

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren Pada Petugas Keuangan di
Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang**

OLEH

Litdia SE. M.Si. Ak. CA (03.150981.01)

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL FEB-UMJ

Judul Pengabdian : Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren
Pada Petugas Keuangan di Pondok Pesantren Darul
Hikmah Tangerang

Program Studi : Akuntansi

Pelaksana

a. Nama Lengkap : Litdia SE., M.Si. Ak. CA

b. NIDN : 0315098101

c. Jabatan Fungsional : Lektor

d. Program Studi : Akuntansi

e. Nomor HP : 081381480066

f. Alamat Email : litdia.koto@gmail.com

litdia@umj.ac.id

Jakarta, 1 Juli 2020

Mengetahui,



Ketua Program Studi

Dr. M. Irfan Tarmizi, SE., MBA, Ak., CA
03.230372.03

Pelaksana Pengabdian Masyarakat

Litdia SE. M.Si. Ak. CA
03.150981.01

Menyetujui,



Ketua LPPM FEB - UMJ

Dr. Nazifah Husainah SE. MM
03.060566.02

HALAMAN PENGESAHAN

PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL FEB-UMJ

Judul Pengabdian : Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren
Pada Petugas Keuangan di Pondok Pesantren Darul
Hikmah Tangerang

Program Studi : Akuntansi

Pelaksana

a. Nama Lengkap : Litdia SE. M.Si. Ak. CA

b. NIDN : 0315098101

c. Jabatan Fungsional : Lektor

d. Program Studi : Akuntansi

e. Nomor HP : 081381480066

f. Alamat Email : litdia.koto@gmail.com

litdia@umj.ac.id

Jakarta, 1 Juli 2020

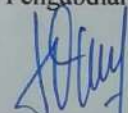
Mengetahui,



Ketua Program Studi

Dr. M. Irfan Tarmizi, SE., MBA, Ak., CA
03.230372.03

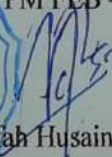
Pelaksana Pengabdian Masyarakat


Litdia SE. M.Si. Ak. CA
03.150981.01

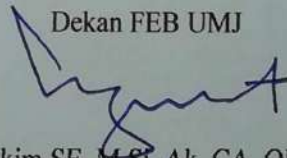
Menyetujui,



Ketua LPPM FEB – UMJ


Dr. Nazifah Husainah SE. MM
03. 060566.02

Dekan FEB UMJ


Luqman Hakim SE. M.Si. Ak. CA. QIA. CPA
03.041176.04

BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Lembaga Pendidikan merupakan suatu institusi baik negeri maupun swasta yang memberikan dan menawarkan kegiatan pendidikan formal dan informal dari jenjang pra sekolah hingga ke jenjang yang tinggi baik yang bersifat umum maupun khusus (www.pendidik.co.id). Pesantren adalah sebuah Pendidikan tradisional yang para siswanya tinggal bersama dan belajar dibawah bimbingan guru yang lebih dikenal dengan sebutan kiai dan mempunyai asrama untuk tempat menginap santri. Pondok pesantren di Indonesia memiliki peran yang sangat besar, baik bagi kemajuan Islam itu sendiri maupun bagi bangsa Indonesia secara keseluruhan. Berdasarkan catatan yang ada, kegiatan pendidikan agama di Nusantara telah dimulai sejak tahun 1596. (<https://id.wikipedia.org/wiki/Pesantren>).

REPUBLIKA.CO.ID,JAKARTA--Direktur pendidikan diniyah dan Pondok Pesantren Kementerian Agama Ahmad Zayadi mengatakan, dalam beberapa dekade terakhir pesantren mengalami perkembangan jumlah luar biasa dan menakjubkan, baik di wilayah pedesaan, pinggiran kota, maupun perkotaan. Data Kementerian Agama, menyebutkan pada 1977 jumlah pesantren hanya sekitar 4.195 buah dengan jumlah santri sekitar 677.394 orang. Jumlah ini mengalami peningkatan berarti pada tahun 1985, di mana pesantren berjumlah sekitar 6.239 buah dengan jumlah santri mencapai sekitar 1.084.801 orang.

