

2020

**Unit Kendali Mutu  
Fakultas Teknik Universitas  
Muhammadiyah Jakarta**

**LAPORAN**

**MONITORING DAN EVALUASI SASARAN  
MUTU TAHUN AKADEMIK 2019/2020  
FT-UMJ**



**TAHUN 2020**

Untuk memenuhi komitmen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selalu melakukan perbaikan, maka telah dilakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian sasaran mutu tahun akademik 2018-2019 pada tanggal kamis, 10 September 2020 sampai dengan jumat, 09 oktober 2020. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tersebut diketahui bahwa capaian mutu yang telah terpenuhi sebagai berikut :

1. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan sebagian program studi tercapai sedangkan Teknik Mesin, Teknik Industri data genap belum ada dan untuk D3 OAB belum sidang TA . (Butir 2)
2. Rata-rata Masa Tunggu Kerja Pertama Dari Lulusan  $\leq 3$  bulan sebagian program studi tercapai sedangkan Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Informatika dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 5)
3. Presentase Kesesuaian Bidang Kerja Dari Lulusan Dengan Bidang Studi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Informatika sedangkan Teknik Elektro, Teknik Mesin dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 6)
4. Sistem Kredit Point Mahasiswa (SKPM) sebagian besar program studi tercapai sedangkan D3 OAB tidak ada data. (Butir 7c)
5. Persentase Tenaga Kependidikan Yang Berpendidikan S1 sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil dan D3 OAB. (Butir 10)
6. Rata-rata Beban Kerja Dosen Per Semester sebagian program studi tercapai sedangkan Teknik Kimia tidak ada data. (Butir 11)
7. Pesentase Rata-rata Tingkat Kehadiran Dosen Tetap Dalam Mengajar sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil dan Teknik Industri sedangkan Teknik Kimia, Teknik Informatika dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 12)

8. Pemanfaatan E-Learning (Blended System) Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Kimia sedangkan Teknik Elektro dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 13)
9. Rata-rata Total Bimbingan Akademik Mahasiswa Per Dosen Pembimbing sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Industri dan Teknik Inforamtika sedangkan D3 OAB belum diinput. (Butir 14)
10. Rata-rata Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil dan Teknik Mesin sedangkan Teknik Elektro, Teknik Kimia dan D3 OAB belum ada data. (Butir 15)
11. Nilai Tes TOEFL sebagian program studi tercapai sedangkan Teknik Industri, Arsitektur, D3 OAB dan Teknik Kimia (S2) belum ada data. (Butir 16)
12. Judul Koleksi Textbook Yang Sesuai Bidang Ilmu (Dalam Tiga Tahun Terakhir) sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Industri sedangkan D3 OAB belum ada data. (Butir 17)
13. Jumlah Penelitian Dosen Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Mandiri sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Elektro, Teknik Industri dan D3 OAB. (Butir 18a)
14. Jumlah Penelitian Dosen Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Dalam Institusi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Kimia (S2). (Butir 18b)
15. Jumlah Penelitian Dosen Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Luar Institusi Di Dalam Negeri sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Industri dan D3 OAB. (Butir 18c)
16. Jumlah Penelitian Dosen Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Luar Negeri sebagian program studi tercapai, sedangkan Teknik Mesin. (Butir 18d)
17. Jumlah Penelitian Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Mandiri sebagian

- program studi tercapai kecuali Teknik Elektro, Teknik industri dan D3 OAB. (Butir 19a)
18. Jumlah Penelitian Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Luar Institusi Di Dalam Negeri sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Informatika dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 19c)
  19. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Prosiding Nasional semua program studi tercapai. (Butir 20b)
  20. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Terakreditasi semua program studi tercapai. (Butir 20e)
  21. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Internasional sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Industri dan Teknik Informatika. (Butir 20f)
  22. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Kimia dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 21d)
  23. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Terakreditasi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Elektro, Arsitektur dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin, Teknik Industri tidak ada data. (Butir 21e)
  24. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Prosiding Internasional sebagian besar program studi tercapai kecuali Teknik Elektro dan D3 OAB. (Butir 22b)
  25. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Tidak

Terakreditasi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Kimia dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri. (Butir 22d)

26. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Terakreditasi sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Elektro dan D3 OAB, sedangkan Teknik Industri. (Butir 22e)
27. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Internasional sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Kimia, Arsitektur, Teknik Informatika dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri tidak ada data (Butir 22f)
28. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Per Program Studi Atas Biaya : Mandiri sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Elektro, Teknik Industri dan Arsitektur, sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 25a)
29. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Per Program Studi Atas Biaya : Dalam Institusi semua program studi tercapai. (Butir 25b)
30. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Per Program Studi Atas Biaya : Dalam Institusi sebagian program studi tercapai kecuali D3 OAB, sedangkan Teknik Elektro tidak ada data. (Butir 26b)
31. Jumlah Kerjasama Kegiatan Tridarma Dengan Instansi Dalam Negeri sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Industri dan D3 OAB, sedangkan Teknik Elektro dan Teknik Kimia tidak ada data. (Butir 27)
32. Presentase Mahasiswa Yang Lulus Baca Al-Quran Dengan Nilai A dan B sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Elektro, Teknik Industri, Arsitektur dan Teknik Informatika, sedangkan Teknik Kimia dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 29)
33. Presentase Capaian Sasaran Mutu AIK Untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan : Dalam Membaca Al-Quran sebagian program studi tercapai kecuali Teknik Sipil dan

Teknik Informatika, sedangkan Teknik, Elektro, Teknik Kimia, Teknik Mesin dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 30a)

Namun masih terdapat capaian mutu yang belum terpenuhi yaitu :

