOSO	TEKNIK INFORMATIKA	YANA ADHARANI, S.Si., M.Kom	A	N	0	12		
248	203	2.018E+09	ARI JENANG	TEKNIK INFORMATIKA	JUMAIL, M.Sc	A	N	0	12		
249	204	2.018E+09	FATHUR ROHMAN	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
250	205	2.018E+09	MAYONG BANGUN BAGASKORO	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
251	206	2.018E+09	MUHAMMAD SAUJI BASTIAN	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
252	207	2.018E+09	PURTA SANJAYA	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
253	208	2.018E+09	RISKI HIDAYAT	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
254	209	2.018E+09	RISKI ROMADHON	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
255	210	2.018E+09	RIVO REVANO	TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	RASMA, ST.MT	A	N	0	12		
256	211	2.018E+09	FURQON CIPTA ISMAYA	MAGISTER TEKNIK KIMIA	RATRI ARIATMI NUGRAHANI	A	N	0	12		
257	212	2.018E+09	NINUN ASMIRAH	MAGISTER TEKNIK KIMIA	RATRI ARIATMI NUGRAHANI	A	N	0	12		
258	213	2.018E+09	ADAM MAULANA MUSTHAFA	MAGISTER TEKNIK KIMIA	Dr. TRI YUNI HENDRAWATI, ST., M.Si, IPM, AER	A	N	0	24		
259	214	2.018E+09	ADE ARIESMAYANA	MAGISTER TEKNIK KIMIA	Dr. TRI YUNI HENDRAWATI, ST., M.Si, IPM, AER	A	N	0	24		
260	215	2.018E+09	AFRA NURAINI	MAGISTER TEKNIK KIMIA	RATRI ARIATMI NUGRAHANI	A	N	0	24		
261	216	2.018E+09	AHMAD MUHAMMAD RIZKI TRIAJI	MAGISTER TEKNIK KIMIA	RATRI ARIATMI NUGRAHANI	A	N	0	24		
262	217	2.018E+09	SISKA AYU ANGGRAINI	MAGISTER TEKNIK KIMIA	Dr. TRI YUNI HENDRAWATI, ST., M.Si, IPM, AER	A	N	0	24		
263	218	2.018E+09	SITI HAJIR	MAGISTER TEKNIK KIMIA	NURUL HIDAYATI FITHRIYAH, ST, MSc, PhD	A	N	0	24		
264	219	2.018E+09	UPTI PITRANINGSIH	MAGISTER TEKNIK KIMIA	Dr. ISMIYATI, MT	A	N	0	24		
265	220	2.018E+09	DHANI ERLINDA NOVERA	MAGISTER TEKNIK KIMIA	Dr. ISMIYATI, MT	A	N	0	24		

var list = "%siakad/repk_krsmts";



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :



**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 1442 / 18 Maret 2021		
Waktu	08.00 – 10.00		
Tempat	R. Kolokium dan Zoom Meeting		
Agenda Rapat :			
Koordinasi bidang 1,2, dan 3 dengan Ka. Prodi dan Sek. Prodi			
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng		
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II
	4	Wafirul Aqli, ST, M.Sc	Wakil Dekan III
Kesimpulan Rapat			
<ol style="list-style-type: none">1. Sekarang sedang disiapkan laporan semester ganjil ke PDDIKTI, jadi meminta data mahasiswa yang mengisi KRS 2020, untuk mengetahui semester 2 nya lanjut atau tidak, sehingga bagi yang melanjutkan mengisi KRS di semester 2 maka akan dilaporkan.2. Bagi mahasiswa yang IPS >2,75 banyak permasalahan di pembayaran3. Terkait SIAKAD meminta masukan dari Ka/Sek Prodi4. Pekan depan semoga sudah bisa sosialisasi SIM Kepegawaian5. IT sedang menambah server, semoga minggu depan sudah siap, dan jika ada permasalahan perihal E-Learning silahkan diajukan6. E-Learning dan Siakad tetap dijalankan keduanya sampai sistem rampung,7. Reakpitulasi belum selesai karena sampai dua berkas ke unggah di e-learning, sehingga tim akademik kewalahan8. Segala ada konsekuensinya, jika dosen tidak mau repot, maka vakasi menjadi telat9. Evaluasi kurikulum bisa memetakan dosen yang ada sekarang cukup atau tidak10. Perihal KKN akan didiskusikan dahulu dengan Rektorat terkait dispensasi.11. Harus segera mengadakan Raker untuk menghitung kebutuhan biaya bersama12. Pengembalian uang kepada mahasiswa dari uang praktikum akan dibagikan merata13. Evaluasi Kurikulum hasilnya berlaku untuk September 202014. Dari Bu Popi (Ka Prodi Informatika) mengajukan surat terkait daftar dosen homebase berikut siapa saja yang berhak mendapatkan fee15. KTM sudah siap dalam bentuk softcopy16. Bu Ummul usul agar ada satu menu untuk AIK perihal kegiatan dan jadwal ujian17. Perlu masukan dari Ka/Sek Prodi perihal sistem wawancara mahasiswa18. Kegiatan mahasiswa harus mengikuti peraturan, proposal harus sesuai dengan peraturan, jika proposal belum sesuai, silahkan dilengkapi terlebih dahulu.19. Sanksi yang akan diberikan kepada mahasiswa yang melanggar protokol kesehatan akan merujuk pada peraturan rektor20.			



FORMULIR MUTU

Notulen Rapat

No. Dok. :
Berlaku :
Revisi : 00
Tgl Revisi :

Dokumentasi

Zoom Meeting

Recording...

View

Participants:

- Renty
- Fadilah Mursyid
- Lutfi Prayogi
- Trijeti
- Tanjung Rahayu
- Irfan Purnawan
- Hendro Purwono
- Nurul-HF WD1-FT
- leola dewiyani
- Wafirul Aqli
- Yustinah Y
- Alumni Popy Meilina
- Finta Lissimia UMJ
- Retnani Latifah -...
- Meri Prasetyawati
- Ika Kurniati
- Riza Samsihar

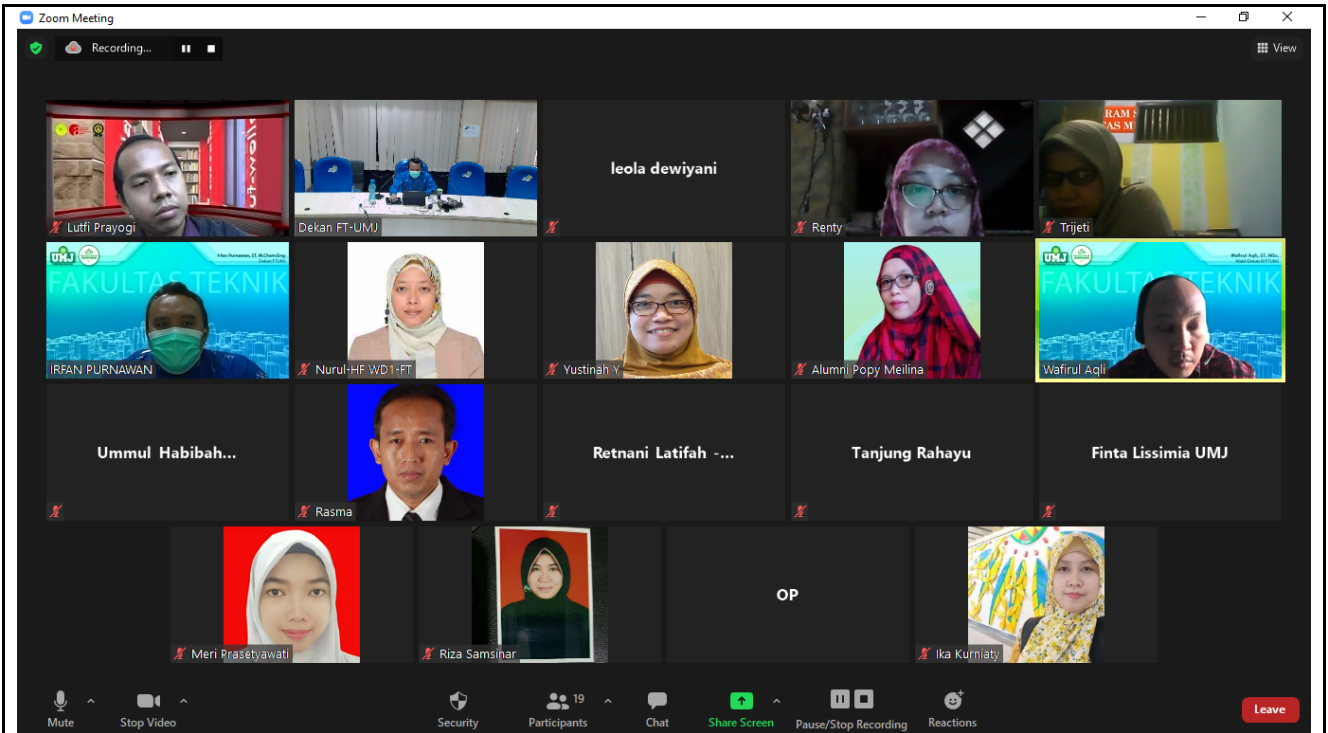
Unmute Stop Video Security Participants 17 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Leave



FORMULIR MUTU

Notulen Rapat

No. Dok. :
Berlaku :
Revisi : 00
Tgl Revisi :





FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :



**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 25 Sya'ban 1442 / 08 April 2021		
Waktu	09.00 – 12.00		
Tempat	R. Kolokium dan Zoom Meeting		
Agenda Rapat :			
Koordinasi bidang 1,2, dan 3			
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng		
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II
	4	Wafirul Aqli, ST, M.Sc	Wakil Dekan III
Kesimpulan Rapat			
<ol style="list-style-type: none">1. Membaca Al-Quran sampai Surat Ali Imran ayat 92. Bidang 3<ol style="list-style-type: none">a. Kajian pekanan digeser senin siang (Tarhib Ramadhan), Narasumber rencananya Saiful Bahri,b. Tema awalnya, Ibadah Puasa dan Produktifitas, namun apakah ini masih relevan atau tidak?c. Di tengah Ramadhan ada kegiatan setoran hafalan dan taddarus, namun apakah akan diselenggarakan atau tidak? Apakah cukup tahsin saja?d. (usulan Dekan) Tema tarhib, lebih merujuk pada anjuran PP Muhammadiyah, seperti tidak menganjurkan berbuka puasa yang memobilisasi massa, cukup buka puasa di rumah saja,e. (usulan WD1) tema tarhib umumnya sebagai pendahuluan lebih kepada fikih prioritas, sehingga adanya pemahaman terkait amalan yang lebih diutamakan, dalam mencegah kemudhorotan yang lebih besarf. Tengah Ramadhan lebih fokus pada Tahsin, karena taddarus itu menjadi amalan pribadig. Direncanakan untuk TOT Tutor tanggal 15 April secara luring di kampus, menunggu konfirmasi dari pihak Utsmanih. Disediakan perlombaan untuk dosen dan karyawan yang memiliki kategori sendiri, terpisah dari mahasiswa, pelajar dan umum. Perlombaannya meliputi adzan, kultum, poster, (melihat dari perkiraan yang paling banyak diikuti oleh dosen dan karyawan) dengan hadiah terpisahi. Semua surat dari sekertariat untuk wd3 harus diteruskan terlebih dahulu kepada Dekanj. Ajuan T. Mesin perihal Berbuka Puasa bersama, tidak perlu di ACC, dan diarahkan untuk memberikan bantuan sosial saja secara langsung tanpa ada perkumpulank. Ketua PMB Pak Dodil. Ketua Pink Biru Pak Casban, Pak Arya, Bu Wenny,m. Ruangan Ikalum di lt 2, bangunan baru,n. Diminta perwakilan satu prodi satu orang untuk bergabung ke Pink Biru, untuk Industri dan Kimia jika memang mau ditambah, silahkano. Awal Ramadhan daftar lelang harus sudah ada3. Bidang 2<ol style="list-style-type: none">a.			