Dengan perkembangan ini menjadikan pesantren merupakan salah satu target pengembangan ekonomi syariah. Karena begitu pesatnya menjadikan pesantren berkembang maju dan modern seiring lajunya pertumbuhan ekonomi dan perkembangan jaman. Pesantren sebagai lembaga pencetak sumber daya insani. Hal yang paling mendasar maju dan modernnya pesantren adalah aspek keuangan. Tata kelola keuangan yang baik sangat diperlukan yaitu tersedianya laporan keuangan yang transparan disajikan dan disampaikan untuk para pihak yang berkepentingan dan pengguna. Pondok pesantren Darul Hikmah saat ini menjalankan model

pencatatan manual dalam pelaporan keuangan. Disamping itu pula para petugas keuangan belum memiliki kemampuan dalam bidang yang di dikerjakan. Sebagian besar petugas keuangan memiliki disiplin ilmu bidang tarbiah dan agama. Diperlukan pendidikan yang sesuai dan pemahaman mengenai akuntansi pesantren, yang dalam hal ini terkait mengenai pelaporan. Diperlukannya pelaporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, agar laporan keuangan yang di sajikan berkualitas. Dengan laporan keuangan yang berkualitas akan informasi yang disampaikan juga akan memberikan para pengguna laporan tepat sasaran dalam pengambilan keputusan. Oleh karena itu pengabdian masyarakat ini membantu para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah dalam memahami dan mengerti pentingnya akuntansi pesantren. Penyuluhan dan pelatihan diberikan agar bermanfaat dan membantu para petugas dalam menjalankan kegiatan operasionalnya sehari-hari yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Dengan penyuluhan dan pelatihan ini diharapkan menciptakan sumber daya yang sangat diperlukan bagi Pondok Pesantren Darul Hikmah.

B. Kajian Pustaka

Pelatihan atau Magang (Inggris: Training) adalah proses melatih; kegiatan atau pekerjaan (KBBI edisi 2, Balai Pustaka, 1989). Pelatihan mempersiapkan peserta latihan untuk mengambil jalur tindakan tertentu yang dilukiskan oleh teknologi dan organisasi tempat bekerja, dan membantu peserta memperbaiki prestasi dalam kegiatannya terutama mengenai pengertian dan keterampilan (<https://id.wikipedia.org>).

Pelatihan (training) merupakan proses pembelajaran yang melibatkan perolehan keahlian, konsep, peraturan atau sikap untuk meningkatkan kinerja tenaga kerja (Simamora:2006:273).(<https://goenable.wordpress.com>). Menurut Simamora, 2004 : 278 manfaat utama pelatihan yaitu :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas produktivitas
2. Mengurangi waktu pembelajaran yang diperlukan karyawan untuk mencapai standar kerja yang dapat diterima.

3. Membentuk sikap, loyalitas, dan kerja sama yang lebih menguntungkan.
4. Memenuhi kebutuhan perencanaan sumber daya manusia
5. Mengurangi frekuensi dan biaya kecelakaan kerja
6. Membantu karyawan dalam peningkatan dan pengembangan pribadi

Pondok Pesantren adalah lembaga pendidikan yang juga merupakan suatu entitas yang memiliki visi misi yang ingin lembaga tersebut capai. Tentunya untuk mencapainya diperlukan berbagai cara dengan pengelolaan yang baik. Salah satu pengelolaan yang baik dapat di lihat dari sisi keuangan. Sisi ini merupakan bagian penting karena dapat memberikan efek bagi keseluruhan kegiatan di pesantren. Pencatatan dan pelaporan keuangan memerlukan ilmu tersendiri yaitu ilmu akuntansi. Dalam ilmu tersebut tentunya ada pengelolaan keuangan yang digunakan untuk menyajikan dan memberikan informasi keuangan bagi para pengguna dan pihak-pihak terkait. Tujuan pengguna memerlukan laporan keuangan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.

Tujuan dari penyusunan Pedoman Akuntansi Pesantren adalah untuk memberi panduan akuntansi yang tidak mengikat bagi pondok pesantren dalam penyusunan laporan keuangan. Pondok pesantren merupakan suatu entitas pelaporan yang memiliki badan hukum berbentuk Yayasan. Laporan keuangan Yayasan pondok pesantren disajikan secara tahunan berdasarkan tahun hijriah atau masehi. Komponen laporan keuangan terdiri dari :

1. Laporan posisi keuangan
2. Laporan aktivitas
3. Laporan arus kas
4. Catatan atas laporan keuangan

C. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Pelaksanaan awal kegiatan dilakukan dengan mendatangi langsung dan wawancara untuk melihat apa yang terjadi dan dihadapi para petugas Pesantren

Darul Hikmah. Salah satu permasalahan yang belum memahami laporan keuangan untuk Pondok Pesanten karena masih ada beberapa petugas yang bukan dari bidang Pendidikan keuangan melainkan bidang tarbiah atau agama. Berdasarkan identifikasi masalah diatas maka dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana para petugas keuangan Pondok Pesantren mampu memahami dan mengerti pentingnya laporan keuangan bagi Pondok Pesantren?
2. Bagaimana para petugas keuangan Pondok Pesantren mampu memahami pedoman akuntansi pesantren dan penyajian laporan keuangan?
3. Bagaimana para petugas keuangan Pondok Pesantren mampu memahami dan membuat laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas?
4. Bagaimana para petugas keuangan Pondok Pesantren mampu memahami dan membuat laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan?