1. Rasio Jumlah Pendaftar dan Lulus Seleksi semua program studi tidak tercapai. (Butir 1)
2. Rata-rata Masa Studi Mahasiswa sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Informatika, sedangkan Teknik Industri data genap belum ada dan untuk D3 OAB belum sidang TA. (Butir 3)
3. Presentase Mahasiswa Yang Lulus Dengan Tepat Waktu sebagian program studi tidak tercapai kecuali Arsitektur dan Teknik Informatika, sedangkan Teknik Industri data genap belum ada dan untuk D3 OAB belum sidang TA. (Butir 4)
4. Presentase Jumlah Proposal Program Hibah DIKTI Yang Diajukan Oleh Mahasiswa Terhadap Jumlah Mahasiswa sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Kimia dan Arsitektur, sedangkan Teknik Elektro dan Teknik Informatika belum ada data. (Butir 7a)
5. Presentase Jumlah Proposal Program Hibah DIKTI Yang Diterima Dari Jumlah Proposal Yang Diajukan sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan untuk Teknik Elektro dan Teknik Informatika belum ada data. (Butir 7b)
6. Prestasi Tingkat Lokal sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan untuk Teknik Elektro, Teknik Mesin belum ada data. (Butir 7d)
7. Prestasi Tingkat Regional sebagian besar program studi tidak tercapai, sedangkan untuk Teknik Kimia (S2) belum ada data. (Butir 7e)
8. Prestasi Tingkat Nasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia, sedangkan untuk Arsitektur belum ada data. (Butir 7f)
9. Prestasi Tingkat Internasional sebagian besar program studi tidak tercapai, sedangkan untuk Teknik Mesin dan Teknik Kimia (S2) belum ada data. (Butir 7g)

10. Rasio Dosen Tetap Terhadap Mahasiswa Yang Bidang Keahliannya Sesuai Dengan Bidang Program Studi sebagian besar program studi tidak tercapai, sedangkan untuk Teknik Elektro dan D3 OAB belum ada data. (Butir 8)
11. Presentase Dosen Yang Memiliki Kepangkatan Lektor Kepala/Prodi sebagian besar program studi tidak tercapai kecuali Arsitektur dan Teknik Kimia (S2). (Butir 9)
12. Jumlah Penelitian Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Dalam Institusi sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Elektro dan Teknik Kimia. (Butir 19b)
13. Jumlah Penelitian Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Sesuai Bidang (Sebagai Ketua Atau Anggota Tim Per Tahun) Atas Biaya : Luar Negeri sebagian program studi tidak tercapai sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 19d)
14. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Buku sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia, Arsitektur dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 20a)
15. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Buku sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia dan Teknik Kimia (S2). (Butir 20c)
16. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Sipil, Teknik Kimia, Teknik Industri dan D3 OAB, sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 20d)
17. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Buku sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Mesin dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 21a)
18. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Prosiding Nasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 21b)

19. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Prosiding Internasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 21c)
20. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Disitasi Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Internasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Mesin, Arsitektur dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 21f)
21. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Buku sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin, Teknik Industri dan Arsitektur tidak ada data. (Butir 22a)
22. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Dipublikasikan Sebagai Penulis Utama Atau Anggota Dalam Bentuk : Prosiding Internasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Industri dan Arsitektur tidak ada data. (Butir 22c)
23. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Buku sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin dan Teknik Industri tidak ada data. (Butir 23a)
24. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Prosiding Nasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Mesin dan Teknik Kimia (S2). (Butir 23b)
25. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Prosiding Internasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 23c)
26. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Elektro, Arsitektur dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 23d)

27. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Jurnal Nasional Terakreditasi sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 23e)
28. Jumlah Tulisan Ilmiah Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Yang Disitasi Dalam Bentuk : Internasional sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 23f)
29. Jumlah Paten/Haki/Prodi/3 tahun sebagian program studi tidak tercapai kecuali Arsitektur dan Teknik Kimia (S2). (Butir 24)
30. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Per Program Studi Atas Biaya : Luar Institusi Di Dalam Negeri sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 25c)
31. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Per Program Studi Atas Biaya : Luar Negeri sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 25d)
32. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Per Program Studi Atas Biaya : Mandiri sebagian program studi tidak tercapai kecuali D3 OAB dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Elektro, Teknik Mesin dan Arsitektur tidak ada data. (Butir 26a)
33. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Per Program Studi Atas Biaya : Luar Institusi Di Dalam Negeri sebagian program studi tidak tercapai kecuali Teknik Kimia dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Elektro, Teknik Mesin, Arsitektur dan Teknik Informatika tidak ada data. (Butir 26c)
34. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Sesuai Bidang Yang Dilaksanakan Oleh Dosen Yang Melibatkan Mahasiswa Per Program Studi Atas

- Biaya : Luar Negeri sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan Teknik Elektro, Teknik Mesin, Arsitektur dan Teknik Informatika tidak ada data. (Butir 26d)
35. Jumlah Kerjasama Kegiatan Tridarma Dengan Instansi Luar Negeri sebagian program studi tidak tercapai kecuali Arsitektur dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Elektro, Teknik Kimia dan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 28)
  36. Presentase Capaian Sasaran Mutu AIK Untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan : Hafal Juz 30 sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan Teknik Elektro, Teknik Kimia, Teknik Industri dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 30b)
  37. Presentase Capaian Sasaran Mutu AIK Untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan : Hafal Minimal 20 Hadits sebagian program studi tidak tercapai, sedangkan Teknik Elektro, Teknik Kimia, Teknik Mesin dan D3 OAB tidak ada data. (Butir 30c)
  38. Presentase Dosen Melakukan Internalisasi AIK Pada Kegiatan Tridarma/Prodi sebagian program studi tidak tercapai kecuali Arsitektur dan Teknik Kimia (S2), sedangkan Teknik Elektro, Teknik Kimia dan Teknik Mesin tidak ada data. (Butir 31)

Rekomendasi yang dapat diberikan terkait hasil monev adalah sebagai berikut :

### **Teknik Sipil**

1. a. Data dari PMB mohon bisa dilengkapi khususnya pilihan prodi calon mahasiswa saat mendaftar. (Butir 1)  
b. Prodi membuat rancangan program untuk promosi. (Butir 1)
2. Dibuat program agar rata-rata masa studi mahasiswa sesuai standar. (Butir 3)
3. Perlu ditelusuri dan dievaluasi MK atau proses akademik yang menyebabkan waktu studi lama. (Butir 4)
4. a. Perlu ada rekapitulasi sendiri. (Butir 7a)  
b. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti PKM, bisa sebagai tugas mata kuliah. (Butir 7a)
5. Proposal dipersiapkan sebelumnya sehingga bisa dipantau kualitasnya. (Butir 7b)

6. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7d)
7. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7e)
8. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7f)
9. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7g)
10. Menambah jumlah lektor kepala. (Butir 9)
11. Evaluasi kinerja tendik secara berkala. (Butir 10)
12. Merekap kehadiran dosen tetap dalam mengajar seluruh kelas dalam teknik sipil. (Butir 12)
13. Merekap MK yang menerapkan *e-learning (blended system)* seluruh kelas dalam teknik sipil. (Butir 13)
14. Menjadwalkan progress tugas akhir mahasiswa. (Butir 15)
15. a. Mendorong dosen untuk aktif meneliti. (Butir 18)  
b. Mendorong penelitian dosen agar mengajukan proposal hibah penelitian. (Butir 18)
16. Mendorong penelitian dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 19)
17. Mendorong publikasi dosen dalam bentuk buku, prosiding internasional, dan jurnal tidak terakreditasi. (Butir 20)
18. Mendorong dosen untuk mensitasi tulisan dosen lain dalam prodi Teknik sipil. (Butir 21)
19. Mendorong publikasi hasil penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa dalam bentuk buku, prosiding internasional, dan jurnal nasional tidak terakreditasi. (Butir 22)
20. Mendorong mahasiswa untuk mensitasi tulisan dosen dalam prodi Teknik sipil. (Butir 23)
21. Meningkatkan ajuan HKI prodi, bisa dari karya tugas akhir mahasiswa. (Butir 24)
22. Meningkatkan jumlah maupun variasi pengabdian masyarakat dalam prodi Teknik sipil. (Butir 25)
23. Mendorong pengabdian masyarakat dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 26)

24. Meningkatkan kerja sama dengan instansi luar negeri, atau memanfaatkan MoU yang dimiliki fakultas atau universitas. (Butir 28)
25. Mendorong capaian AIK dosen dan tenaga pendidik. (Butir 30)
26. Mendorong dosen melakukan internalisasi AIK pada tridarma. (Butir 31)

### **Teknik Elektro**

1. Bisa dilengkapi dengan data pendaftar yang memilih elektro sebagai pilihan kedua/ketiga. (Butir 1)
2. a. Perlu ditelusuri dan dievaluasi MK atau proses akademik yang menyebabkan waktu studi lama. (Butir 4)  
b. Perlu ditingkatkan lagi peran Dosen PA dalam mengontrol perkembangan Akademik mahasiswa bimbingannya. (Butir 4)  
c. Perlu adanya strategi dari prodi agar jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dapat meningkat. (Butir 4)
3. Melakukan *tracer study* secara berkala. (Butir 5)
4. Melakukan *tracer study* secara berkala. (Butir 6)
5. Mewajibkan output MK tertentu berupa proposal program hibah dikti. (Butir 7a)
6. Menambah jumlah lektor kepala. (Butir 9)
7. Merekap MK pengguna *e-learning* secara berkala. (Butir 13)
8. Merekap waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa. (Butir 15)
9. Mendorong dosen untuk aktif meneliti. (Butir 18)
10. Mendorong penelitian dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 19)
11. Mendorong publikasi dosen dalam bentuk buku dan prosiding internasional. (Butir 20)
12. Mendorong dosen untuk mensitasi tulisan dosen lain dalam prodi Teknik elektro. (Butir 21)
13. Mendorong publikasi hasil penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa dalam bentuk buku, prosiding internasional, dan jurnal nasional terakreditasi. (Butir 22)

14. Mendorong mahasiswa untuk mensitasi tulisan dosen dalam prodi Teknik elektro. (Butir 23)
15. Meningkatkan ajuan HKI prodi, bisa dari karya tugas akhir mahasiswa. (Butir 24)
16. Meningkatkan jumlah maupun variasi pengabdian masyarakat dalam prodi Teknik elektro. (Butir 25)
17. Mendorong pengabdian masyarakat dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 26)
18. Meningkatkan kerja sama dengan instansi lain, bisa dengan kantor milik alumni, atau kantor tempat mahasiswa KP. (Butir 27)
19. Meningkatkan kerja sama dengan instansi luar negeri, atau memanfaatkan MoU yang dimiliki fakultas atau universitas. (Butir28)
20. Merekap capaian AIK dosen dan tenaga pendidik secara berkala. (Butir 30)
21. Mendorong dosen melakukan internalisasi AIK pada tridarma. (Butir 31)

### **Teknik Kimia**

1. a. Perlu ditingkatkan lagi peran Dosen PA dalam mengontrol perkembangan Akademik mahasiswa bimbingannya. (Butir 4)  
b. Perlu adanya strategi dari prodi agar jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dapat meningkat. (Butir 4)
2. Perlu mencantumkan nama dan NIM pada rekapitulasi. (Butir 5)
3. Perlu mencantumkan nama dan NIM pada rekapitulasi. (Butir 6)
4. a. Perlu dibuat rekapitulasi khusus prodi Teknik Kimia. (Butir 7a)  
b. Perlu pengumpulan proposal dari mahasiswa atau dosen pendamping. (Butir 7a)
5. a. Perlu pengumpulan sertifikat pemenang PKM. (Butir 7b)  
b. perlu dibuat rekapitulasi khusus prodi Teknik Kimia. (Butir 7b)
6. Perlu dibuat rekapitulasi khusus prodi Teknik Kimia. (Butir 7c)
7. Perlu pengumpulan pengumuman/sertifikat/dokumen prestasi mahasiswa. (Butir 7d)