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

4. Lamaran Ari Aryadi dan lainnya, masukkan ke e-surat
- 5.

Dokumentasi

**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Selasa, 8 Ramadhan 1442 / 20 April 2021		
Waktu	09.00 – 12.00		
Tempat	Zoom Meeting		
Agenda Rapat :			
Koordinasi bidang 1,2, dan 3 dengan Bidang IT			
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng		
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II
	4	Wafirul Aqli, ST, M.Sc	Wakil Dekan III
	5	Bu Yana	Kepala IT
	6	Akmad Afandi	Laboran Puskom
	7	M. Sofyan	Staff IT
	8	Nur Halim	Staff IT
	9	Fadilah Mursyid	Sekretaris Dekanat
10	Abdul Aziz	Staff IT	

Kesimpulan Rapat

No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Hasil Rapat Persiapan Kelas Hybrid (Tim IT) - Kami sudah mensimulasikan, dengan perkelas ada perbedaan biaya serta bandwitch yang berbeda - Ada 3 kemungkinan simulasi ruangan: 1. PC/Monitor diletakkan di dinding 2. PC/Monitor di pasang menggunakan rak, sehingga bisa digeser 3. PC/Monitor menggunakan bracket swiple dengan meja yang	- Skrup bisa bertanya ke Pak Basit (Sipil) - Dosen perlu disosialisasi untuk keamanan alat, dengan merapihkan kembali setiap alat ayng sudah digunakan - Tiap Kelas perlu dipasang CCTV - Speaker dan Mic diusahakan maksimal 2 jt - PC/monitor di meja saja, agar memudahkan dosen - Untuk kelas diwajibkan pada kelas-kelas dengan kapasitas => 40 orang - Untuk Keperluan drawing pad tidak perlu langsung	Dekan	Wakil Dekan I Tim IT

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>mesti mumpuni untuk menampung beban.</p> <ul style="list-style-type: none">- Barang yang dibeli akan dicari yang dapat digunakan berkelanjutan untuk mengurangi human error- Tiap ruangan dilengkapi CCTV- Kemungkinan menggunakan FNI untuk bandwidth, jika kurang maka untuk lokalnya akan diupgrade (akan dicek lagi server zoom)- Masalah budget akan diselesaikan terlebih dahulu agar dapat dipertimbangkan-	<p>beli 20, cukup sepuluh terlebih dahulu</p> <ul style="list-style-type: none">-		
2	<p>Akun Zoom dan kelas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jika akun zoomnya 20, berarti kelas maksimal 20-	<ul style="list-style-type: none">-	Dekan	Wakil Dekan I Tim IT
3	Tender	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan informasi dibuat tanggal 28 mei- Akhir mei tender di buka- Akhir juni diputuskan- Juli sudah bisa dimulai pekerjaanya- Kelengkapan informasi perihal scenario, spesifikasi, dan budget ditunggu sampai 5 mei (untuk lampiran tender)	Dekan	Wakil Dekan I Tim Pengadaan
4	<p>Progam surat peringatan untuk Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none">-			
5	<p>Wakil Dekan II</p> <ul style="list-style-type: none">- Ajuan-ajuan Harus diajukan 26-30 untuk kebutuhan bulan depan- Rapat anggaran bisanya setelah lebaran- Rapat anggaran bersama ka lab perlu di kolokium	<ul style="list-style-type: none">- Rapat pekan depan secara luring di hari selasa/kamis		



FORMULIR MUTU

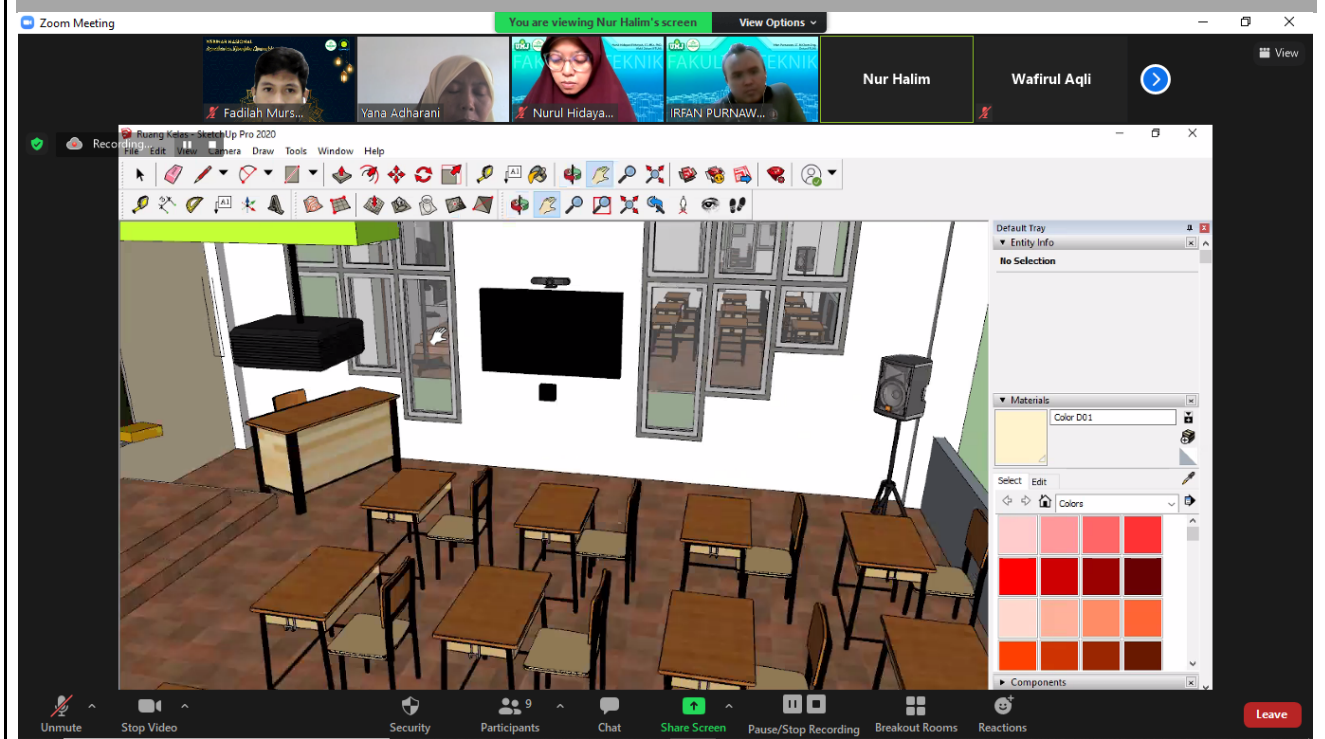
No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

	seharian karena pasti banyak protes dsb -			
6	-	-		
7	Wakil Dekan I - Dosen Pelamar sudah diwawancara - Dosen Elektro sudah disiapkan oleh Prodi Elektro - Pak Heryanto bisa dijadikan untuk PSPPI kedepannya. - Halal Bi Halal	- Mesti dilihat kebutuhannya - Pak Heryanto langsung diajukan sebagai dosen PSPPI - Halal Bi Halal akan diadakan secara Hybrid -		

Dokumentasi





FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

Zoom Meeting

Recording

Plan - Excel (Product Activation Failed)

No	Nama Barang	Merk	Kebutuhan	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Ip Cam	Hikvision	2	pcs	Rp800.000	Rp1.600.000
2	DVR	Hikvision	1	pcs	Rp2.000.000	Rp2.000.000
3	TV Led 21"	Samsung 40NS000	1	pcs	Rp1.750.000	Rp1.750.000
4	mini pc	Intel NUC10 13FNH	1	pcs	Rp6.300.000	Rp6.300.000
5	sound mixer	Ashley Studio4	1	pcs	Rp1.650.000	Rp1.650.000
6	speaker		1	pcs		Rp0
7	wireless mic		2	pcs		Rp0
8	Kabel LAN	AMP Cat6	1	roll	Rp1.450.000	Rp1.450.000
9	Kabel AUX		10	meter	Rp20.000	Rp200.000
10	AUX		3	pcs		Rp0
11	Fischer		5	pcs		Rp0
12	bracket tv swivel		1	pcs	Rp230.000	Rp230.000
13	batu/skrup		6	pcs		Rp0
14	Switch PoE 16 port	Tenda	1	pcs	Rp1.700.000	Rp1.700.000
15	HDMI to Mini HDMI	Vention	2	pcs	Rp75.000	Rp150.000
16	Kabel Listrik	Tadacom	12	meter	Rp10.000	Rp120.000
17	Stop Kontak 6 lubang	Broco	1	pcs	Rp55.000	Rp55.000
Total						Rp17.225.000

Skenario 1 Skenario 2

Zoom Meeting

IRFAN PURNAWAN

Nurul Hidayati Fithriyah

leola dewiyani FT

Fadilah Mursyid

Nur Halim

M. Sofyan

Wafirul Aqli

Yana Adharani

Abdul Aziz

Akhmad Afandi (FT, UMJ)

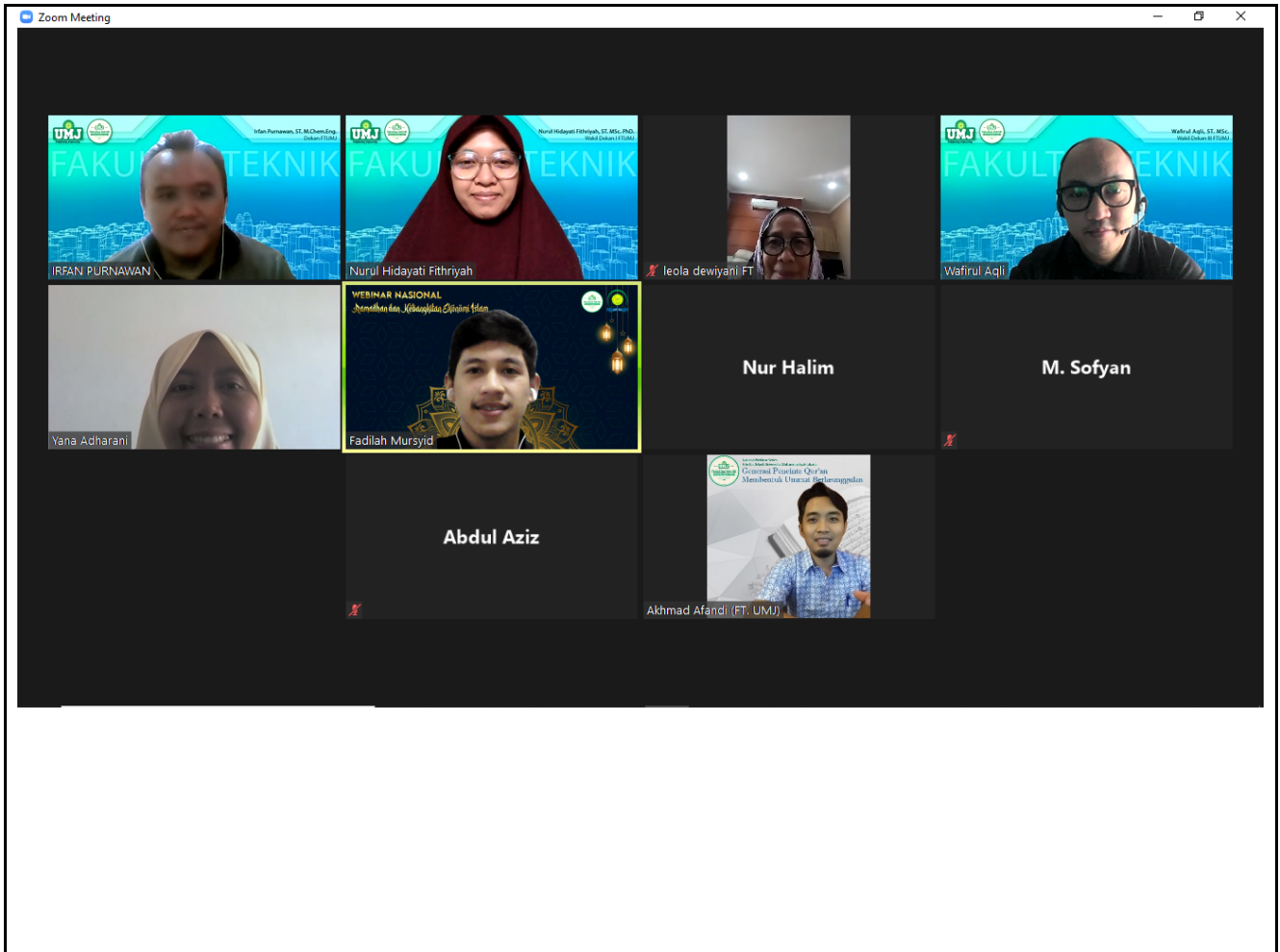


FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :



**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 28 Dzulqaidah 1442 / 08 Juli 2021			
Waktu	13.00 – 15.00			
Tempat	Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Rapat Koordinasi Bidang 1, 2 dan 3				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah mursyid, ST	Sekretaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Bapak Dekan: - Sekarang untuk KIP ada ketentuan, untuk akreditasi A sekian dan akreditasi B sekaian. - Sekarang ada 17 yang mendapatkan KIP secara keseluruhan -	-		
2	Ibu Wakil Dekan II: - Katanya dulu M-Banking sudah diaktifkan jaman Bu Umi, sekarang hilang dan harus dibuatkan surat kehilangan (PIN nya hilang). Nanti akan ditindaklanjuti ke Ibu Tami - Terkait dengan laptop, pak Mail sudah buka cek 50 juta termasuk laptop admin dan sekdek. Pak Ismail juga butuh laptop untuk administrasi	- Perihal wakaf mohon untuk ditindaklanjuti - Speknya bisa disamakan dengan admin prodi - Untuk ukuran baju bisa perorangan untuk mengisi ukuran bajunya sendiri (google form). - Pak Aqli agar menghubungi Pak Suli, security sudah mendapatkan Vitamin atau belum? - Karyawan mesti selalu di control dan monitor	Dekan	Wakil Dekan II Wakil Dekan III Sekretaris Dekanat



FORMULIR MUTU

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

<ul style="list-style-type: none">- Untuk pembelian laptop ini harusnya melalui pengadaan, namun pembelian bisa dibelikan oleh sekdek melalui TokPed, Fadil koordinasi dengan Pak Ismail untuk memasukan Uang ke Tokped.- Untuk ACP saya belum tahu pekerjaannya sudah sampai mana. Kewajiban dari Univ sudah dijalankan dan untuk dari FT sekitar 300jutanya belum. Dan akan dikawal oleh Pak basit.- Terkait infocus yang kurang itu agar langsung diajukan saja Bu (Bu nurul).- Bulan agustus ajuan harus dikeluarkan semua sehingga akhir juli harus segera dimasukkan semua.- Terkait H2H, yang BSI itu, ada beberapa mahasiswa ada yang tidak mau memakai VA Shopee/TokPed ada yang lebih senang melalui H2H, dan sevima sudah mengaktifkan ini. Mahasiswa banyak yang bayar, alhamdulillah- Terkait seragam Muhammadiyah ini maunya yang mana? Karena banyak model di Suara Muhammadiyah. Uang ini bisa keluar di bulan agustus. untuk Ibu-ibu akan dibelikan hijabnya agar seragam. Laki-laki bisa dibelikan kopiah.- Pak Seno sekarang lagi di Rs. Budi Asih, sekarang belum mendapat ventilator	<ul style="list-style-type: none">- Terkait pengadaan, kita memiliki model dibawah 5jt beli langsung, 5-50 juta dibelikan dengan pengadaan. Diatas 50jt diadakan oleh tender. Kedepannya akan dirubah menjadi dibawah 10jt beli langsung, 10-100jt oleh pengadaan, dan diatas 100jt oleh tender.- SPK mestinya dibuat setelah pengadaan memutuskan untuk membeli disalah satu toko yang menawarkan.- Mestinya tidak ada namanya pengadaan mandiri, tetap kita membukakan penawaran ke luar yang kemudian ditindaklanjuti oleh tim pengadaan. Kemudian jika diatas 100jt baru dibukakan penawaran yang ditindaklanjuti oleh PBJ- Dari ke 5 orang ini, ada tim penawaran, pembelian, dan penerimaan.- Saya kan coba hubungi lagi Pak Hari untuk konsultasi perihal pengadaan ini agar tidak lambat.- Sekdek agar ditindaklanjuti SK pengangkatan tim Wakaf ke Pak Sare, disiapkan sekarang/besok sehingga hari senin sudah siap.- Dimintakan ke Mba Tami terkait persyaratan pembentukan tim wakaf-		
---	--	--	--

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>masih dengan tabung oksigen. Menurut anaknya sekarang beliau sudah lemah kondisi badannya.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pak Suli harusnya dalam pencatatan karyawan atau dosen yang suhunya tinggi dan mengalami flu/batuk agar tidak diizinkan untuk ke kampus.- Saya sudah mengintruksikan ke Bu Hindun untuk dibelikan vitamin bagi security berupa redokson.- Terkait RAPB Fakultas kapan akan kita bahas? Bisa menggunakan Zoom, untuk kerangka (template) bisa saya siapkan.- PMB dan AIK sudah memasukkan RAPBnya- Sekarang butuh SK pengangkatan untuk tim Wakaf- BANK tempat mengajukan pembentukan tim wakaf tutup dari tgl 3-20 Juli. BANK untuk wakaf menggunakan BSI.- Ada mahasiswa yang tertahan karena tidak memiliki surat bebas narkoba. Jadi di siacad tidak bisa lanjut ke pembayaran jika surat bebas narkoba dan tidak buta warna belum terisi. (akan ditanyakan ke Bu Yana perihal settingan di Sevima)-			
3	<p>Pak Wakil Dekan III:</p> <ul style="list-style-type: none">- Untuk Vitamin ke Security hari ini (08/07) sudah	<ul style="list-style-type: none">- Untuk Gocar yang mau dibawa keluar kampus selama ada pengawasan	Dekan	Wakil Dekan II Wakil Dekan III

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

<p>diberikan dari Prodi Arsitektur.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dana talangan KRI dan KRTI, cek-nya sudah ready dari Bu Yana. KRTI sudah disiapkan wahana untuk penerbangan. Dan untuk KRI...- Awalnya mereka mengajukan proposal di tahap 2 pada sesi 2 untuk mempresentasikan dalam bentuk video tidak sebatas desain saja. Dari semua tim yang terlibat mencoba untuk melobby panitia agar dibolehkan adanya presentasi sebatas desain terlebih dahulu tanpa ada video robotnya dulu. Jadi program mereka (KRI) tergantung dana talangan ini. Jika tidak lolos, uang bisa dikembalikan ke fakultas.- Terkait Gocar masih di pending dahulu, putaran 4 dan 5 dilaksanakan sekitar bulan agustus. saya sampaikan agar ditunda terlebih dahulu. Sekarang belum direspon dari Kahim HMM agar unitnya dibawa keluar kampus.- Yg dari Ibu Hindun: 1 pack Enervon C, 1 pack masker kesehatan, 1 kardus susu Frisian Flag, 2 kardus kopi kapal Api. Laporan dari Pak Suli ini untuk 1 tim.- Tim Humas baru belajar dengan IT untuk pengelolaan web.	<p>dari Pembinaanya, bisa saja. Untuk sekarang dibiarkan saja dulu</p> <ul style="list-style-type: none">- Penting untuk menambah CCTV, diajukan oleh security. Security yang menentukan dimana titiknya dan untuk speknya dibantu oleh IT.- Untuk promosi minimal perprodi ada 10 alumni (baik ASN/Pengusaha) yang melakukan testimoni.- Caviplex 60 pil Rp 80 ribu. Vitamin C, D3, E, Zink.- Vitamin misal satu strip isi 5, maka diberikan secara perorangan untuk 5 hari. Jika diberikan botolan (isi 60) bisa untuk 2 bulan.- Untuk kopi tidak termasuk dalam ajuan vitamin. Jikapun mau kopi bisa kopi radix dari HNI. Adapun susu sebaiknya susu kambing.- Perlu menyiapkan pantry yang bisa digunakan oleh semua karyawan dan dosen.- Perlu disiapkan tempat isi ulang air minum untuk civitas akademik dan Vending machine perlu dicoba (persiapan untuk luring)- Pelatihan jurnalistik untuk Humas agar segera dimulai- SK PINK BIRU agar dikeluarkan sehingga statusnya jelas dan bisa mulai bekerja		
--	---	--	--

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Terkait syarat TA (ttd) seperti KPM, AIK, bagaimana?- Jumlah mahasiswa yang mendaftar belum ada laporan lagi.-			
4	<p>Ibu Wakil Dekan I:</p> <ul style="list-style-type: none">- Untuk sementara yang saya sampaikan ke prodi untuk mengecek form itu admin prodi (perlu dicek kembali)- Untuk ttd persyaratan TA yang sifatnya internal seperti KPM, AIK, Lab Bahasa, mestinya bisa dicek oleh sistem. Jadi secara daring ini tidak perlu ada ttd cukup dicentang saja oleh admin prodi. Adapun jika ada kecurigaan bisa ditanyakan ke unit terkait.- Rakor PKKMM jadi tinggal menunggu action dari pusat.- Masalah pengadaan seperti apa penyaluran dananya. (dari wr 1) masih sama seperti sebelumnya, diberikan sesuai ajuannya. Secara praktek PJJnya di Fakultas- Perlu membedah kembali terkait kegiatannya (PKKM) agar lebih banyak kemanfaatannya.- Arahan dari WR 1 selama ada penghematan, dalam laporan bisa dituliskan adanya. Kemudian jika ada lebih bisa diberikan sebagai apresiasi kepada orang yang bekerja	<ul style="list-style-type: none">- Untuk sementara/bisa seterusnya semua rekap data sertifikat/file baik dari AIK/Lab Bahasa/unit lain bisa dikumpulkan dalam satu link file (spreadsheets) yang hanya bisa dibuka oleh admin prodi saja. Kemudian file tertentu (AIK/Bahasa/lain) hanya bisa dibuka oleh unit terkait. Dalam file sheetnya dibuat per prodi.- Sosialisasi ke mahasiswa senin siang. RAPB pindah ke hari Selasa pagi- Pada formulir biaya pendaftaran perlu diperjelas diantaranya:<ol style="list-style-type: none">1. Biaya Kuliah belum termasuk:<ol style="list-style-type: none">a. Tugas Akhir diganti Pelaksanaan Tugas Akhirb. Studi Ekskursi (untuk arsitektur) diganti Studi Ekskursi2. Maba hanya mengumpulkan soft copy semua persyaratan (KTP, KK/Akta)3. Waktu perkuliahan kelas A dari jam 07.30 – 15.30	Dekan	Wakil Dekan I Wakil Dekan III



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

- ISS tidak termasuk dalam pembelian hanya bersifat training.
- Sekarang fokus untuk persiapan UAS
- Untuk sosialisasi sepertinya mesti dipercepat.
- Pengumuman terakhir pembayaran baru akan diumumkan tgl 9 sedangkan terakhir pembayaran tgl

4. Untuk jadwal kelas C perlu ditanyakan kembali ke tiap Prodi
5. Jadwal test bisa selama hari kerja senin – jumat dan test online. Atau jadwal tes dihilangkan dan no 2 dalam persyaratan dengan tambahan mengikuti tes secara online
6. Surat keterangan bebas narkoba dan bebas buta warna tidak perlu ada keterangan rumah sakit tertentu

- PKS UT nanti kita tambahkan dan saya akan tanyakan lagi ke Pak Rektor

Dokumentasi

Zoom Meeting

Fadilah Mursyid LEOLA Wafirul Aqli IRFAN PURNAW...