D. Tujuan Kegiatan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk membekali kemampuan dan keterampilan para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah. Tujuan pelatihan ini khususnya adalah sebagai berikut :

1. Memberikan bimbingan dan pelatihan bagi agar mampu memahami dan mengerti pentingnya laporan keuangan bagi Pondok Pesantren.
2. Memberikan bimbingan dan pelatihan agar peserta mampu memahami pedoman akuntansi pesantren dan penyajian laporan keuangan.
3. Memberikan bimbingan dan pelatihan agar peserta mampu memahami dan membuat laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas.
4. Memberikan bimbingan dan pelatihan agar peserta mampu memahami dan membuat laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

E. Manfaat Kegiatan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan dapat membantu dan memberikan ilmu pengetahuan yang lebih mendalam khususnya kepada para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang, sehingga dapat meningkatkan kemampuan para petugas keuangan dalam membuat laporan keuangan. Pemahaman materi dengan cepat dan mudah akan membantu mereka dalam hal pembuatan laporan keuangan. Pelatihan yang dilakukan dan diimbangi dengan praktek dan diskusi akan lebih efisien dan efektif sehingga diharapkan mereka lebih banyak menyerap apa yang telah disampaikan pemateri dan bisa langsung dipraktekkan. Diskusi atas apa yang terjadi selama ini dapat di lakukan dan memberikan solusi atas apa yang mereka alami selama ini.

BAB II

Metode Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

A. Sasaran

Sasaran yang dipilih adalah para petugas keuangan yang tergabung dalam Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang yang datang pada saat pelatihan sebanyak 10 orang. Penetapan sasaran ini merupakan upaya untuk meningkatkan kemampuan para petugas keuangan mengenai akuntansi pesantren dan memberikan pengetahuan dan ilmu yang didapatkan kepada para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang.

B. Metode Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi dan tutorial. Awalnya kami melakukan diskusi terkait tempat pelaksanaan kegiatan. Di awal yang kami lakukan yaitu memberikan pemahaman mengenai tentang Akuntansi Pesantren dan pentingnya penyusunan laporan keuangan yang dapat memberikan nilai tambah bagi kemajuan pondok pesantren. Adapun sistematika pelaksanaan kegiatan pengabdian ini sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

- a. Tim yang sudah diberikan tugas mempersiapkan kelengkapan administrasi, surat menyurat, surat izin dan bahan materi.
- b. Persiapan media dan fasilitas penunjang.
- c. Persiapan undangan peserta dan materi.
- d. Persiapan panitia pengabdian masyarakat
- e. Persiapan panitia pengabdian masyarakat

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Pembukaan

- b. Penyampaian materi
 - c. Metode, yaitu melalui ceramah, diskusi, dan tanya jawab
3. Peserta diberikan materi mulai dari pendahuluan pencatatan, pengklasifikasian sampai menyusun laporan keuangan.
 4. Langkah 3 (metode diskusi)

Peserta pelatihan diberikan waktu untuk berdiskusi dan memaparkan permasalahan yang berkaitan dengan penyusunan laporan yang selama ini mereka lakukan dan hadapi.

C. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat kepada para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah di Tangerang dilaksanakan selama 6 bulan. Jadwal kegiatan pengabdian dari penyusunan proposal sampai dengan tahap pelaporan hasil kegiatan pengabdian dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1. Rencana Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Uraian Kegiatan	Bulan					
	1	2	3	4	5	6
Penyusunan Proposal						
Persiapan Pelatihan						
Pelaksanaan Pelatihan						
Pelaporan						

- a. Penyusunan proposal kegiatan dilakukan sebagai tahap pertama pengajuan kegiatan pengabdian pada masyarakat.
- b. Persiapan pelatihan yang dilakukan meliputi pengumpulan materi dan peserta pelatihan.

- c. Pelaksanaan pelatihan dilaksanakan dengan beberapa metode yaitu ceramah, tutorial dan diskusi.
- d. Pelaporan hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan tanggung jawab atas apa yang sudah dilakukan.

BAB III

Hasil dan Pembahasan

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Pengabdian kepada masyarakat ini kegiatan yang merupakan salah satu tridharma dosen fakultas ekonomi dan bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kegiatan ini diselenggarakan berdasarkan kerjasama antara Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta. Peserta kegiatan ini yaitu para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah di Tangerang. Pelatihan dilaksanakan selama 4 hari yaitu tanggal 8, 9, 15 dan 16 Juni 2020 yang bertempat di Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang. Sebelum kegiatan tentunya berkoordinasi dengan para pihak yang terkait di Pondok Pesantren Darul Hikmah. Tentunya saya berkoordinasi mengenai materi yang akan disampaikan dan sarana dan prasarana yang mendukung demi lancarnya kegiatan ini. Yang menjadi fokus utama yaitu para peserta yang merupakan para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah. Sesuai dengan koordinasi kami dengan pihak terkait Pondok Pesantren Darul Hikmah sebanyak 10 Petugas. Hal ini karena disesuaikan dengan tempat acara kegiatan. Nara sumber dari kegiatan ini adalah Ibu **Litdia SE. M. Si. Ak. CA**. Nara sumber merupakan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta.

