



ASOSIASI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (APSPBI)

Sekretariat: Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma
Tromol Pos 29, Yogyakarta 55002 Telp (0274) 513301

SURAT KEPUTUSAN SUSUNAN PENGURUS NASIONAL APSPBI NO: 057/APSPBI/XII/2019

Pengurus Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI) setelah:

- MENIMBANG :** Dalam rangka melaksanakan program organisasi, APSPBI memandang perlunya penerbitan surat keputusan untuk melengkapi susunan pengurus organisasi
- MENINGAT :**
1. Anggaran Rumah Dasar APSPBI BAB V mengenai Organisasi dan Pengurus Asosiasi
 2. Anggaran Rumah Tangga APSPBI Bab III, Pasal 7 mengenai Pengurus Organisasi
 3. Risalah Rapat Pembentukan Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris tanggal 17 April 2015
- MEMPERHATIKAN:**
1. Hasil rapat pengurus dan anggota APSPBI pada tanggal 28 Oktober 2010 di Yogyakarta mengenai kelengkapan pengurus organisasi.
 2. Saran dan masukan dari Pengurus dan anggota APSPBI
- MEMUTUSKAN
MENETAPKAN :**
1. Susunan lengkap pengurus organisasi.
 2. Surat keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan. Apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan, Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta Pada tanggal 7 Desember 2019

Paulus Kuswandono, Ph.D.
Ketua APSPBI

Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, M.Pd., Ph.D.
Sekretaris APSPBI



ASOSIASI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (APSPBI)

Sekretariat: Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma
Tromol Pos 29, Yogyakarta 55002 Telp (0274) 513301

Susunan Kepengurusan Nasional APSPBI

Penasehat:

1. Prof. Dr. Sukarno, M.Si. (Untidar)
2. Prof. Dr. Gusti Astika, M.A. (UKSW)
3. Prof. Dr. Endang Fauziati, M.Hum. (UMS)
4. Dr. J. Bismoko (USD)

Pengurus Harian:

- Ketua 1 : Paulus Kuswandono, Ph.D. (USD)
Ketua 2 : Dr. Imroatus Solikah, M.Pd. (IAIN Surakarta)
Ketua 3 : Raden Muhammad Ali, S.S., M.Pd. (UAD)
Sekretaris : Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, M.Pd., Ph.D. (UNY)
Bendahara : Veronica Tri Prihatmini, S.Pd., M.Hum, M.A. (USD)

Divisi:

1. Admin APSPBI : Thomas Wahyu Prabowo Mukti, M.Pd. (Universitas Sanata Dharma)
2. ELTR Journal : Barli Bram, Ph.D. (Universitas Sanata Dharma)
3. APSPBI Regional : (Ketua untuk masing-masing wilayah)
 - a. Sumatera : Dedy Kurniawan, M.A. (Universitas Jambi)
 - b. DKI Jakarta : Aswir, M.Pd. (Universitas Muhammadiyah Jakarta)
 - c. Banten : Dr. Siti Hikmah, M.Pd.(Universitas Sultan Ageng Tirtayasa)
 - d. Jawa Barat : Hendriwanto, M.Pd. (Universitas Swadaya Gunung Jati/UGJ)
 - e. Jawa Tengah : Mauliy Halwat Hikmat, S.Pd., M.Hum., Ph.D. (Universitas Muhammadiyah Surakarta)
 - f. DIY : Dr. Rr. Hasti Robiasih, M.Pd. (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa)
 - g. Jawa Timur : Vega Hemastantya, S.Pd., M.Pd. (Universitas Muhammadiyah Surabaya)
 - h. Kalimantan Selatan : Raudhatul Haura, S.Pd., M.MPd., M.Pd (Uniska)
 - i. Sulawesi : Ummi Khaerati Syam, S.Pd., M.Pd. (Universitas Muhammadiyah Makassar)
 - j. Papua dan Papua Barat: Heriyanti, S.Pd., M.Pd. (Universitas Muhammadiyah Sorong)



ASOSIASI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (APSPBI)

Sekretariat: Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma
Tromol Pos 29, Yogyakarta 55002 Telp (0274) 513301

Deskripsi Tugas Pengurus Inti

Ketua 1 (Paulus Kuswandono, Ph.D.)

- Merencanakan, mengkoordinasikan, dan memonitor seluruh kegiatan APSPBI yang dilaksanakan oleh Pengurus Harian, Ketua Divisi, dan Ketua APSPBI Regional.
- Membantu Divisi ELTR Journal yang ditangani oleh tim dari Universitas Sanata Dharma.

Ketua 2 (Dr. Imroatus Solikah, M.Pd.)

- Merencanakan, melaksanakan, dan memonitor pengembangan kapasitas organisasi APSPBI Regional di seluruh wilayah Indonesia.
- Bekerjasama dengan Ketua 2 APSPBI dalam hal pengembangan kapasitas APSPBI Regional
- Bekerjasama dengan Pengurus Harian, khususnya Bendahara, dalam hal distribusi pendanaan dan kegiatan.

Ketua 3 (Raden Muhammad Ali, S.S., M.Pd.)

- Merencanakan, melaksanakan, dan memonitor pengembangan kapasitas organisasi APSPBI Regional di seluruh wilayah Indonesia.
- Mempelajari dokumen dan kebijakan Pemerintah terkait dengan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, misalnya kurikulum dan akreditasi.

Sekretaris (Nur Hidayanto PSP, M.Pd., Ph.D.)

- Merencanakan, melaksanakan, dan memonitor pengembangan konten website APSPBI (misalnya artikel ringan terkait dengan pembelajaran dan pendidikan yang bermanfaat bagi anggota APSPBI dan masyarakat akademik)
- Melaksanakan fungsi Humas, yaitu berkorespondensi dengan masyarakat ataupun anggota APSPBI yang menginginkan informasi terkait dengan APSPBI.

Bendahara (Veronica Tri Prihatmini, S.Pd., M.Hum, M.A.)

- Merencanakan, melaksanakan, dan memonitor realisasi RAB APSPBI
- Menjaga *cashflow* APSPBI agar organisasi dapat berjalan dengan baik dalam hal dukungan finansial.
- Memberikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan kepada APSPBI.