WhatsApp

Lampiran 1
Nomor Surat : 3048/LL3/BP/2021, Tanggal 21 Juni 2021

Kuota KIP Kuliah
Universitas Muhammadiyah Jakarta
Tahun Akademik 2021/2022

Keterangan	Prodi Akreditasi A/Unggul	Prodi Akreditasi B/Baik Sekali	Prodi Akreditasi C/Baik
Alokasi Kuota	21	47	33
Program Studi Yang Dapat Diusulkan KIP Kuliah	- S1 / (14201) Ilmu Keperawatan - S1 / (23201) Arsitektur - S1 / (60202) Ekonomi Islam - S1 / (61201) Manajemen - S1 / (62201) Akuntansi - S1 / (63201) Ilmu Administrasi Publik - S1 / (67203) Ilmu Politik - S1 / (72201) Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 / (74201) Ilmu Hukum - S1 / (86206) Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1 / (86207) Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	- S1 / (11201) Pendidikan Dokter - S1 / (13201) Kesehatan Masyarakat - S1 / (13211) Gizi - S1 / (20201) Teknik Elektro - S1 / (21201) Teknik Mesin - S1 / (22201) Teknik Sipil - S1 / (24201) Teknik Kimia - S1 / (26201) Teknik Industri - S1 / (54211) Agroteknologi - S1 / (55201) Teknik Informatika - S1 / (84202) Pendidikan Matematika - S1 / (88201) Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia - S1 / (88203) Pendidikan Bahasa Inggris - DB / (21403) Teknik Otomotif Dan Alat Berat	- S1 / (15201) Keladaran - S1 / (89201) Pendidikan Olahraga



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

Zoom Meeting

Fadillah Mursyid

Wafirul Aqli

Recording

BIAYA KULIAH FAKULTAS TEKNIK UMJ

PROGRAM PERKULIAHAN	SEMESTER I (Angsuran Ke-)						TOTAL persemester	Semester 2 – 8 Setiap Angsuran
	1	2	3	4	5	6		
KELAS (A) S.E.K.M.I.Inf	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	9.000.000	1.500.000
KELAS (C) S.E.K.M.I.Inf	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	10.800.000	1.800.000

ARSITEKTUR	SEMESTER I (Angsuran Ke-)						TOTAL Persemester	Semester 2 – 8 Setiap Angsuran
	1	2	3	4	5	6		
KELAS (A)	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	10.500.000	1.750.000
KELAS (C)	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	12.600.000	2.100.000

D3 OAB	SEMESTER I (Angsuran Ke-)						TOTAL Persemester	Semester 2 – 8 Setiap Angsuran
	1	2	3	4	5	6		
KELAS (A)	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	1.750.000	10.500.000	1.750.000

BIAYA KULIAH 1 SEMESTER SUDAH TERMASUK

- Biaya Pengembangan/Biaya Gedung
- SPP (Uang Pokok dan 20 paket SKS)
- Jaket Almamater dan Baitul Arqom
- Mastama (untuk Kelas A)
- Dana Kemahasiswaan, IT, Perserikatan
- Praktikum dan TOEFL
- Bina Baca Qur'an
- Ijazah + Legalisir
- Surat Keterangan Pendamping Ijazah
- Sidang Kerja Praktek

10. Surat Keterangan Bebas Dari Narkoba (RS. Islam Cempaka Putih/RS Besar lain)

WEBSITE PENDAFTARAN:
smb.umj.ac.id

WAKTU PERKULIAHAN
Kelas A : Senin – Jumat Jam 07.30 – selesai
Kelas C : Selasa, Jumat Jam 18.30 – Jam 21.00 (karyawan) Sabtu Jam 13.30 – Jam 21.00

Note : Biaya pendaftaran melalui akun **SHOPEE**, atau **TOKOPEDIA**

Zoom Meeting

Recording

UMJ FAKULTAS TEKNIK IRFAN PURNAWAN, ST, M.Chem.Eng., Dekan FTUMJ

UMJ FAKULTAS TEKNIK NURUL HIDAYATI FITHRIYAH

UMJ FAKULTAS TEKNIK LEOLA

Wafirul Aqli

Fadillah Mursyid

Unmute Start Video

Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Selasa, 22 Ramadhan 1442 / 4 Mei 2021			
Waktu	09.00 – 14.00			
Tempat	R. Kolokium dan Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Koordinasi bidang 1,2, dan 3				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, M.Sc	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah Mursyid, ST	Sekretaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Bidang 2 - SK Gawai no 24 th 2021 - THR semula yang akan dibagikan tanggal 6 Mei, berganti menjadi tanggal 3 atau 4 Mei, jadi sekarang bisa dibagikan - SK Beasiswa Tahfidz - SK LEMAWA belum berubah -	- Minta laporan hasil tes tahfidz - Terkait karyawan yang memiliki resiko tinggi, diperbolehkan untuk full WFH	Dekan	Wadek 2 Sekertaris Dekanat
2	Bidang 1 - UTS susulan dibuka awal bulan juni - Kepanitian SEMNASTEK dan ICE CREAM	- Pendaftaran UTS ditutup tanggal 26 Mei 2021 (tahap 2) - Bagi mahasiswa yang sudah daftar UTS (tahap 1) langsung diinfokan ke dosen bersangkutan (terakhir hari jumat 7/5) -	Dekan	Wadek 1
3	Bidang 3 - Sanksi Mahasiswa	- Mahasiswa Nasrullah (T. Industri) disanksi berupa; (1) SP2; (2) Pembatasan	Dekan	Wadek 3

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Perkembangan Ruang Podcast, container, dan mini gym. Terkait hal ini saya targetkan selesai di masa libur Ramadhan- Usulan tema untuk kajian jumat mendatang dan yang mengisi Pak Warek 4.	<ul style="list-style-type: none">- pengambilan KRS maksimal 12 SKS.- HMTI dibekukan sampai semester genap- Terkait sanksi dilarangnya menjadi ketua himpunan, meskipun fakultas tidak berkaitan dengan pemilihan ketua himpunan, akan tetapi fakultas tidak akan mengakui ketua himpunan yang terpilih sehingga segala ajuan himpunan atas nama yang bersangkutan tidak akan diterima- Ketua Himpunan dan Wakil Ketua Himpunan HMTI diberhentikan dari jabatannya dan diskorsing satu semester- Ketentuan pengajuan dana program kerja Lemawa perlu dituangkan dalam SK terkait pelaporan waktu proker dan biaya anggaran untuk tata kelola- Terkait podcast, mini gym dan container segera untuk diperinci kebutuhannya sehingga bisa ditawarkan ke para tender- Akhir Mei penawaran tender sudah masuk.		
4	<p>Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Akan direncanakan program <i>Wakaf Founding For Student Loan</i>. Disini akan diadakan tim verifikasi bagi mahasiswa yang mau meminjam.-		Dekan	



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

Dokumentasi





FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :



Zoom Meeting

Dekanat FT UMJ IRFAN PURNAW... Wafirul Aql...

Recording...

SK SANKSI MHS FTUMJ.docx [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help EndNote X9 Font Reader PDF Tell me what you want to do

Font: Arial Narrow, 12, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Paragraph: Normal, Spacing, Bullets, Numbering, Indentation, Paragraph Style, Styles: AaBbCcDd, AaBbCc, AaBbCcD, AaBbCcDd, 1 Normal, 1 No Spac..., Heading 1, Heading 2, Title, Subtitle, Find, Replace, Select, Editing

(Ketua pelaksana kegiatan PIA LDKW dan TIK 2020) mempunyai mahasiswa Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Pertama : Sanksi Akademik sebagaimana dimaksud dalam keputusan ini adalah sbb.:

1. SK ini berlaku sebagai Surat Peringatan 2.
2. Pembatasan Pengambilan KRS maksimal 12 sks pada semester ganjil 2021/2022.
3. Penutupan kesempatan menerima beasiswa internal selama 1 (satu) tahun terhitung mulai semester ganjil 2021/2022.
4. Penutupan Kesempatan menjadi Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Industri.

Kedua : Salinan keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan dan pihak-pihak terkait untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: 18 Ramadhan 1442
30 April 2021

Section: 2 Page 4 of 9 1691 words Indonesian 165%



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

Zoom Meeting You are viewing IRFAN PURNAWAN's screen View Options

IRFAN PURNAWAN

SK SANKSI MHS FTUMJ.docx [Compatibility Mode] - Word

Memperhatikan : Surat dari Dewan Etik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor: 07/DE-FTUMJ/IV/2021 tanggal 16 Ramadhan 1442 / 28 April 2021 perihal rekomendasi sanksi pelanggaran Kode Etik pada kegiatan Pra LDKM dan TIK 2020.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Keputusan Dekan tentang Pemberian Sanksi Akademik kepada Saudara Muhamad Naqsyabandi Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Pertama : Sanksi Akademik sebagaimana dimaksud dalam keputusan ini adalah sbb.:

1. Skorsing 1 (satu) Semester pada Semester Ganjil 2021/2022.
2. Penutupan kesempatan menerima beasiswa internal selama 1 (satu) tahun dihitung mulai semester ganjil 2021/2022
3. Pemberhentian sebagai Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Industri terhitung sejak dikeluarkannya keputusan ini.

Kedua : Salinan keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan dan pihak-pihak terkait untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Live Transcript Breakout Rooms Support Reactions More End

Zoom Meeting You are viewing Nurul Hidayati Fitriyah's screen View Options

SUSUNAN KEPANITIAN SEMNASTEK DAN ICECREAM 2021

Pelindung : Rektor UMJ

Pengarah : Dekan Fakultas Teknik UMJ
Wakil Dekan I Fakultas Teknik UMJ
Wakil Dekan II Fakultas Teknik UMJ
Wakil Dekan III Fakultas Teknik UMJ

Pelaksana

Ketua : Ycptadian Sari, ST, MT
Wakil Ketua I : Retnani Latifah, S.Kom. M.Kom
Wakil Ketua II : Fadwah Maghfurah, ST, MM, MT
Sekretaris I : Riki Effendi, ST, MT
Sekretaris II : Andika Setiawan, ST, MT
Bendahara I : Tanjung Rahayu R., ST.MT
Bendahara II : Annisa Mulia Rani, ST, MT

Kesekretariatan
Koordinator : Gema Fitrivano, ST, MT

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Live Transcript Breakout Rooms Support Reactions More End

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 28 Dzulqaidah 1442 / 08 Juli 2021			
Waktu	13.00 – 15.00			
Tempat	Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Rapat Koordinasi Bidang 1, 2 dan 3				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah mursyid, ST	Sekretaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Bapak Dekan: - Sekarang untuk KIP ada ketentuan, untuk akreditasi A sekian dan akreditasi B sekaian. - Sekarang ada 17 yang mendapatkan KIP secara keseluruhan -	-		
2	Ibu Wakil Dekan II: - Katanya dulu M-Banking sudah diaktifkan jaman Bu Umi, sekarang hilang dan harus dibuatkan surat kehilangan (PIN nya hilang). Nanti akan ditindaklanjuti ke Ibu Tami - Terkait dengan laptop, pak Mail sudah buka cek 50 juta termasuk laptop admin dan sekdek. Pak Ismail juga butuh laptop untuk administrasi	- Perihal wakaf mohon untuk ditindaklanjuti - Speknya bisa disamakan dengan admin prodi - Untuk ukuran baju bisa perorangan untuk mengisi ukuran bajunya sendiri (google form). - Pak Aqli agar menghubungi Pak Suli, security sudah mendapatkan Vitamin atau belum? - Karyawan mesti selalu di control dan monitor	Dekan	Wakil Dekan II Wakil Dekan III Sekretaris Dekanat