B. Pembahasan

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan tiga sesi, pelaksanaan kegiatan sesi pertama diberikan materi yang di sampaikan oleh nara sumber mengenai peran pesantren dan pentingnya laporan keuangan bagi Pondok Pesantren. Sesi pertama ini yang merupakan hari pertama kegiatan. Sesi kedua dilakukan pada hari kedua pertemuan yaitu mengenai acuan pedoman akuntansi pesantren dan penyajian laporan keuangan. Sesi ketiga yaitu dihari ketiga laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas, dan sesi terakhir yang merupakan sesi ke empat mengenai laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Setiap sesi selalu diadakan diskusi. Tentunya ini hal yang menarik bagi peserta karena umumnya para peserta pelatihan

atau petugas keuangan dari berbagai lulusan dan disiplin ilmu yang berbeda seperti sarjana tarbiah dan agama serta sekolah menengah kejuruan.

Materi yang pertama disampaikan adalah mengenai peran pesantren dan pentingnya laporan keuangan. Peran pesantren sebagai salah satu lokomotif pertumbuhan ekonomi syariah dalam bentuk peningkatan produksi barang dan jasa serta mencetak sumber daya insani. Pentingnya laporan keuangan yang memenuhi standar akuntansi yang diterima secara luas dan oleh berbagai pihak merupakan pertanggungjawaban persantren dalam tata kelola yang baik bagi pesantren. Tujuan laporan keuangan yang disajikan dan disampaikan pondok pesantren akan memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, arus kas dan informasi lainnya yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam rangka membuat keputusan ekonomi. Tujuan lainnya yaitu sebagai bentuk pertanggungjawaban pengurus yayasan pondok pesantren atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Materi kedua dilakukan pada sesi kedua, materi yang diberikan tentang acuan pedoman akuntansi pesantren dan penyajian laporan keuangan. Materi ketiga mengenai laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas dan materi keempat merupakan materi yang terakhir mengenai laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Pelatihan ini yang merupakan kegiatan pengabdian masyarakat bagi Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi peserta. Tentunya di ikuti dengan jumlah peserta yang hadir. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah yang pada akhirnya dapat di implementasikan dan diterapkan dalam pelaporan keuangan yang sudah menjadi tugas yang diembannya.. Di lain hal antusiasme peserta di lihat dari keaktifan peserta dalam memberikan pertanyaan terkait dengan materi yang disampaikan.

C. Faktor Pendukung Kegiatan

Seluruh kegiatan pelatihan ini berjalan lancar. Semua ini dikarenakan kerjasama yang baik dan dukungan dari Pondok Pesantren Darul Hikmah serta

fasilitas tempat. Pihak Pondok Pesantren Darul Hikmah tentunya para petugas keuangan menyambut baik kegiatan pelatihan ini dan seyogyanya pelatihan ini masih di tetap diberikan dimasa yang akan datang demi kemajuan para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah.

D. Faktor Penghambat Kegiatan

Beberapa hambatan yang terjadi adalah kurangnya persiapan yang lebih matang bagi peserta dan pemateri ditengah kondisi Covid 19 sehingga waktu yang dibutuhkan tidak terlalu lama.

BAB IV

Simpulan dan Saran

A. Simpulan

Kegiatan Pelatihan Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren Pada Petugas Keuangan di Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang untuk meningkatkan pengetahuan para petugas keuangan Pondok Pesantren Darul Hikmah di Tangerang berjalan lancar. Seluruh peserta yang merupakan Petugas Keuangan sangat bersemangat mengikuti acara hingga selesai dan merasakan manfaat pelatihan bagi mereka.

B. Saran

Pelatihan yang sama dapat dilaksanakan kembali dengan waktu lebih banyak dan kondisi yang berbeda dan cakupan yang lebih luas, tentu saja dengan materi yang lain atau perkembangan dari pelatihan saat ini. Disamping itu pula persiapan sarana dan prasarana agar dipersiapkan lebih matang sehingga bisa lebih memuaskan lagi.

DAFTAR PUSTAKA

www.iaiglobar.or.id, Priyo Hartono, Pedoman Pencatatan Transaksi Keuangan Pesantren.

www. Pendidik.co.id

<https://id.wikipedia.org/wiki/Pesantren>

REPUBLIKA.CO.ID,Jakarta

Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, 2019

<https://staff.blog.ui.ac.id/martani/2016/12/19/materi-sak-etap-dan-sak-emkm/>

(<https://id.wikipedia.org>).

Simamora:2006:273).(https://goenable.wordpress.com).