8. Perlu pengumpulan pengumuman/sertifikat/dokumen prestasi mahasiswa. (Butir 7e)
9. Perlu pengumpulan pengumuman/sertifikat/dokumen prestasi mahasiswa. (Butir 7f)
10. Perlu pengumpulan pengumuman/sertifikat/dokumen prestasi mahasiswa. (Butir 7g)
11. a. Perlu pengumpulan SK BPH/Rektor. (Butir 8)  
b. Perlu dilakukan pengarsipan data mahasiswa setiap semester. (Butir 8)
12. Perlu pengumpulan SK Jabatan Fungsional dosen. (Butir 9)
13. a. Perlu dicantumkan nama tendik dan pendidikan terakhir pada rekapitulasi. (Butir 10)  
b. Perlu pengumpulan ijazah tendik. (Butir 10)
14. a. Perlu dibuat rekapitulasi BKD setiap semester. (Butir 11)  
b. Perlu dikumpulkan data kinerja dosen setiap semester. (Butir 11)
15. a. Perlu dibuat rekapitulasi khusus untuk prodi Teknik Kimia. (Butir 12)  
b. Perlu dikumpulkan absen kehadiran/buku ajar khusus untuk prodi Teknik Kimia. (Butir 12)
16. Perlu dibuat rekapitulasi khusus untuk prodi Teknik Kimia. (Butir 13)
17. Perlu ditambahkan data mahasiswa untuk setiap dosen PA. (Butir 14)
18. a. Perlu dibuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 15)  
b. Perlu dikumpulkan data mahasiswa yang mengambil ta setiap semester. (Butir 15)
19. Perlu pengumpulan laporan (*soft copy*). (Butir 18)
20. Perlu pengumpulan laporan (*soft copy*). (Butir 19)
21. Perlu pengumpulan dokumen lebih lengkap setiap semester. (Butir 20)
22. Perlu pengumpulan dokumen lebih lengkap setiap semester. (Butir 21)
23. Perlu pengumpulan dokumen lebih lengkap setiap semester. (Butir 22)
24. Perlu pengumpulan dokumen lebih lengkap setiap semester. (Butir 23)

25. Perlu pengumpulan laporan pengmas setiap semester (*soft copy*). (Butir 25)
26. Perlu pengumpulan laporan pengmas setiap semester (*soft copy*). (Butir 26)
27. Perlu pengumpulan MOU dan laporan kerja sama setiap semester. (Butir 27)
28. Perlu pengumpulan MOU dan laporan kerja sama setiap semester. (Butir 28)
29. a. Perlu dibuat rekapitulasi nilai BBQ mahasiswa setiap semester (dapat diambil dari AIK). (Butir 29)  
b. Perlu dibuat laporan kegiatan BBQ setiap semester. (Butir 29)
30. Perlu dikumpulkan dokumen kegiatan internalisasi AIK setiap semester. (Butir 31)

### **Teknik Mesin**

1. a. Data dari PMB mohon bisa dilengkapi khususnya pilihan prodi calon mahasiswa saat mendaftar. (Butir 1)  
b. Perlu membuat program kegiatan promosi. (Butir 1)
2. Perlu mendokumentasikan SK Yudisium dan direkap secara berkala. (Butir 2)
3. Data mahasiswa pindahan perlu dipisahkan. (Butir 3)
4. Perlu ditelusuri dan dievaluasi MK atau proses akademik yang menyebabkan waktu studi lama. (Butir 4)
5. Melakukan *tracer study* secara berkala. (Butir 5)
6. Melakukan *tracer study* secara berkala. (Butir 6)
7. Mewajibkan output MK tertentu berupa proposal program hibah dikti. (Butir 7a)
8. Mewajibkan output MK tertentu berupa proposal program hibah dikti. (Butir 7b)
9. a. Mahasiswa diwajibkan untuk mengisi SKPM tiap semester. (Butir 7c)
10. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7d)
11. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7e)
12. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7f)
13. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kompetisi. (Butir 7g)

14. Prodi perlu menyimpan copy SK BPH / SK Rektor semua dosen dan mempunyai data total mahasiswa aktif. (Butir 8)
15. Menambah jumlah lektor kepala. (Butir 9)
16. Perlu ada data Ijazah Pendidikan terakhir Tendik. (Butir 10)
17. Merekapp beban kerja semua dosen secara berkala. (Butir 11)
18. Sebaiknya ada data per mata kuliah. (Butir 13)
19. Jumlah mahasiswa bimbingan belum merata. (Buir 14)
20. Merekap waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa secara berkala, dari seminar hingga tanggal sidang. (Butir 15)
21. Mendorong dosen untuk lebih aktif meneliti. (Butir 18)
22. Mendorong penelitian dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 19)
23. Mendorong publikasi dosen dalam bentuk buku, prosiding nasional, dan jurnal nasional. (Bukti 20)
24. Mendorong dosen untuk mensitasi tulisan dosen lain dalam prodi Teknik mesin. (Butir 21)
25. Mendorong publikasi hasil penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa dalam bentuk buku, prosiding nasional dan internasional, dan jurnal internasional. (Butir 22)
26. Mendorong mahasiswa untuk mensitasi tulisan dosen dalam prodi Teknik mesin. (Butir 23)
27. Meningkatkan ajuan HKI prodi, bisa dari karya tugas akhir mahasiswa. (Butir 24)
28. Meningkatkan jumlah maupun variasi pengabdian masyarakat dalam prodi Teknik mesin. (Butir 25)
29. Mendorong penngabdian masyarakat dosen agar melibatkan mahasiswa. (Butir 26)
30. Meningkatkan kerja sama dengan instansi lain, bisa dengan kantor milik alumni, atau kantor tempat mahasiswa KP. (Butir 27)

31. Meningkatkan kerja sama dengan instansi luar negeri, atau memanfaatkan MoU yang dimiliki fakultas atau universitas. (Butir 28)
32. Merekap capaian AIK dosen dan tenaga pendidik secara berkala. (Butir 30)
33. Mendorong dosen melakukan internalisasi AIK pada tridarma. (Butir 31)