**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Jumat, 25 Ramadhan 1442 / 07 Mei 2021			
Waktu	09.00 – 11.00			
Tempat	Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Rapat Panitia Ujian				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Melati		
	5	Ranti Susilawati		
	6	Sarengat		
	7	Deppi Puji Lestari		
	8	Dian Oktaviah		
	9	Muharromah Isnaini		
	10	Nera		
	11	Ranty		
	12	Fadilah mursyid		
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Upload Soal Ujian UTS Susulan	<ul style="list-style-type: none">- Tanggal 30 Mei dosen paling lambat upload soal- Tanggal 31 mulai bisa diupload ke sistem- Pelaksanaan Ujian tanggal 2 – 4 Juni- Jika dosen tidak kunjung mengupload maka mengambil dari Bank Soal, soal tahun sebelumnya. Soal hanya di crosscheck dengan UTS terbaru. Jika sama maka tidak dihitung.	Dekan	Wakil Dekan 1 Akademik Perkuliahan
2	Rekap Vakasi UTS :	<ul style="list-style-type: none">- Yang input nilai ke SIAKAD adalah dosen.		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Dosen agar tidak mengupload soal di E-learning (di kelasnya masing-masing) melainkan harus di form yang disediakan oleh perkuliahan	<p>Adapun bagi yang menginput lebih dari tanggal terakhir penginputan maka mendapatkannya vakasi 50%</p> <ul style="list-style-type: none">- Jika ada dosen yang merubah nilai itu hak preogratif dosen- Dosen dua kali mengisi nilai di SISWO dan SIAKAD. Sehingga vakasinya dilihat di elearning		
3	<p>Honor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apakah Panitia Ujian apakah Honor UTS susulan diberikan? Kalau semester sebelum-sebelumnya tidak ada.	<ul style="list-style-type: none">- Honor koreksi 6 ribu,- Honor Soal 25 ribu,- Intensif Panitia UTS susulan agar diajukan		
4	<p>UAS dan UAS Susulan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rencana akan menggunakan CBT- UAS dimulai 27/28 Juli. Akhir Juni harus sudah sosialisasi dan didampingi SEVIMA.- Jika soalnya CBT kemudian verifikasi soalnya seperti?- Berita Acara untuk mengetahui dosen mengawas atau tidak (presensi pengawas), perlu konsultasi kembali dengan tim SEVIMA	<ul style="list-style-type: none">- Yang memasukan nilai itu panitia (sesuai template)- Verifikasi ke KaProdi bisa dengan template (excel)		
	<p>Lain-lain:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bagi dosen yang membuat soal UTSS namun tidak dilaksanakan, jasa soalnya dibayar atau tidak?	<ul style="list-style-type: none">- Akan dirapatkan terlebih dahulu di Dekanat		



FORMULIR MUTU

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Dokumentasi				

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 22 Syawal 1442 / 3 Juni 2021			
Waktu	09.00 – 16.00			
Tempat	R. Kolokium			
Agenda Rapat :				
Rapat Panitia Ujian				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah mursyid, ST	Sekertaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Wakil Dekan 3: - Perlu ada penyusunan RAB bagi kegiatan UKM - Komunitas robotika sudah mendaftar dan mengajukan proposal desainnya ke KRTI Indonesia, kemudian tinggal mengajukan dana ke rektorat, jadi saya buat sekalian RABnya.	- Dibuatkan template RAB dan perencanaan program kerja mereka dalam satu tahun. Kemudian dilaporkan ke Wadek 3 untuk pegangan, sehingga ajuan mereka tidak melenceng jauh jadi yang diprogramkan. - Ajuan ke Universitas tanggal 26-31, jadi masuk ke FTnya tanggal 25, agar tanggal 26nya bisa diajukan.	Dekan	Wakil Dekan III
2	Dekan: - Yang menerima dana hibah PKM - SK Beasiswa - Rapat PINKBIRU senin, 7 juni 2021. Jam 13.00 - wib selesai (pak casban, bu aria, bu wenny, dan Pak Risky) - Podcast - Gym	- PKM langsung dicairkan oleh BKA. Bikin ajuan dana untuk 5 PKM (yang mengajukan wadek 3) - SK Beasiswa dirubah lagi agar tidak termasuk anak dan cucu - Pak Reddy (suami bu ummul) yang akan menangani device podcast	Dekan	Wakil Dekan I Wakil Dekan II Wakil Dekan III BKA/Kemahasiswaan Sekertaris Dekanat



FORMULIR MUTU

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang IT akan menggunakan ruangan yang sebelumnya R. Ikalum, dengan mengganti gypsum oleh slide kaca. R. IT akan dibagi dua, 2/3 untuk server, 1/3 untuk penyimpanan barang. - SK sanksi untuk mahasiswa industry sudah selesai. Untuk mahasiswa Nasrullah dan Nasabandiyah diskorsing. - Lampiran SK untuk BEM belum selesai. - SKPI perlu diambil oleh mahasiswa - Soal menggunakan Masker perlu dipertegas kembali - Terkait lab Bahasa saya mempunyai ide untuk tes toefl terpisah dengan e-learning. Sehingga bisa dijadikan untuk promosi, misalkan dengan nilai toefl sekian bisa diberikan potongan pada uang pendaftaran atau biaya semester 1. - Soal Gym saya akan kontak 3 penyedia kemudian mereka memberikan penawaran sekaligus apa yang dibutuhkan didalamnya - Humas dan PINK BIRU ruangnya akan digabung samping ruangan Gym - Ruang PII dan Alumni bersebelahan di lantai dua gedung baru - 	<ul style="list-style-type: none"> dan interior tetap oleh pak aqli - Seluruh ruangan perlu dipasang CCTV, dan mesti mengundang konsultan untuk hal ini atau bisa diajukan ke alumni - SK sanksi mahasiswa diberikan langsung kepada mahasiswa terkait. - SKPI harus diberikan ke mahasiswa (disosialisasikan) - Jadwal koordinasi dekanat akan berubah ke hari Selasa dan Jumat - Pemakaian Gym diatur jadwalnya melalui aplikasi BASKARA, jadwal perempuan diberikan 1 hari dalam sepekan. - Layout Gym dibuatkan kemudian ditawarkan ke 3 vendor - Ruang kamar mandi dibelakang AULA perlu direnov agar kamar mandinya bisa ditambah - 		
3	Wakil Dekan II	- Belanja diatas 50 juta melalui lelang	Dekan	Wakil Dekan II

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

<ul style="list-style-type: none">- Persiapan raker keuangan pada hari selasa dan kamis. Hari selasa bersama ka lab untuk menyesuaikan honor antar lab. Hari kamis bersama ka prodi untuk menstandarkan biaya sidang KP, TA, meskipun sudah ada SBU univ tetapi tidak sesuai jika dimasukkan ke dalam sistem FT. agenda ini diadakan karena tidak adanya kenaikan uang kuliah dari th 2017.- Setelah ACP dipasang ternyata ada banyak plafon yang berjuntai karena catnya sudah rusak, kemudian saya minta RT untuk dikerok dan mengecat ulang untuk persiapan semnastek. Dimulai dari pekan depan, begitupun dengan PMB yang sudah kumuh (akan diperbaiki oleh kontraktor ACP), dan saya meminta bu hindun dengan dibantu pak yono untuk mengawasi pekerjaan tersebut.- Ajuan mesin (pengembangan lab). Pengadaan meminta SPK yang datang dari Dekan. Kemudian penawaran tidak mencantumkan nomor hp sehingga tidak bisa dihubungi.- Terkait Ka Subbag keuangan berapa yang akan diberikan (tunjangan structural)?- LPPM univ memiliki pos nya sendiri dilihat dari RAB.	<ul style="list-style-type: none">- Ka Sub bagian keuangan cukup 1,3-		
---	--	--	--

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>Apakah perlu ada pelatihan dari UKM.</p> <ul style="list-style-type: none">- RAB untuk pengabdian masyarakat apakah perlu ada maksimum? 8-10 juta?- Ketua PMB jadinya Pak Hardwidyo.- Gaji Pak Yunus distop 26 Mei, perlu membayar uang NIDN,- SK Beasiswa hafidz minta (ke wadek III) nilainya untuk dibuatkan SKnya			
4	<p>Wakil Dekan I</p> <ul style="list-style-type: none">- Ada 2 pelamar dosen yang belum diinterview dikarenakan laporan interview prodi itu diperlukan. Untuk Budiman masih dicari. Sudah menginterview 6 orang dan bersedia semua.- Rekrutmen Akademik; bagaimana prosesnya?- Yusuf marbot sudah pensiun. Pak Seno 2024 pensiun. Pak Wahudi pensiun januari 2022.- UTS susulan yang telat dikawal oleh prodi.- Terkait kelas Hybrid- Terkait BBB solusinya menggunakan Gmeet- Dosen pengganti pak yunus sudah ada- Kuota data untuk dosen belum selesai- Terkait cuti sudah divalidasi 20 orang- Training OJS belum ditentukan jadwalnya.	<ul style="list-style-type: none">- D3OAB bisa dimulai segera- PSPPI dibentuk timnya; Internal; Bu Leola, Bu nurul, bu yuni, bu ratri, pak gema, dan Pak Irfan. Eksternal: Bang kiki, bang hanif, bang ahyar, Sunaryo, bang Roji, + heryanto- Rekrutmen akademik; laki-laki,- Saat pak wahudi pensiun, digantikan oleh pak emen.- UTS susulan, mahasiswa tidak usah bayar, kemudian prodi melaporkan dosen yang menjalankan- Soal kelas hybrid akan dirapatkan lagi bersama rektorat.- Pengadaan (soal perangkat untuk hybrid) langsung cari vendor aja, sekaligus yang di aula (akustik fanel)- Hibah Pakarti segera cairkan, dengan usul-usul judul dilist terlebih dahulu kemudian diliat prioritasnya.	Dekan	Wakil Dekan I

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- CBT harus diuji coba terlebih dahulu sebelum UAS- Perjanjian kerjasama dengan undipma sudah dicek- Hibah skripsi akan dimintakan usulan ke prodi masing-masing 1 topik dikelola oleh PAKARTI.- Mahasiswa yang DO karena tidak aktif selama 4 semester, akan dilakukan pemberian tugas untuk masuk kembali dengan membayar uang kuliah selama 4 semester tadi.- RPL itu kita memiliki kesempatan untuk memperluas pangsa pasar PMB, dengan nilai jual waktu kuliahnya bisa dipersingkat,	<ul style="list-style-type: none">- Kuota datanya akan diberikan berupa pulsa 70ribu- Yang masuk ke OJS, Humas, Fadil, Mba Dessy perpus, Pengurus jurnal prodi dan fakultas,- Hibah skripsi kuotanya sesuai student body, dengan maksimal 2,5 jt/skripsi- Harus membentuk tim RPL yang benar-benar berkompetensi.- Dan untuk konversi mengundang praktisi yang berpengalaman. Yang kemudian masing-masing prodi mengadakan workshop dengan tim RPLnya masing-masing.- Dibuatkan khusus untuk flyer PMB jalur RPL- Workshop dengan prodi untuk menyamakan persepsi		
5	Dekan: <ul style="list-style-type: none">- Sistem slip gaji	<ul style="list-style-type: none">- Dibuat sistem untuk slip gaji. Dengan opsi meneruskan yang faisal bikin, bikin dari awal atau beli mentahannya.	Dekan	Wakil Dekan I Wakil Dekan II IT



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Dokumentasi



**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 14 Dzulhijah 1442 / 24 Juni 2021
Waktu	09.00 – 12.00
Tempat	Zoom Meeting

Agenda Rapat :

Rapat Koordinasi SOP dan Panduan KP, Penelitian, Seminar Proposal dan TA

Pimpinan Rapat : Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng

Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
5	Fadilah mursyid, ST	Sekretaris Dekanat	
6	Tanjung Rahayu R, ST.MT	Sekjur T. Sipil	
7	Anisa, ST,S.Ag, MT	Dosen Arsitektur	
8	Mutmainah, Hj.Ir.S.Sos.MM	Dosen T.Industri	
9	Riza Samsinar, ST, M.Kom	Sekjur T. Elektro	
10	Popy Meilina, ST, MTi	Ka. Prodi Infor	
11	Yeptadian Sari, ST.MT	Dosen Arsitektur	
12	Gema Fitriyano, ST.MT	Dosen T Kimia	
13	Hendro Purwono, ST, MT	Dosen D3OAB	
14	Fadwah Maghfurah, ST, MM, MT.	Dosen T.Mesin	
15	Hasan Basri, ST. MT	Dosen D3 OA&B	
16	Athiek Sri Redjeki,Ir, MT.	Dosen T. Kimia	
17	Andika Setiawan, ST.MT	Dosen Kader	
18	Jundi Jundullah,	Dosen Arsitektur	