YAYASAN TARBIYYAH DARUL HIKMAH
PONDOK PESANTREN DARUL HIKMAH
SMA Plus DARUL HIKMAH

"Terakreditasi"

Jl. Stasiun KA, Cicayur Rt.001 /001 Kel. Cisauk Kec. Cisauk Kab. Tangerang – BANTEN

DAFTAR HADIR

Senin, 8 Juni 2020

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	UNERI	
2	Mayangsari Afem Putri	
3	HAMDAN	
4	MILDA PANGESTI	
5	Shalehuddin	
6	M. Kapa	
7	Amas	
8	Nahidati Umah	
9	Euis Nurfadlillah	
10	Nurmiyanti	
11	Dian Purwagana	
12	Iwan	
13	Flunkel	
14	IQMA LAILATUN NUFUS	
15	Resty Khairunisa	
16	Ahmad Lili GOSALI	
17	PAZRI	
18	Rahayu R. Dewi	
19	Adam Nugroho	
20	ARIF RAHMANN	
21	Zainab	
22	FAIZA	
23	Ai Rita Puspita	
24	Siti Khoiriah	
25	MURHANAH	
26	Ilah Sheryyah	
27	Jaya	



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

- Program Studi S1 Manajemen (Terakreditasi)
- Program Studi S1 Akuntansi (Terakreditasi)
- Program Studi S1 Ekonomi Islam (Terakreditasi)
- Program Studi S2 Magister Manajemen (Terakreditasi)
- Program Studi S2 Magister Akuntansi (Terakreditasi)

Nomor : 37/LPPM FEB-UMJ/B/ABDIMAS//VI/2020

23 Juni 2020

Lampiran : -

Perihal : **Permohonan Keterangan**
Telah Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
(ABDIMAS)

Kepada Yth.

Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hikmah

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Teriring salam dan doa semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat wal'afiat dan dapat menjalankan aktivitas sehari-hari dengan baik, Aamiin.

Bersamaan dengan surat ini kami Dosen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta, yang beranggotakan :

Litdia, S.E., M.Si., Ak., CA.

(NIDN. 03.150981.01)

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (ABDIMAS) dengan tema "**Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren pada Petugas Keuangan di Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang**" yang dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin-Selasa, 8-9 Juni 2020 dan 15-16 Juni 2020

Tempat : Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang

Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan banyak terima kasih.

Wabillahitaufiq walhidayah,

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Dekan,

Luqman Hakim, S.E., Ak., M.Si., CA., QIA., CPA.
NIDN : 03.041176.04



Ketua LPPM FEB-UMJ,

Dr. Nazifah Husainah, S.E., M.M.
NIDN : 03.060566.02



YAYASAN TARBIYYAH DARUL HIKMAH
PONDOK PESANTREN DARUL HIKMAH
SMA Plus DARUL HIKMAH
“Terakreditasi B”

Jl. Stasiun KA. Cicayur Rt.001 /001 Kel. Cisauk Kec . Cisauk Kab. Tangerang – BANTEN

SURAT KETERANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
No : 182/SMA.YTDH/VII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNERI,S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala SMA Plus Darul Hikmah Cisauk

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Litdia,S.E., M.Si.
NIDN : 03.150981.01
Jabatan : Dosen Tetap
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (ABDIMAS) dengan tema “ *Penyuluhan dan Pelatihan Akuntansi Pesantren pada Petugas Keuangan di Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang* ” yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin-Selasa, 8-9 Juni dan 15-16 Juni 2020
Tempat : Pondok Pesantren Darul Hikmah Tangerang
Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Cisauk, 25 Juli 2020

Kepala SMA Plus Darul Hikmah



MATERI

PENYULUHAN DAN PELATIHAN

AKUNTANSI PESANTREN PADA

PETUGAS KEUANGAN DI PONDOK

PESANTREN DARUL HIKMAH

TANGERANG

OLEH

LITDIA SE. M.SI. AK CA (03.150981.01)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA



INFORMASI AKUN

-  1 Induk Perkiraan
-  2 Anak Perkiraan
-  3 Sub Anak Perkiraan

INFORMASI AKUN PENERIMAAN

PENERIMAAN

A DARI SISWA-SISWI

- A.1 Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII
 - A.1.1 Pendaftaran
 - A.1.2 Pembangunan
 - A.1.3 Raport - Pondok
- A.2 Pembayaran Siswa Setiap Tahun
 - A.2.1 Seragam - Batik
 - A.2.2 Pakaian Olah Raga
 - A.2.3 Pramuka - Kegiatan
 - A.2.4 Organisasi
 - A.2.5 Kesehatan
 - A.2.6 Lab
- A.3 Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun
 - A.3.1 Raport - Diknas
- A.4 Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan
 - A.4.1 LKS
- A.5 Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional
 - A.5.1 SMP
 - A.5.2 SMA
- A.6 Pembayaran Siswa Setiap Bulan
 - A.6.1 SPP
 - A.6.2 Uang Makan/Dapur
- A.7 Pembayaran Laundry Siswa Setiap Bulan
 - A.7.1 Laundry