### **Teknik Industri**

1. a. Panitia PMB perlu membuat strategi promosi yang lebih efektif. (Butir 1)  
b. Peningkatan capaian prodi sehingga dapat menarik minat calon mahasiswa. (Butir 1)
2. a. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 2)  
b. Prodi dapat menghitung rata-rata IPK meskipun SK yudisium belum keluar, berdasarkan data dari sisfo akademik yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 2)
3. a. Memberikan pelatihan kepada dosen agar materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa. (Butir 3)  
b. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan dengan baik. Pemberian motivasi dapat dilakukan di kelas oleh dosen pengampu, saat konseling oleh dosen PA, saat bimbingan skripsi, maupun melalui kegiatan seminar motivasi. (Butir 3)  
c. Mengefektifkan peran dosen Pembimbing akademik dalam memantau perkembangan akademik mahasiswa. Bimbingan minimal 3x per semester. (Butir 3)  
d. Mengefektifkan bimbingan skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 1 smt. (Butir 3)  
e. Fakultas menyediakan pakar/ psikolog khusus untuk bimbingan konseling bagi mahasiswa yang mengalami masalah yang cukup berat. (Butir 3)  
f. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 3)  
g. Prodi dapat menghitung rata-rata lama masa study meskipun SK yudisium belum keluar, berdasarkan data dari sisfo akademik yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 3)

4. a. Memberikan pelatihan kepada dosen agar materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa. (Butir 4)  
b. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan dengan baik. Pemberian motivasi dapat dilakukan di kelas oleh dosen pengampu, saat konseling oleh dosen PA, saat bimbingan skripsi, maupun melalui kegiatan seminar motivasi. (Butir 4)  
c. Mengefektifkan peran dosen Pembimbing akademik dalam memantau perkembangan akademik mahasiswa. Bimbingan minimal 3x per semester. (Butir 4)  
d. Mengefektifkan bimbingan skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 1 smt. (Butir 4)  
e. Fakultas menyediakan pakar/ psikolog khusus untuk bimbingan konseling bagi mahasiswa yang mengalami masalah yang cukup berat. (Butir 4)  
f. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 4)  
g. Prodi dapat menghitung rata-rata lama masa study meskipun SK yudisium belum keluar, berdasarkan data dari sisfo akademik yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 4)
5. a. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan Universitas agar BKA/ prodi dapat memperoleh akses data *tracer study* dari sistem informasi yang ada. (Butir 5)  
b. Mempererat hubungan institusi dan alumni sehingga memudahkan dalam melakukan *tracer study*. (Butir 5)
6. a. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan Universitas agar BKA/ prodi dapat memperoleh akses data *tracer study* dari sistem informasi yang ada. (Butir 6)  
b. Mempererat hubungan institusi dan alumni sehingga memudahkan dalam melakukan *tracer study*. (Butir 6)
7. a. Prodi diberikan akses ke laman [pkm.umj.ac.id](http://pkm.umj.ac.id) agar dapat menarik data proposal PKM yang dikumpulkan mahasiswa. (Butir 7a)

- b. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7a)
  - c. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi program hibah dikti. (Butir 7a)
8. a. Merekrut mahasiswa yang potensial sejak dini untuk mengikuti hibah DIKTI. (Butir 7b)
- b. Melakukan bimbingan dan pendampingan intensif terhadap mahasiswa yang mengikuti hibah. (Butir 7b)
  - c. Universitas/ fakultas memberikan stimulus berupa reward kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7b)
9. Prodi sudah dapat langsung mengakses data KPM dari laman prodi (<https://akademik.ftumj.ac.id/teknik/>). (Butir 7c)
10. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7d)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7d)
  - c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7d)
  - d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7d)
  - e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa reward kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7d)
  - f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7d)
  - g. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7d)
11. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7e)

- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7e)
  - c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7e)
  - d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7e)
  - e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa reward kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7e)
  - f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7e)
  - g. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7e)
12. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7f)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7f)
  - c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7f)
  - d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7f)
  - e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa reward kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7f)
  - f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7f)
  - g. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7f)

13. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7g)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7g)
- c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7g)
- d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7g)
- e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa reward kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7g)
- f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7g)
- g. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7g)
14. a. Melakukan pengecekan dan perapihan data jumlah mahasiswa. Mahasiswa non aktif dihubungi untuk memperoleh informasi apakah keluar atau akan aktif lagi. (Butir 8)
- b. Jika jumlah mahasiswa sudah benar tetapi rasio masih dibawah standar, maka perlu penambahan dosen tetap agar target tercapai. (Butir 8)
- c. Prodi mendokumentasikan SK pengangkatan dosen tetap. (Butir 8)
- d. Prodi sudah dapat mengambil data mahasiswa dari sistem informasi program studi ([akademik.ftumj.ac.id/teknik](http://akademik.ftumj.ac.id/teknik)). (Butir 8)
15. a. Prodi mendokumentasikan SK jabatan fungsional. (Butir 9)
- b. Prodi melakukan pendataan dosen yang sudah eligible untuk naik kepangkatan. (Butir 9)
- c. Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mengurus kepangkatan. (Butir 9)
16. a. Prodi mendokumentasikan ijazah tendik. (Butir 10)

- b. Prodi mendorong tendik untuk melakukan studi lanjut dan membantu memberikan informasi beasiswa. (Butir 10)
17. Prodi mendokumentasikan berkas BKD. (Butir 11)
18. Prodi diberikan akses melalui sistem informasi prodi untuk memantau aktifitas mengajar seluruh dosen prodi (pokok bahasan, tanggal mengajar dan kehadiran). (Butir 12)
19. a. Melakukan pengecekan dan perapihan data jumlah mahasiswa. Mahasiswa non aktif dihubungi untuk memperoleh informasi apakah keluar atau akan aktif lagi. (Butir 14)
- b. Jika jumlah mahasiswa sudah benar tetapi jumlah mahasiswa bimbingan masih belum sesuai standar, maka perlu penambahan dosen agar target tercapai. (Butir 14)
- c. Prodi sudah dapat mengambil data pembimbing akademik dari sistem informasi program studi ([akademik.ftumj.ac.id/eknik](http://akademik.ftumj.ac.id/eknik)). (Butir 14)
20. Prodi mendokumentasikan lama pengerjaan tugas akhir. (Butir 15)
21. a. Prodi mendokumentasikan hasil test toefl dari data persyaratan sidang. (Butir 16)
- b. Fakultas menyediakan SI dimana data hasil toefl mahasiswa dapat diakses prodi. (Butir 16)
22. Perlu dialokasikan anggaran atau peningkatan kerjasama agar jumlah buku yang berkualitas dapat tercapai. (Butir 17)
23. a. Perlu ada sistem informasi yang dapat mendokumentasikan berkas penelitian dosen yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 18)
- b. Prodi memberikan stimulus agar dosen lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian. (Butir 18)
- c. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian. (Butir 18)
- d. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga/ institusi lain (dalam dan luar negeri) untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 18)