Kesimpulan Rapat

No	Pokok Bahasan	Tanggapan/Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Dekan: - Harapannya semoga secara umum pedoman TA, KP tiap prodi sama di tingkat Fakultas Teknik yang tentunya dijalankan bukan sekedar untuk akreditasi. - Pendaftaran kedepannya semoga terintegrasi pada			

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	satu sistem terkait pendaftaran KP dan TA.			
2	<p>Ibu Nina:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di tingkat univ panduan TA dan KP itu ada hanya saja dikeluarkan saat akreditasi saja.- Untuk dosen pembimbing yg ikut menguji, tidak memberikan nilai, nilai tetap dari penguji. Hanya memberikan nilai bimbingan-	-		
3	<p>Ibu Wakil Dekan 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pemaparan proses TA dari sisi Mahasiswa (guide)<ol style="list-style-type: none">a. Admin prodi disini adalah koordinator TA.- Pemaparan proses TA dari sisi dosen (guide)- 1 mahasiswa di FT paling banyak adalah 2 pembimbing- Rapat nanti siang akan rapat dengan BKA, AIK, Perpustakaan untuk mensinergikan agar semua validasi bisa secara daring- Untuk proposal dengan TA yang berbeda sks-nya, apakah mau diseragamkan?- Menggunakan Siakad ini agar memudahkan dan terakam saat proses bimbingan, jadi bisa untuk akreditasi dan lainnya	<ul style="list-style-type: none">- Pada Siakad vido conference menggunakan aplikasi Zitsy- Meminta kepada Sevima agar dibuatkan<ol style="list-style-type: none">a. Custom nama menu (seminar/KP)b. Dibuatkan khusus KP- Ujian akhir diseragamkan menggunakan almamater		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Selama ini cetak SKPI itu di BKA, mungkin nanti bisa oleh admin (koord. TA)- di siacad dalam pengajuan TA Yg perlu dicustom mentambah KP, nambah OJT,- SOP di Fakultas perlu disepakati untuk judul Proposal berlaku satu tahun- Pengisian Abstrak tergantung kebutuhan prodi masing-masing- Panduan proposal/TA bisa diseragamkan dari Fakultas yg kemudian boleh ditambahkan oleh prodi sesuai kekhasannya.- Cek plagiasi oleh koordinator,- Turn it in bisa dipegang oleh satu akun yang kemudian semua koordinator sebagai student.- Jika sudah masuk Repository, softcopy tidak menggunakan CD-R lagi.			
4	<p>Ibu Tanjung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sipil jika TA pembimbing tidak ikut menguji kecuali seminar dan KP.- judul proposal bisa sama dengan TA. Pembimbing 1 saat proposal, kemudian ada penguji proposal yg akan menjadi pembimbing kedua saat TA	<ul style="list-style-type: none">- Apa pertimbangan pembimbing ikut menguji?		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Di Sipil tiap judul dibatasi satu tahun.- Proposal di smstr 7 dan TA smstr 8. Seharusnya TA berlaku 6 bulan, namun prakteknya 1 tahun. Yg kemudian jika 1 tahun tidak selesai, maka kembali lagi ke proposal.-			
5	<p>Ibu Anisa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di Arsitektur seminar, Tugas Akhir, itu sksnya berbeda,	<ul style="list-style-type: none">- Akan dikonsultasikan dengan Sevima, untuk mengusahakan kustomisasi		
6	<p>Ibu Eta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di Arsitektur pada akhirnya adalah satu nilai dari beberapa sidang. Sidang 1, 2 dan 3.- Seminar memiliki nilai sendiri dan ada pembimbingnya, pembimbingnya berbeda dengan TA- Terkait pengujian eksternal bagaimana mengikuti Zitsy-nya?-	<ul style="list-style-type: none">- Untuk pengujian eksternal akan dikonsultasikan ke Sevima apakah bisa sebar link atau kita mintakan akun Guest-		
7	<p>Ibu Popy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Judul untuk proposal dan TA berlaku 1 tahun, totalnya bisa 1,5 tahun.-			

Lain-lain:

1. Besaran file skripsi:
 - a. Kimia dibawah 10MB
 - b. Elektro ada video sekitar 5 menit, ada coding (dalam bentuk teks) pdf, aplikasinya di dalam video
 - c. Industri dalam bentuk teks, tidak ada gambar
 - d. D3OAB tidak ada lampiran, sehingga meskipun ada gambar tidak terlalu besar
2. Lembar pembimbing dan pengujian
 - a. Dipisah : kimia, D3, informatika
 - b. Digabung : sipil, elektro, arsitek, industri
3. Pengujian tidak ada keharusan 3 orang



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

4. Nanti soal digabung/dipisah akan didiskusikan lagi di dekanat dengan melihat berbagai univ.
5. Kimia perlu dipertimbangkan untuk maju sidang langsung 2 orang (satu judul) dengan catatan sidang secara bersama
6. Semua prodi harus ada lembar pernyataan orisinalitas,
7. Pembimbing masuk ke dalam dewan penguji
8. Ke-AIK-an bisa dimasukkan ke Maksud dan Tujuan (bab 1)?
9. Spasi antar baris tetap di 1,5 after and before 0 pt
10. Nomor halaman tetap Times New Roman.
11. Posisi angka romawi baik pada BAB dan halaman berikutnya tetap di tengah bawah
12. Nomor halaman tetap berlanjut
13. Kimia perlu dibatasi halamannya
14. Daftar pustaka pakai standar Harvard
15. Ukuran font pada table maksimal 12, ketebalan tidak perlu diatur, garis vertikal tidak diikuti namun diserahkan kepada prodi,
16. Pada gambar tetap menggunakan nomor BAB (4.1) yang disampingnya sumber (penulis, tahun)
17. Jika ada prodi yang ingin PKM nya ditugas akhirkkan, jadinya di lampirkan (saja

Dokumentasi

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "Recording..." and "You are viewing Nurul Hidayati Fithriyah's screen". The main content is a slide titled "PROSES PROPOSAL TA / TUGAS AKHIR - MAHASISWA -". The slide features two illustrations: a man in a blue jacket and green pants on the left, and a woman in a plaid coat and yellow pants on the right. The slide is part of a presentation titled "Guideline Operasio...". The Zoom control bar at the bottom includes buttons for Unmute, Start Video, Security, Participants (17), Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Live Transcript, Breakout Rooms, Support, Reactions, and End.

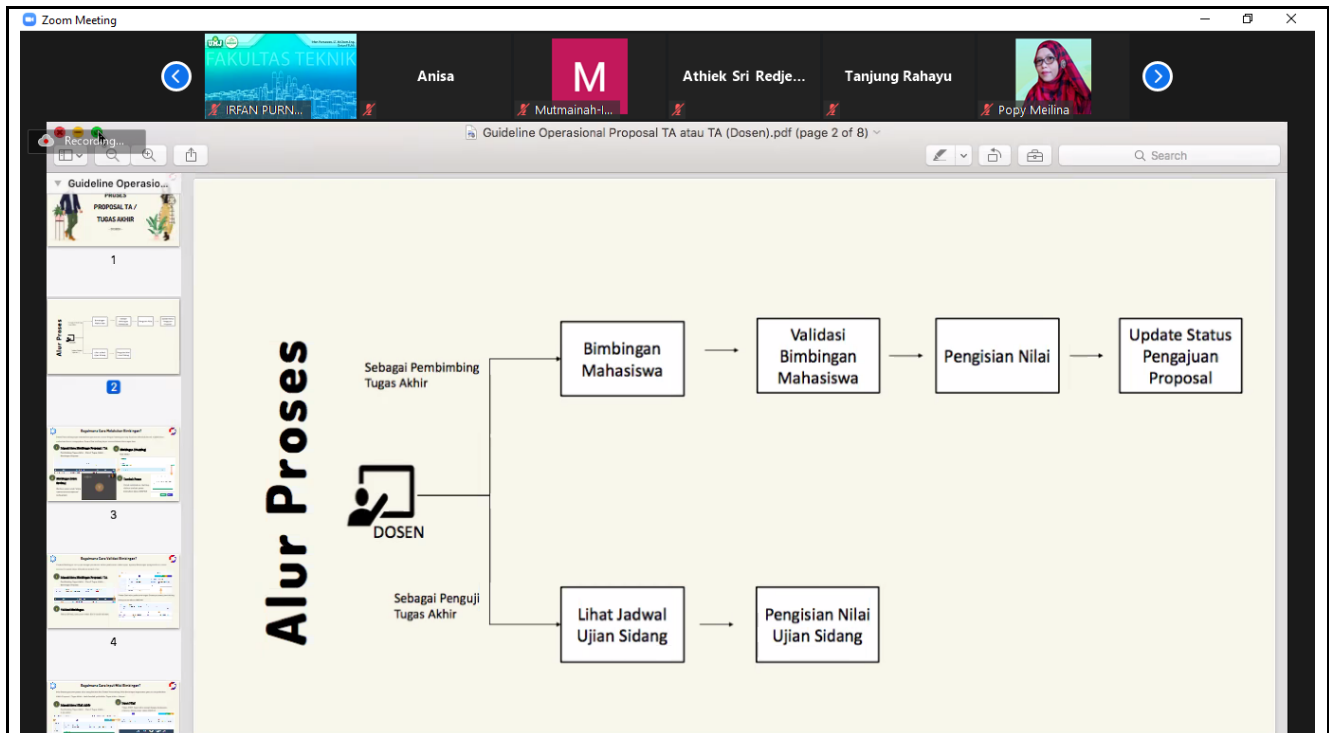


FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :



Bagaimana Cara Input Nilai Ujian?

Nilai Ujian merupakan nilai yang berasal dari Dosen Penguji. Nilai disini digunakan sebagai pencatatan pada nilai Ujian Sidang Proposal / Tugas Akhir, tidak berefek pada kelas Tugas Akhir / Skripsi

- Masuk Menu Nilai Ujian**
Pembimbing Tugas Akhir - Detail Tugas Akhir - Nilai Ujian
- Input Nilai**
Tekan EDIT. Input nilai sesuai dengan komponen nilainya. Selanjutnya tekan SIMPAN.