B DARI DANA BOS

- B.1 SMP
- B.2 SMA

INDUK PERKIRAAN

Kode	Keterangan
A.1	Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII
A.2	Pembayaran Siswa Setiap Tahun
A.3	Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun
A.4	Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan
A.5	Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional
A.6	Pembayaran Siswa Setiap Bulan
A.7	Pembayaran Laundry Siswa Setiap Bulan
B.1	SMP
B.2	SMA



ANAK PERKIRAAN

Kode	Keterangan
A.1.1	Pendaftaran
A.1.2	Pembangunan
A.1.3	Raport - Pondok
A.2.1	Seragam - Batik
A.2.2	Pakaian Olah Raga
A.2.3	Pramuka - Kegiatan
A.2.4	Organisasi
A.2.5	Kesehatan
A.2.6	Lab
A.3.1	Raport - Diknas
A.4.1	LKS
A.5.1	SMP
A.5.2	SMA
A.6.1	SPP
A.6.2	Uang Makan/Dapur
A.7.1	Laundry

INFORMASI AKUN PENGELUARAN

INDUK PERKIRAAN	
Kode	Keterangan
C	<u>DARI SISWA-SISWI</u>
C.1	Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII
C.2	Pembayaran Siswa Setiap Tahun
C.3	Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun
C.4	Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan
C.5	Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional
C.6	Pembayaran Siswa Setiap Bulan
C.7	Pembayaran Laundry Siswa Setiap Bulan
D	<u>DARI DANA BOS</u>
D.1	SMP
D.2	SMA



ANAK PERKIRAAN	
Kode	Keterangan
C.1.1	Pendaftaran
C.1.2	Pembangunan
C.1.3	Raport - Pondok
C.2.1	Seragam - Batik
C.2.2	Pakaian Olah Raga
C.2.3	Pramuka - Kegiatan
C.2.4	Organisasi
C.2.5	Kesehatan
C.2.6	Lab
C.3.1	Raport - Diknas
C.4.1	LKS
C.5.1	SMP
C.5.2	SMA
C.6.1	SPP
C.6.2	Uang Makan/Dapur
C.7.1	Laundry



Kode	Keterangan
C.1.1.1	Cetak Form Pendaftaran
C.1.1.2	Alat Tulis
C.1.1.3	Cap Penerimaan / Lunas
C.1.1.4	Incentive Petugas
C.1.2.1	Pemeliharaan Gedung Sekolah dan Pondok
C.1.3.1	Cetak Raport - Pondok
C.2.1.1	Pembelian Seragam Batik
C.2.2.1	Pembelian Pakaian Olahraga
C.2.3.1	Beban Kegiatan Pramuka
C.2.4.1	Beban Keorganisasian
C.2.5.1	Beban Pemeliharaan Kesehatan
C.2.6.1	Beban Pemeliharaan Lab
C.3.1.1	Beban Raport Diknas - SMP
C.3.1.2	Beban Raport Diknas - SMA
C.4.1.1	Beban Terkait Kegiatan LKS
C.5.1.1	Beban Terkait Ujian Nasional SMP
C.5.2.1	Beban Terkait Ujian Nasional SMA
C.6.1.1	Beban Guru
C.6.1.2	Beban Perlengkapan Mengajar
C.6.1.3	Beban Listrik
C.6.1.4	Beban Pemeliharaan Gedung
C.6.1.5	Beban Bunga Pondok Pesantren
C.6.2.1	Bahan Utama
C.6.2.2	Bahan Pelengkap
C.6.2.3	Beban Tenaga Kerja Dapur
C.7.1.1	Beban Pelayanan Laundry