24. a. Perlu ada sistem informasi yang dapat mendokumentasikan berkas penelitian dosen dan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 19)
- b. Prodi memberikan syarat penelitian yang disetujui adalah penelitian yang melibatkan mahasiswa. (Butir 19)
- c. Prodi memberikan stimulus agar dosen dan mahasiswa lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian. (Butir 19)
- d. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian. (Butir 19)
- e. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga/ institusi lain (dalam dan luar negeri) untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 19)
25. a. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm untuk memberikan pelatihan dan pendampingan penulisan ilmiah. (Butir 20)
- b. Fakultas/prodi dapat memberikan stimulus/ reward terhadap dosen dengan publikasi dan penelitian terbaik/ terbanyak. (Butir 20)
- c. Prodi memberikan informasi pembiayaan publikasi internasional dari pihak eksternal (contoh: dari dikti). (Butir 20)
- d. Prodi mendokumentasikan hasil publikas. (Butir 20)
26. a. Meningkatkan kualitas tulisan ilmiah yang *up to date* sehingga dapat menjadi rujukan bagi peneliti lain. (Butir 21)
- b. Melakukan penelitian berkelanjutan dan melakukan sitasi terhadap penelitian sebelumnya. (Butir 21)
- c. Prodi mendokumentasikan hasil publikasi. (Butir 21)
27. a. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm untuk memberikan pelatihan dan pendampingan penulisan ilmiah. (Butir 22)
- b. Prodi memberikan stimulus kepada dosen dan mahasiswa dengan penelitian dan publikasi terbaik/ terbanyak. (Butir 22)

- c. Prodi memberikan informasi pembiayaan publikasi internasional dari pihak eksternal (contoh: dari dikti). (Butir 22)
  - d. Prodi mendokumentasikan hasil publikasi. (Butir 22)
28. a. Meningkatkan kualitas tulisan ilmiah yang *up to date* sehingga dapat menjadi rujukan bagi peneliti lain. (Butir 23)
- b. Melakukan penelitian berkelanjutan dan melakukan sitasi terhadap penelitian sebelumnya. (Butir 23)
  - c. Prodi mendokumentasikan hasil publikasi. (Butir 23)
29. a. Mendorong dosen & mahasiswa agar hasil penelitian yang dapat dibuat paten/haki dapat dilakukan pengurusan pencatatan haki/ patennya. (Butir 24)
- b. Memberikan arahan cara mendaftarkan paten/haki. (Butir 24)
30. a. Perlu dilakukan kerjasama dengan instansi lain terkait pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat. Follow up kerjasama dapat berkoordinasi dengan tim pakarti. (Butir 25)
- b. Dosen didorong dan diberikan pendampingan untuk mengikuti hibah pengabdian masyarakat, baik dari DIKTI maupun dari instansi lainnya. (Butir 25)
31. a. Perlu dilakukan kerjasama dengan instansi lain terkait pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat. Follow up kerjasama dapat berkoordinasi dengan tim pakarti. (Butir 26)
- b. Dosen didorong dan diberikan pendampingan untuk mengikuti hibah pengabdian masyarakat, baik dari DIKTI maupun dari instansi lainnya. (Butir 26)
32. a. Setiap aktifitas kerjasama dengan instansi lain dibuat MoU resminya. (Butir 27)
- b. Prioritaskan pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang sudah ada MoU. (Butir 27)
  - c. Dokumentasikan MoU dan laporan setiap kegiatan. (Butir 27)
  - d. Perlu sistem informasi yang berisi data seluruh MoU dan dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan. (Butir 27)

33. a. Bidang III fakultas menginformasikan MoU kerjasama dengan instansi luar negeri apa saja yang telah ditandatangani oleh fakultas/ universitas. (Butir 28)
  - b. Prodi memprioritaskan pelaksanaan kegiatan yang telah memiliki kesepakatan kerjasama, sebagai bentuk implementasi dari MoU. (Butir 28)
  - c. Prodi bekerjasama dengan bidang III untuk menginisiasi kerjasama baru. (Butir 28)
34. a. Prodi perlu diberikan akses terhadap data mahasiswa yang lulus BBQ dan Baitul Arqam melalui sistem informasi prodi. (Butir 29)
  - b. Laporan kegiatan BBQ seharusnya ditanyakan pada monev AIK, bukan monev prodi. (Butir 29)
35. a. Perlu sistem informasi AIK yang berisi informasi ketercapaian AIK untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
  - b. Prodi perlu diberikan akses terhadap data capaian AIK dosen/tendik melalui Sistem Informasi Prodi. (Butir 30)
  - c. AIK perlu lebih mengefektifkan program menghafal al-quran dan hadits untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
36. a. UKM bekerjasama dengan AIK Perlu memberikan definisi yang jelas mengenai bentuk dari internalisasi AIK. (Butir 31)
  - b. Prodi/ Bidang III lebih gencar dalam melakukan sosialisasi bentuk internalisasi AIK kepada dosen untuk kegiatan tri dharma. (Butir 31)

### **Arsitektur**

1. a. Panitia PMB perlu membuat strategi promosi yang lebih efektif. (Butir 1)
  - b. Peningkatan capaian prodi sehingga dapat menarik minat calon mahasiswa. (Butir 1)
2. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 2)
3. a. Memberikan pelatihan kepada dosen agar materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa. (Butir 3)