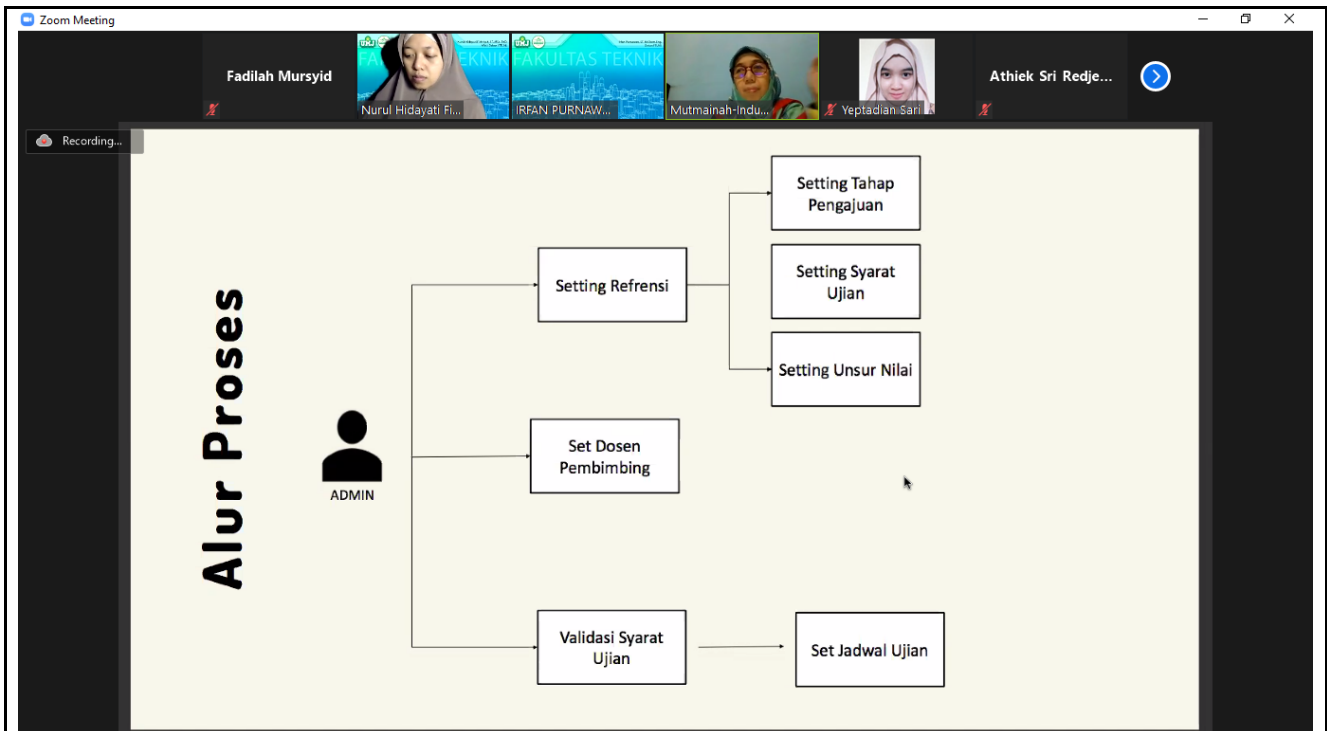
No	Dosen Penguji	Unggah	Nilai	Persentase	Dokumentasi	Test
1	YOGI ARBAR SUNARJANDIANSTAR	80	90	90	100	90



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :
Revisi : 00
Tgl Revisi :

Notulen Rapat



Bagaimana Cara Input Dosen Pembimbing?

- Masuk Proposal TA**
Perkuliahan - Proposal Tugas Akhir - Daftar Proposal
- Masuk Detail Proposal**
Tekan detail proposal, kemudian tekan edit untuk input Dosen Pembimbing
- Tekan SIMPAN**

[INFO 1] Pastikan pada menu Data Pelengkap - Perguruan Tinggi - Program Studi - Detail Program Studi, jenis TA, jumlah pembimbing, jumlah penguji sudah diinputkan

[INFO 2] Pastikan kuota pembimbing pada pegawai masih mencukupi (menu portal - pegawai - detail pegawai)

NIK	Nama	Tanggal	Tipe	Jumlah Skripsi	Status	Pembimbing	Aksi
A01230108	Risa Andriani	17 Feb 2021	Tipe	Jumlah Skripsi	AKIF		
A01230107	Muhammad Fadhil Nurhadi	16 Feb 2021	Tipe Tugas Akhir	Jumlah TA	AKIF		
A01230106	Azul Syahma Ari	15 Feb 2021	Tipe Tugas Akhir	Jumlah TA	Dionisius		

Menu	Pegawai	Pembimbing	Lain-lain
Kuota Pembimbing Akademik	25	Kuota Pembimbing Proposal Skripsi/Skripsi	30



FORMULIR MUTU

Notulen Rapat

No. Dok. :
Berlaku :
Revisi : 00
Tgl Revisi :

Zoom Meeting

Recording...

Participants:

- Fadilah Mursyid
- Nurul Hidayati Fithriyah
- Tanjung Rahayu
- IRFAN PURNAWAN
- Leola Dewiyanti (FT)
- Anisa
- Mutmainah-Industri
- Riza Samsinar
- Popy Mellina
- Yeptadian Sari
- WP-UMJ-Wafirul Aqli
- Gema Fitriyana
- Hendro Purwono
- Fadwah Mghf
- Hasan Basri
- Athiek Sri Redje...
- Andika Setiawan
- Jundi Jundullah Afgani

Unmute Start Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

Zoom Meeting

Recording...

Participants:

- Fadilah Mursyid
- Nurul Hidayati F...
- Tanjung Raha...
- Yeptadian Sari
- Hendro Purwono
- IRFAN PURN...

drive.google.com/drive/folders/1QnLsLJy9PVkr7f7j08Aa60mBLDhu0Bu

1.2 Syarat Pengambilan Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengambil Tugas Akhir apabila memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Telah mengambil mata kuliah > 110 SKS atau semester I s.d VII dalam bentuk transkrip resmi yang dikeluarkan oleh FT-UMJ;
2. Telah melunasi biaya kuliah (uang pokok dan pembayaran SKS Seminar);
3. Tanda bukti penyelesaian laporan praktikum;
4. Telah lulus ujian Kerja Praktek;
5. Telah lulus Bina Baca Al-Qur'an (BBQ) dan Sertifikat Baitul Arqom;
6. Jurnal terkait dengan tema/topik, minimal 2 (dua) buah yang merupakan terbitan 3 (tiga) tahun terakhir

Persyaratan tersebut wajib di upload dengan alamat website : bit.ly/AjuanTAsipil dan

Halaman 6 / 36

template_soal (*) .xls Rekaplan E-learn... .xlsx KiG-1442-H1.jpeg KiG-1442-H2.jpeg KiG-1442-H3.jpeg Show All

**FORMULIR MUTU**No. Dok. :
Berlaku :**Notulen Rapat**Revisi : 00
Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Selasa, 19 Dzulhijah 1442 / 29 Juni 2021
Waktu	09.00 – 15.00
Tempat	Zoom Meeting

Agenda Rapat :

Rapat Koordinasi Bidang 1, 2 dan 3

Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng		
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I
	3	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III
	4	Fadilah mursyid, ST	Sekretaris Dekanat
	5	Alvika Meta S, ST.M.Chem.Eng,	Dosen T. Kimia
	6	Anggana Fitri S, ST.MT	Dosen Arsitektur
	7	Fadlioni, ST.MT	Dosen T. Elektro
	8	Fatmasari, ST. MT	Dosen T Kimia
	9	Finta Lissimia, ST.MT	Dosen Arsitektur
	10	Nelfiyanti, ST., M.Eng	Kalab T. Industri
	11	Renty Anugerah M, ST.MT	Kajur T. Industri
	12	Ummul Habibah H, ST.MT	Dosen T. Kimia
	13	Yana Adharani, S.Si. M.Kom	Ka. IT Puskom
14	Sepli Yandri, ST. M.Ars	Dosen Arsitektur	

Kesimpulan Rapat

No	Pokok Bahasan	Tanggapan/Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Ibu Wakil Dekan 1 : <ul style="list-style-type: none">- Kita akan diskusi dan Bagaimana pengelolaan OJS yang dibantu oleh Mba Desi.- Salah satu syarat kelulusan S1 dan S1 adalah mengupload jurnal. Saat ini yang baru ada jurnal untuk mhs itu di Arsitektur.- Silahkan prodi membuat forum-forum kerjasama dalam hal pertukaran	<ul style="list-style-type: none">- Sepakat untuk diadakan pelatihan OJS secara teknis dari awal sampai akhir-		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>papper, reviewer dan editor jika diperlukan</p> <ul style="list-style-type: none">- Setidaknya melibatkan 7 orang dalam mengurus OJS, dan ini yang perlu kita sepakati mana yang perlu dirangkap atau tidak-			
2	<p>Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Disini sifatnya diskusi tentative- Kita butuh data awal dari bapakibu semua, apakah pengelolaan jurnalnya sudah full auto atau semi-manual?- OJS 3 full automatic sehingga itu alasan masih menggunakan OJS 2- Disini kita akan ajukan juga ke univ untuk upgrade ke OJS 3. OJS 3 lebih mudah digunakan dibandingkan dengan OJS 2	-		
3	<p>Bu anggana Fitri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Semua sudah menggunakan OJS, Sinta 4.- tanggal 24 april yang lalu saya sempat mengikuti pendampingan jurnal menuju scopus PTMA. ada beberapa masukan dari narsumnya, seperti misalnya:<ol style="list-style-type: none">1. diperlukan dewan etika publikasi dari umj/fakultas teknik2. diperlukan editorial board yang lengkap3. diperlukan journal history untuk menyediakan info sejarah dan timeline jurnal- <p>Pertanyaan saya terkait teknis ojs:</p>	-		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>1. bagaimana cara menarik data xml artikel??</p> <p>2. bagaimana cara mengedit navigation bar di header ojs? saya lupa mengedit laman reviewer</p> <ul style="list-style-type: none">- Pendampingan dengan Pak Muji saat undangan untuk NALAR,- Diusulkan untuk membuat dewan etik Publikasi namun harus dari umj, sehingga bisa membawahi semuanya. Dan anggota dewan etiknya tidak harus dari UMJ itu sendiri- Bisa diundang Pak Muji untuk pendampingan di FT- Usul Pak Sepli untuk dimasukkan editor IJBESR			
4	<p>Bu Finta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mewakili purwarupa, sudah menggunakan OJS termasuk reviewer, editor. Sudah mengajukan Sinta namun belum tersertifikasi. Disini karena mengurus jurnal mahasiswa yang jurnalnya belum baik.- Kalau untuk Nalas, sudah terakreditasi Sinta 3, pelaksanaannya, editor full OJS, reviewer masih manual,	-		
5	<p>Pak Fadli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resistor full OJS, tetapi dosen yang di elektro yg paham OJS hanya beberapa dosen, sehingga untuk beberapa dosen saya yang login. Disini dosen sebagai author, begitupun dengan reviewer yang dari login, saya yang login-kan. Disini	<ul style="list-style-type: none">- Tanggapan bu Nurul: harus memikirkan jangka panjang, memberikan pelatihan terhadap dosen-dosen lain baik sebagai editor		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>banyak faktor dari waktu yang mengejar jam tayang, disini terkadang saya mereview sendiri.</p> <ul style="list-style-type: none">- Disini author, editor, dan reviewer saya juga.- Sudah terakreditasi Sinta 4			
6	<p>Bu Ummul:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di konversi, sudah terakreditasi sinta 4. Hanya ada kendala di OJS kurangnya SDM. Konversi sendiri belum full OJS, di sayanya belum sampai pada penyiapan untuk OJS,- Belum ada restrukturisasi untuk pengelolaan jurnalnya. Saat ini ketuanya bu Ismi dan beliau sudah ingin diganti, sehingga saat ini yang memegang OJS itu hanya saya dan bu susanti- Biasanya disini saya yang bermasalah, disini overload, ingin pembagian pekerjaan tetapi karena butuh pelatihan jadinya belum bisa sampai kesitu.- Usulannya agar diadakan pelatihan OJS khusus FT			
	<p>Bu Yana</p> <ul style="list-style-type: none">- Info dari bu Popy sudah mengajukan untuk dijadikan OJS3 tetapi kata pak anwar takut ada data yang tertinggal saat migrasi.- Untuk DOI sekarang pencairan dananya sudah lumayan cepat, untuk pelaporan ke pak anwar itu memakai invoice dari pak anwar, (bu ummul : invoice	<ul style="list-style-type: none">- Untuk DOI akan dimintakan kalrifikasi ke LPPM secara langsung- Dan masukannya perihal agar adanya penambahan SDM yang membantu Pak Anwar akan disampaikan mungkin MuO nya di fakultas namun prakteknya tetep menyesuaikan bidang		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

<p>itu dikeluarkan jika diminta, invoice dari Pak Anwar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pengurusan jurnal memang lama, meskipun sudah terakreditasi sinta. Saat mengikuti pelatihan ada yang bisa cepat dengan org sintanya itu sendiri, namun tidak dikasih tau siapa orangnya.- Ada keterlambatan di bulan mei- Untuk akreditasi ada penambahan reviewer 3 orang- Saat pelatihan untuk menaikkan akreditasi harus menambah 15 reviewer, 15 editor,- Untuk teknisnya saya masih meraba-raba,- Saya setuju jika ada pelatihan OJS dari awal sampai publish- Point untuk akreditasi itu ada kerjasama dengan asosisasi, jadi di infor sekarang mau mencantumkan logo APSI,-			
Bu ummul: 5 dollar/papper dari UMJ, dan setahu saya untuk di kampus lain 1 dollar/papper			
<p>Pak M. Imad:</p> <ul style="list-style-type: none">- IJCEI sipil baru terbit perdana Mei 2021. saat ini masih dalam proses OJS. NSBN dan isbn sdh ada. bagusnya ada pelatihan ya- Kita mengadakan aliansi jurnal t. Sipil se DKI (swasta)			