INFORMASI AKUN PENGELUARAN

PENGELUARAN		PENGELUARAN	
Kode Akun	Keterangan	Kode Akun	Keterangan
C	<u>DARI SISWA-SISWI</u>		
C.1	Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII	C.4	Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan
C.1.1	Pendaftaran	C.4.1	LKS
C.1.1.1	Cetak Form Pendaftaran	C.4.1.1	Beban Terkait Kegiatan LKS
C.1.1.2	Alat Tulis	C.5	Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional
C.1.1.3	Cap Penerimaan / Lunas	C.5.1	SMP
C.1.1.4	Incentive Petugas	C.5.1.1	Beban Terkait Ujian Nasional SMP
C.1.2	Pembangunan	C.5.2	SMA
C.1.2.1	Pemeliharaan Gedung Sekolah dan Pondok	C.5.2.1	Beban Terkait Ujian Nasional SMA
C.1.3	Raport - Pondok	C.6	Pembayaran Siswa Setiap Bulan
C.1.3.1	Cetak Raport - Pondok	C.6.1	SPP
C.2	Pembayaran Siswa Setiap Tahun	C.6.1.1	Beban Guru
C.2.1	Seragam - Batik	C.6.1.2	Beban Perlengkapan Mengajar
C.2.1.1	Pembelian Seragam Batik	C.6.1.3	Beban Listrik
C.2.2	Pakaian Olah Raga	C.6.1.4	Beban Pemeliharaan Gedung
C.2.2.1	Pembelian Pakaian Olahraga	C.6.1.5	Beban Bunga Pondok Pesantren
C.2.3	Pramuka - Kegiatan	C.6.2	Uang Makan/Dapur
C.2.3.1	Beban Kegiatan Pramuka	C.6.2.1	Bahan Utama
C.2.4	Organisasi	C.6.2.2	Bahan Pelengkap
C.2.4.1	Beban Keorganisasian	C.6.2.3	Beban Tenaga Kerja Dapur
C.2.5	Kesehatan	C.7	Pembayaran Laundry Siswa Setiap Bulan
C.2.5.1	Beban Pemeliharaan Kesehatan	C.7.1	Laundry
C.2.6	Lab	C.7.1.1	Beban Pelayanan Laundry
C.2.6.1	Beban Pemeliharaan Lab		
C.3	Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun	D	<u>DARI DANA BOS</u>
C.3.1	Raport - Diknas	D.1	SMP
C.3.1.1	Beban Raport Diknas - SMP	D.2	SMA
C.3.1.2	Beban Raport Diknas - SMA		

AKUN LAPORAN POSISI KEUANGAN

E. HARTA LANCAR

- E.1 Kas dan Setara Kas
- E.2 Piutang
- E.3 Persediaan
- E.4 Biaya Dibayar Dimuka
- E.5 Aset Lancar Lainnya

F. HARTA TIDAK LANCAR

- F.1 Investasi pada Entitas lain
- F.2 Property Investasi
- F.3 Aset Tetap
- F.4 Aset Tidak Berwujud
- F.5 Aset Tidak Lancar Lainnya

G. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

- G.1 Hutang Ponpes
- G.2 Hutang Pajak
- G.3 Hutang BPJS
- G.4 Gaji Yang Masih Harus Dibayar

H. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG

- H.1 Hutang Bank
- H.1 Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

I. ASET NETTO

- I.1 Aset Netto Terikat
- I.2 Aset Netto Permanen

KONTRIBUSI SISWA

A. KEWAJIBAN SISWA-SISWI

A.1. Pembayaran yang dilakukan hanya sekali selama pembelajaran hingga kelas XII	
1 Pendaftaran	50,000
2 Pembangunan	3,000,000
3 Raport - Pondok	50,000
Total	3,100,000
A.2. Pembayaran yang dilakukan setiap tahun atau per tahun	
1 Seragam - Batik	150,000
2 Pakaian Olah Raga	200,000
3 Pramuka - Kegiatan	100,000
4 Organisasi	100,000
5 Kesehatan	100,000
6 Lab	100,000
Total	750,000
A.3. Pembayaran Raport yang dilakukan untuk ujian nasional SMP dan SMA	
1 Raport - Diknas	50,000
A.4. Pembayaran yang dilakukan setiap enam bulan sekali	
1 LKS	150,000
A.5. Pembayaran untuk Ujian Nasional	
1 SMP	1,150,000
2 SMA	2,250,000
Total	3,400,000
A.6. Pembayaran yang dilakukan setiap bulan sekali	
1 SPP	100,000
2 Uang Makan/Dapur	500,000
Total	600,000
A.7. Pembayaran yang dilakukan setiap bulan sekali untuk 28 Siswa	
1 Laundry	180,000

B. DANA BOS

B.1. SMP - Per Siswa dalam setahun	1,000,000
B.2. SMA - Per Siswa dalam setahun	1,400,000