- b. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan dengan baik. Pemberian motivasi dapat dilakukan di kelas oleh dosen pengampu, saat konseling oleh dosen PA, saat bimbingan skripsi, maupun melalui kegiatan seminar motivasi. (Butir 3)
  - c. Mengefektifkan peran dosen Pembimbing akademik dalam memantau perkembangan akademik mahasiswa. Bimbingan minimal 3x per semester. (Butir 3)
  - d. Mengefektifkan bimbingan skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 1 smt. (Butir 3)
  - e. Fakultas menyediakan pakar/ psikolog khusus untuk bimbingan konseling bagi mahasiswa yang mengalami masalah yang cukup berat. (Butir 3)
- 4.
- a. Memberikan pelatihan kepada dosen agar materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa. (Butir 4)
  - b. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan dengan baik. Pemberian motivasi dapat dilakukan di kelas oleh dosen pengampu, saat konseling oleh dosen PA, saat bimbingan skripsi, maupun melalui kegiatan seminar motivasi. (Butir 4)
  - c. Mengefektifkan peran dosen Pembimbing akademik dalam memantau perkembangan akademik mahasiswa. Bimbingan minimal 3x per semester. (Butir 4)
  - d. Mengefektifkan bimbingan skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 1 smt. (Butir 4)
  - e. Fakultas menyediakan pakar/ psikolog khusus untuk bimbingan konseling bagi mahasiswa yang mengalami masalah yang cukup berat. (Butir 4)
- 5.
- a. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan Universitas agar BKA/ prodi dapat memperoleh akses data *tracer study* dari sistem informasi yang ada. (Butir 5)
  - b. Mempererat hubungan institusi dan alumni sehingga memudahkan dalam melakukan *tracer study*. (Butir 5)
- 6.
- a. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan Universitas agar BKA/ prodi dapat memperoleh akses data *tracer study* dari sistem informasi yang ada. (Butir 6)

- b. Mempererat hubungan institusi dan alumni sehingga memudahkan dalam melakukan *tracer study*. (Butir 6)
7. a. Prodi diberikan akses ke laman [pkm.umj.ac.id](http://pkm.umj.ac.id) agar dapat menarik data proposal PKM yang dikumpulkan mahasiswa. (Butir 7a)
- b. Terdapat sistem informasi khusus untuk upload proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7a)
8. a. Merekrut mahasiswa yang potensial sejak dini untuk mengikuti hibah DIKTI. (Butir 7b)
- b. Melakukan bimbingan dan pendampingan intensif terhadap mahasiswa yang mengikuti hibah. (Butir 7b)
- c. Universitas/ fakultas memberikan stimulus berupa *reward* kepada mahasiswa yang berhasil lolos hibah DIKTI. (Butir 7b)
- d. Prodi mendokumentasikan pengumuman penerima hibah dan membuat rekapitulasi. (Butir 7b)
9. Data KPM sudah dapat diakses prodi dari sistem informasi prodi. (Butir 7c)
10. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7d)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7d)
- c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7d)
- d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7d)
- e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa *reward* kepada mahasiswa berprestasi. (Butir 7d)
- f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7d)

- g. Terdapat sistem informasi khusus untuk *upload* proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7d)
11. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7e)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7e)
- c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7e)
- d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7e)
- e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa *reward* kepada mahasiswa berprestasi. (Butir 7e)
- f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7e)
- g. Terdapat sistem informasi khusus untuk *upload* proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7e)
12. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7f)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7f)
- c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7f)
- d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7f)
- e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa *reward* kepada mahasiswa berprestasi. (Butir 7f)

- f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7f)
- g. Terdapat sistem informasi khusus untuk *upload* proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7f)
13. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional. (Butir 7g)
- b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7g)
- c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi. (Butir 7g)
- d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7g)
- e. Universitas/ fakultas/ prodi memberikan stimulus berupa *reward* kepada mahasiswa berprestasi. (Butir 7g)
- f. UKM membuat alur/ SOP agar data mahasiswa yang mengikuti kegiatan baik tingkat lokal/ regional/ nasional/ internasional dapat didokumentasikan oleh prodi/ fakultas. (Butir 7g)
- g. Terdapat sistem informasi khusus untuk *upload* proposal dan laporan kegiatan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 7g)
14. a. Melakukan pengecekan dan perapihan data jumlah mahasiswa. Mahasiswa non aktif dihubungi untuk memperoleh informasi apakah keluar atau akanaktif lagi. (Butir 8)
- b. Jika jumlah mahasiswa sudah benar tetapi rasio masih dibawah standar, maka perlu penambahan dosen tetap agar target tercapai. (Butir 8)
- c. Prodi mendokumentasikan SK pengangkatan dosen tetap. (Butir 8)
15. Prodi mendokumentasikan jazah tenaga kependidikan. (Butir 10)
16. Prodi memetakan beban kerja agar berada di antara 12-16 sks per dosen. (Butir 11)

17. Prodi diberikan akses melalui sistem informasi prodi untuk memantau aktifitas mengajar seluruh dosen prodi (pokok bahasan, tanggal mengajar dan kehadiran). (Butir 12)
18. Prodi membuat rekapitulasi mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir dan mendokumentasikan data KRS mahasiswa tugas akhir. (Butir 15)
19. Prodi berkoordinasi dengan lab bahasa untuk memperoleh data Test TOEFL. (Butir 16)
20. Data koleksi text book dimasukan ke perpustakaan digital. (Butir 17)
21.
  - a. Perlu ada sistem informasi yang dapat mendokumentasikan berkas penelitan dosen yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 18)
  - b. Prodi memberikan stimulus agar dosen lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 18)
  - c. Prodi bekerjasama dengan Pakarti/LPPM dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 18)
  - d. Meningkatkan kejasama dengan lembaga/ institusi luar negeri untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 18)
22.
  - a. Perlu ada sistem informasi yang dapat mendokumentasikan berkas penelitan dosen dan mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi. (Butir 19)
  - b. Prodi memberikan syarat penelitian yang disetujui adalah penelitian yang melibatkan mahasiswa. (Butir 19)
  - c. Prodi memberikan stimulus agar dosen dan mahasiswa lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian. (Butir 19)
  - d. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian. (Butir 19)
  - e. Meningkatkan kejasama dengan lembaga/ institusi lain (dalam dan luar negri) untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 19)