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<ul style="list-style-type: none">- Harapan kita, kita punya target Sipil itu akreditasinya A- Sekarang akan mengadakan jurnal internasional, yang gratis untuk dosen internal- Untuk OJS saya masih buta sekali, jika ada pelatihan saya ikuti- ISBN sudah keluar			
	<p>Bu Nelfi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Untuk JPMT prosesnya slow banget, karena minim peminat, sekarang saya hanya dibantu oleh Bu Fatma saja,- Papper yg masuk acak2an sehingga dikembalikan. Dan sekarang butuh SK untuk- Untuk masalah OJS nya kita bisa dikatakan 40% OJS, 60% manual.- Disini saya butuh tim yang lebih loyal- Berencana untuk manggil mas daruki untuk megajarkan OJS,- Terakit Jessy, OJSnya Sinta 3- Pak Firman tidak perlu dimasukkan, dan jika bisa ada orang yang bisa bergabung	<ul style="list-style-type: none">- Yang diganti Pak Firman dan Pak Eka.-		
	<p>Bu Alvika:</p> <ul style="list-style-type: none">- JASAT berbarengan di buka dengan JPMT,- Jasat sudah terakreditasi sinta 4- JPMT belum terakreditasi- JASAT dan JPMT dibawah Pak Anwar			



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

--	--	--	--	--

Dokumentasi

Zoom Meeting

Recording

View

IRFAN PURNAWAN

Fadilah Mursyid

Nurul Hidayati Fithriyah

Anggana Fitri Satwikasari

Desy Putri Utami

Fadlon di Fadlon di

Ummul Habibah Hasyim

Mohammad Imamuddin

Wafirul Aqli

Alvika Meta Sari

Yana Adharani

Renty Anugerah

Sepli yandri

Nelfiyanti

Finta Lissimia UMJ

Unmute Start Video

Participants 15 Chat Share Screen Record Reactions

Leave



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

Zoom Meeting

Fadilah Mursyid | Nurul Hidayati Fi... | IRFAN PURNAW... | Anggana Fitri... | Alvika Meta Sari | Nelfiyanti

Recording

Manajemen_Penerbitan_OJS_Puskesmas_L1P1.pdf - Foxit Reader

Intensive Training on E-Journal Management using OJS

Workflow OJS

Author

- Submission: Author uploads file to journal Web site, and enters metadata for OAI indexing
- Submission Review: Author can track process, see files, reviews, revise and resubmit, at editor's request
- Submission Editing: Authors review copyedit and proofreads galley

Editor and Section Editor

1. Submission Queue: Editor assigns submission to Section Editor to see through the editorial process
2. Submission Review: a) Check submission b) Conduct peer review c) Reach editorial decision
3. Submission Editing: a) Copyedit submission b) Layout of formatted galley c) Proofread galley
4. Issue Management: a) Create issues b) Schedule submissions c) Organize Table of Contents
5. Publication: Offering immediate open access or delayed open access, with subscriptions

Journal Manager, Reviewer, Copyeditor, Layout Editor, and Proofreader

- Journal Management: Setup and configure journal; enroll editors, reviewers, copyeditors, proofreaders
- Select Reviewers: Editor invites reviewers from database with interests, load
- Review Conducted: Reviewer submits review and recommendation (which may be rated by editor)
- Copyediting
- Layout: Layout Editor prepares galley in HTML, PDF, PS, etc.
- Proofreading
- Submission Archive: Complete records kept of submission process for published and declined items
- Journal Archive: Browsing issues, with indexing by OAI search engines, as well as Google, etc.

Key

- Journal Manager
- Editor
- Section Editor
- Reviewer
- Copyeditor
- Layout Editor
- Proofreader
- Author
- Reader

Open Journal Systems is an open source development of the Public Knowledge Project: <http://pkp.sfu.ca>

2 / 60 212.64%

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Kamis, 28 Dzulqaidah 1442 / 08 Juli 2021			
Waktu	13.00 – 15.00			
Tempat	Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Rapat Koordinasi Bidang 1, 2 dan 3				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah mursyid, ST	Sekretaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	Bapak Dekan: - Sekarang untuk KIP ada ketentuan, untuk akreditasi A sekian dan akreditasi B sekaian. - Sekarang ada 17 yang mendapatkan KIP secara keseluruhan -	-		
2	Ibu Wakil Dekan II: - Katanya dulu M-Banking sudah diaktifkan jaman Bu Umi, sekarang hilang dan harus dibuatkan surat kehilangan (PIN nya hilang). Nanti akan ditindaklanjuti ke Ibu Tami - Terkait dengan laptop, pak Mail sudah buka cek 50 juta termasuk laptop admin dan sekdek. Pak Ismail juga butuh laptop untuk administrasi	- Perihal wakaf mohon untuk ditindaklanjuti - Speknnya bisa disamakan dengan admin prodi - Untuk ukuran baju bisa perorangan untuk mengisi ukuran bajunya sendiri (google form). - Pak Aqli agar menghubungi Pak Suli, security sudah mendapatkan Vitamin atau belum? - Karyawan mesti selalu di control dan monitor	Dekan	Wakil Dekan II Wakil Dekan III Sekretaris Dekanat

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

Hari / Tanggal	Selasa, Dzulhijah 1442 / 03 Agustus 2021			
Waktu	13.30 – 16.00			
Tempat	Zoom Meeting			
Agenda Rapat :				
Rapat Koordinasi Dekanat				
Pimpinan Rapat	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng			
Peserta rapat	No	Nama	Jabatan	
	1	Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng	Dekan	
	2	Nurul Hidayat F, ST, Msc. Phd	Wakil Dekan I	
	3	Ir. Leola Dewiyani, ME	Wakil Dekan II	
	4	Wafirul Aqli, ST, MT	Wakil Dekan III	
	5	Fadilah mursyid, ST	Sekertaris Dekanat	
Kesimpulan Rapat				
No	Pokok Bahasan	Tanggapan/Intruksi Pimpinan Rapat	Supervisi	Pejabat yang Menindaklanjuti
1	<p>Wakil Dekan II:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tentang SOP pengadaan barang, kemarin sudah dibahas dan cukup bagus, hanya saja aturannya perlu diperbaharui. Seperti diatas 50 jt mesti tender, jadi nantinya sedikit2 perlu tender. Sedangkan banyak pengajuan barang yang masih bisa dicari di marketplace dengan membanding berbagai harga. Usul saya bagaimana kita perbaharui minimal pembelanjaan tersebut yaitu sekitar 250/500 jt ke atas?- UMJ belum punya aturan perihal minimal pembelanjaan yang perlu ditenderkan- Terkait UAS susulan masih ada mahasiswa yang belum melunasi pembayaran,	<ul style="list-style-type: none">- diatas 500 juta lewat pelelangan (tender)- Diantara 51 – 500 juta oleh tim pengadaan- Sama dan dibawah 50 juta dilakukan pembelian langsung- Mahasiswa yang belum melunasi uang kuliah bisa diatur untuk tidak dapat melihat KHS-nya- IT dan puskom agar mengajukan kebutuhan		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

	<p>mahasiswa tersebut saya mintakan untuk membuat surat penangguhan dengan catatan untuk dilunasi tgl 31 ags, jika tidak mampu dilunasi maka tidak akan bisa mengambil SKS untuk semester berikutnya. Dan untuk yg sisa satu kali pembayaran apakah cukup tidak dilihat dulu nilainya di sistem? Bagaimana terkait hal ini?</p> <ul style="list-style-type: none">- Pembelian ajuan laptop akan melalui tokped- Apart perlu disiapkan di tiap lorong, kemudian butuh hydrant juga, berikut butuh kantin sebagai sarpras.- Laptop perlu ditambahkan logo yg menyatakan kepemilikan FT,			
2	<p>Wakil Dekan I:</p> <ul style="list-style-type: none">- Terkait pertukaran mahasiswa, dari UAD ingin serius menjalankan ini terkhusus mahasiswa T. Kimia, kemudian bagaimana soal pembiayaannya? Dan saya kira perlu dibuatkan aturannya agar bisa berlaku untuk semuanya. Apabila ada perbedaan UKT apakah hal itu perlu diperhitungkan?- Terkait syarat sidang TA, kenapa harus hardcopy? Karena memudahkan pengecekannya. Ketika ditanya boleh tidak softcopy	<ul style="list-style-type: none">- Jika tambah kelas gratis, kalau menambah kelas sendiri maka dibebankan sesuai SKS yang ada (kelas khusus). 1 kelas 6,4 jt dibagi jumlah mahasiswa namun ini hanya untuk gaji dosen saja, belum termasuk remunerasi dosen, jadi dibulatkan menjadi 10 juta per kelas dibagi jumlah mahasiswa yg mengikuti kelas.- Nanti coba saya tanya Pak rektor terkait syarat TA tersebut- Wawancara untuk pelamar PSPPI besok jam 9.		

**FORMULIR MUTU**

No. Dok. :

Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00

Tgl Revisi :

namun tidak diberikan jawaban pasti (normatif).

Terlihat ini bagaimana tanggapannya? Apakah boleh dikirim lewat pos?

- Tentang syarat perpustakaan, Pak Zul sudah mengirimkan nama-namanya ke admin prodi, jadi mhs yg belum mengembalikan tidak bisa mengikuti sidang
- Jadi panduan TA harus segera dibuat, kemudian setting di siacad, yang masih menjadi masalah adalah custom perprodi yang memiliki sistem berbeda
- Terkait wawancara dengan admin PSPPI bisanya kapan?
- SEMNASTEK dan ICE CREAM bergerak terlalu lambat, sehingga belum launching. Jadi perlu kita panggil panitia intinya. Rapat Di hari Kamis jam 13.00 – 15.00
- Raker Analisa Jabatan 31 agustus 2021, jam 08.00 – 15.00. mengundang semua kasubag dan kabag, kepala-kepala unit kerja, perpustakaan, dll
- UKM 2 kali tanggal 10 dan 16 agustus jam 09.00 – 12.00.
- Raker kurikulum tgl 12 8 – 16 wib. Mengundang kaprodi dan sekprodi
- Raker AIK tgl 13 ags, jumat, dari pagi, dipotong



FORMULIR MUTU

No. Dok. :
Berlaku :

Notulen Rapat

Revisi : 00
Tgl Revisi :

	kajian dan lanjut kembali. Mengundang dosen AIK dan Laboran - Rakor mendapatkan uang pengganti konsumsi. -			
3	Dekan: - Terkait pengganti Pak Sare bagaimana? Bisa diarahkan jam 9 dan 15 untuk mengecek e-surat (mba dhea). - Rapat Senat akhir semester, sekalian laporan.	-		
4	Wakil Dekan III: - Terkait kantin container berarti ajuannya digabung dengan mini gym?	- (wd2) paling tidak pekan kedua ini sudah diajukan anggarannya -		

Dokumentasi

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom Meeting". At the top, it indicates "Recording...". The main area displays a grid of video thumbnails. The top row features three thumbnails: the first shows a man (Irfan Purnawan, ST, M.Chem.Eng., Dekan FTUJ), the second shows a woman in a hijab (Nurul Hidayati Fithriyah, ST, M.Sc., Ph.D., Wakil Dekan I FTUJ), and the third is a large white box with the name "LEOLA DEWIYANI". Below these are two smaller thumbnails: one of a man (WP-UMJ-Wafirul Aqli) and one of a purple box with a white letter "F" (Fadillah Mursyid). At the bottom, the Zoom control bar is visible, including buttons for Unmute, Start Video, Security, Participants (5), Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Live Transcript, Breakout Rooms, Support, Reactions, Apps, More, and an End button.