



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

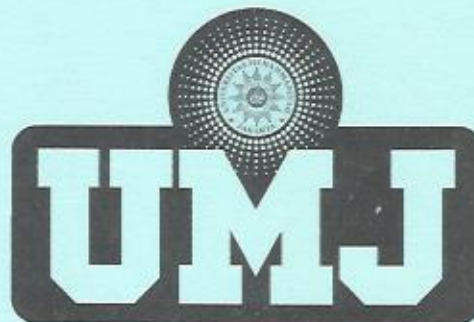
08.30 - 10.10

NOMOR

Sabtu

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :
HUKUM



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN
Tahun Akademik 2020..... / 2021.....

Nama Dosen : Dr. Iur Hesty D. Lestari, SH, MH.....
Mata Kuliah : Hukum Perusahaan.....
Status : Dosen / ~~Asisten~~ Dosen
Semester : Ganjil / Genap
Bobot Kredit : 2 SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Asisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
1.	6/21 /3	08.30 - 10.00	Pengantar Hukum Perusahaan A. Pengertian B. Dasar Hukum C. Kewajiban Pengusaha 1. Pembukuan 2. Dokumen Perusahaan 3. Pendaftaran Perusahaan 4. SVP	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herky</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
2.	13/21 /3	08.30 - 10.00	Bentuk-bentuk Perusahaan A. Perusahaan Perseorangan B. Persekutuan Perdata C. Firma D. CV	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herky</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
3.	20/21 /3	08.30 - 10.00	E. Persewaan Terbatas (PT) F. Koperasi G. BUMN	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herky</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
4.	27/21 /3	08.30 - 10.00	Pendirian PT A. Persyaratan Formal B. Akta Pendirian Perusahaan C. Badan Hukum D. Tanggung Jawab Pendiri E. Daftar PT	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herky</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas





DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
5.	12/21 4	08.30 - 10.00	Konsekuensi PT Sbg Badan Hukum A. subjek Hukum yg Terpisah B. Doktrin Piercing the Corporate Veil C. Corporate Group D. Tanggung Jawab PT dan Hukum Pidana	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herwin</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
6.	17/21 4	09.00 - 10.00	Modal dan Saham A. Modal 1. Jenis-jenis Modal 2. Penambahan modal 3. Pengurangan Modal B. Saham 1. Pengertian 2. Jenis-jenis	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herwin</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
7.	5/21 6	08.30 - 10.00	Organ PT A. RUPS B. Dewan Direksi C. Dewan Komisaris	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herwin</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
8.	12/21 6	08.30 - 10.00	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkt. A. Pengertian B. Ruang Lingkup C. Jenis ² TJSL	Dosen, <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Herwin</div>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
9.	19/12 6	08.30- 10.00	Anggaran PT A. Rencana Kerja B. Laporan Tahunan C. Pengukuran Laba Bersih	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
10.	26/12 6	08.30- 10.00	Perubahan kendah PT A. Penggabungan B. Peleburan C. Pengambilalihan Saham D. Pemisahan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
11.	3/12 7	08.30- 10.00	Pemeriksaan terhadap PT A. Perwatan Wilayah Hukum B. Pemohon C. Persyaratan D. Proses pemeriksaan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
12.	10/12 7	08.30- 10.00	Pembubaran PT dan Likuidasi A. Pembubaran PT 1. Alasan pembubaran 2. Akibat pembubaran B. Likuidasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	