INFORMASI AKTIVITAS

PENERIMAAN	Summary						TOTAL
	Tahun Ajaran						
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	
A DARI SISWA-SISWI							
A.1 Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII	105,400,000	133,300,000	167,400,000	201,500,000	232,500,000	310,000,000	1,150,100,000
A.2 Pembayaran Siswa Setiap Tahun	25,500,000	57,750,000	98,250,000	147,000,000	203,250,000	278,250,000	810,000,000
A.3 Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun	1,700,000	3,850,000	6,550,000	9,800,000	13,550,000	18,550,000	54,000,000
A.4 Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan	10,200,000	23,100,000	39,300,000	58,800,000	81,300,000	111,300,000	324,000,000
A.5 Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional	-	-	42,550,000	54,050,000	63,250,000	158,000,000	317,850,000
A.6 Pembayaran Siswa Setiap Bulan	244,800,000	270,600,000	303,000,000	342,000,000	387,000,000	447,000,000	1,994,400,000
A.7 Pembayaran Siswa Setiap Bulan untuk 28 Siswa	-	-	-	-	-	5,400,000	5,400,000
Total Pendapatan dari Siswa	387,600,000	488,600,000	657,050,000	813,150,000	980,850,000	1,328,500,000	4,655,750,000
B DARI DANA BOS							
B.1 SMP	37,000,000	84,000,000	139,000,000	167,000,000	198,000,000	243,000,000	868,000,000
B.2 SMA	-	-	-	51,800,000	117,600,000	194,600,000	364,000,000
Total Penerimaan dari Dana BOS	37,000,000	84,000,000	139,000,000	218,800,000	315,600,000	437,600,000	1,232,000,000
TOTAL PENERIMAAN	424,600,000	572,600,000	796,050,000	1,031,950,000	1,296,450,000	1,766,100,000	5,887,750,000
PENGELUARAN	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	TOTAL
C DARI SISWA-SISWI							
C.1 Pembayaran Siswa untuk masa hingga kelas XII	52,700,000	66,650,000	83,700,000	100,750,000	116,250,000	155,000,000	575,050,000
C.2 Pembayaran Siswa Setiap Tahun	12,750,000	28,875,000	49,125,000	73,500,000	101,625,000	139,125,000	405,000,000
C.3 Pembayaran Siswa Raport Setiap Tahun	850,000	1,925,000	3,275,000	4,900,000	6,775,000	9,275,000	27,000,000
C.4 Pembayaran Siswa Setiap Enam Bulan	5,100,000	11,550,000	19,650,000	29,400,000	40,650,000	55,650,000	162,000,000
C.5 Pembayaran Siswa untuk Ujian Nasional	-	-	21,275,000	27,025,000	31,625,000	79,000,000	158,925,000
C.6 Pembayaran Siswa Setiap Bulan	122,400,000	135,300,000	151,500,000	171,000,000	193,500,000	223,500,000	997,200,000
C.7 Pembayaran Siswa Setiap Bulan untuk 28 Siswa	-	-	-	-	-	2,700,000	2,700,000
Total Pengeluaran dari Siswa	193,800,000	244,300,000	328,525,000	406,575,000	490,425,000	664,250,000	2,327,875,000
E DARI DANA BOS							
E.1 SMP	29,600,000	67,200,000	111,200,000	133,600,000	158,400,000	194,400,000	694,400,000
E.2 SMA	-	-	-	41,440,000	94,080,000	155,680,000	291,200,000
Total Pengeluaran dari Dana BOS	29,600,000	67,200,000	111,200,000	175,040,000	252,480,000	350,080,000	985,600,000
TOTAL PENGELUARAN	223,400,000	311,500,000	439,725,000	581,615,000	742,905,000	1,014,330,000	3,313,475,000
SALDO AKTIVITAS	201,200,000	261,100,000	356,325,000	450,335,000	553,545,000	751,770,000	2,574,275,000

LAPORAN POSISI KEUANGAN

		Tahun Ajaran						
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	TOTAL
E. HARTA LANCAR								
E.1	Kas dan Setara Kas	201,200,000	261,100,000	356,325,000	450,335,000	553,545,000	751,770,000	2,574,275,000
E.2	Piutang							-
E.3	Persediaan							-
E.4	Biaya Dibayar Dimuka							-
E.5	Aset Lancar Lainnya							-
	Total Harta Lancar	201,200,000	261,100,000	356,325,000	450,335,000	553,545,000	751,770,000	2,574,275,000
F. HARTA TIDAK LANCAR								
F.1	Investasi pada Entitas lain							-
F.2	Property Investasi							-
F.3	Aset Tetap							-
F.4	Aset Tidak Berwujud							-
F.5	Aset Tidak Lancar Lainnya							-
	Total Harta Tidak Lancar	-	-	-	-	-	-	-
G. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK								
G.1	Hutang Ponpes							-
G.2	Hutang Pajak							-
G.3	Hutang BPJS							-
G.4	Gaji Yang Masih Harus Dibayar							-
	Total Kewajiban Jangka Pendek	-	-	-	-	-	-	-
H. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG								
H.1	Hutang Bank							-
H.1	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja							-
	Total Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-	-	-	-
I. ASET NETTO								
I.1	Aset Netto Tidak Terikat	201,200,000	261,100,000	356,325,000	450,335,000	553,545,000	751,770,000	2,574,275,000
I.2	Aset Netto Terikat Temporer							-
I.3	Aset Netto Terikat Permanen							-
	Total Aset Netto	201,200,000	261,100,000	356,325,000	450,335,000	553,545,000	751,770,000	2,574,275,000

PROSES PENERIMAAN SISWA BARU



PROSES PEMBELAJARAN



PERMOHONAN BIAYA



* PERMOHONAN BIAYA