23. a. Meningkatkan kualitas tulisan ilmiah yang *up to date* sehingga dapat menjadi rujukan bagi peneliti lain. (Butir 21)
- b. Melakukan penelitian berkelanjutan dan melakukan sitasi terhadap penelitian sebelumnya. (Butir 21)
- c. Prodi mendokumentasikan hasil publikasi. (Butir 21)
24. a. Prodi bekerjasama dengan Pakarti/LPPM untuk memberikan pelatihan dan pendampingan penulisan buku. (Butir 22)
- b. Prodi memberikan informasi pembiayaan publikasi internasional dan hibah penulisan buku dari pihak eksternal (contoh: dari Dikti). (Butir 22)
25. a. Setiap publikasi sebaiknya melibatkan mahasiswa. (Butir 23)
- b. Melakukan penelitian berkelanjutan dan melakukan sitasi terhadap penelitian sebelumnya. (Butir 23)
- c. Prodi memberikan informasi pembiayaan publikasi internasional dan hibah penulisan buku dari pihak eksternal (contoh: dari Dikti). (Butir 23)
26. a. Nama mahasiswa sebaiknya dimasukkan kedalam laporan. (Butir 26)
- b. Perlu dilakukan kerjasama dengan instansi lain terkait pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat. Follow up kerjasama dapat berkoordinasi dengan tim PAKARTI. (Butir 26)
- c. Dosen didorong dan diberikan pendampingan untuk mengikuti hibah pengabdian masyarakat, baik dari DIKTI maupun dari instansi lainnya. (Butir 26)
27. a. Prioritaskan pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang sudah ada MoU. (Butir 27)
- b. Dokumentasikan MoU dan laporan setiap kegiatan. (Butir 27)
- c. Perlu sistem informasi yang berisi data seluruh MoU dan dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan. (Butir 27)
28. a. Prioritaskan pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang sudah ada MoU. (Butir 28)

- b. Dokumentasikan MoU dan laporan setiap kegiatan. (Butir 28)
  - c. Perlu sistem informasi yang berisi data seluruh MoU dan dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan. (Butir 28)
29. a. Prodi perlu diberikan akses terhadap data mahasiswa yang lulus BBQ dan Baitul Arqam melalui sistem informasi prodi. (Butir 29)
- b. Laporan kegiatan BBQ seharusnya ditanyakan pada monev AIK, bukan monev prodi. (Butir 29)
30. a. Perlu sistem informasi AIK yang berisi informasi ketercapaian AIK untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
- b. Prodi perlu diberikan akses terhadap data capaian AIK dosen/tendik melalui Sistem Informasi Prodi. (Butir 30)
  - c. AIK perlu lebih mengefektifkan program menghafal al-quran dan hadits untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
31. a. UKM bekerjasama dengan AIK perlu memberikan definisi yang jelas mengenai bentuk dari internalisasi AIK. (Butir 31)
- b. Prodi/ Bidang III lebih gencar dalam melakukan sosialisasi bentuk internalisasi AIK kepada dosen untuk kegiatan tri dharma. (Butir 31)

### **Teknik Informatika**

1. a. Perlu ada program untuk promosi. (Butir 1)
  - b. Perlu ada data dokumen rekap semua calon mahasiswa yang memilih T. Informatika. (Butir 1)
2. Perlu ada monev kenapa rata-rata masa studi mahasiswa bisa lebih dari standar. (Butir 3)
3. Perlu ada MoU dengan beberapa mitra untuk KP mahasiswa. (Butir 4)
4. Perlu dilengkapi hasil tracers tudy. (Butir 5)
5. Perlu dilengkapi hasil tracer study. (Butir 6)

6. a. Perlu dilengkapi rekapitulasi proposal PKM. (Butir 7a)  
b. Perlu mempunyai bukti proposal bisa dalam bentuk softcopy. (Butir 7a)
7. Perlu ada program persiapan proposal PKM, agar proposal lebih berkualitas sehingga dapat didanai. (Butir 7b)
8. Perlu memberikan informasi lomba-lomba dan motivasi, agar mahasiswa ikut. (Butir 7d)
9. Perlu memberikan informasi lomba-lomba dan motivasi, agar mahasiswa ikut. (Butir 7e)
10. Perlu memberikan informasi lomba-lomba dan motivasi, agar mahasiswa ikut. (Butir 7f)
11. Perlu memberikan informasi lomba-lomba dan motivasi, agar mahasiswa ikut. (Butir 7g)
12. Perlu ada program untuk percepatan kepangkatan LK. (Butir 9)
13. Perlu ada program agar setiap dosen wajib mengumpulkan BKD ke prodi. (Butir 11)
14. Prodi perlu menyimpan rekapan mengajar tiap semester. (Butir 12)
15. Prodi perlu merekap MK kuliah pengguna e-learning tiap semester. (Butir 13)
16. Sebaiknya semua dosen menjadi dosen pembimbing akademik sehingga standar tercapai. (Butir 14)
17. Perlu ada program untuk menambah koleksi textbook : alumni yang baru lulus menyumbang buku. (Butir 17)
18. Dosen perlu memberikan laporan penelitian secara rutin. (Butir 18)
19. Tidak konsisten jumlahnya dengan standar 18 Dosen perlu memberikan laporan penelitian secara rutin. (Butir 19)
20. Dosen perlu dimotivasi agar melakukan penelitian dan publikasi. (Butir 20)
21. a. Dosen perlu memberikan laporan publikasi ilmiah secara rutin. (Butir 21)  
b. Dosen perlu didorong untuk melakukan penelitian dan publikasi. (Butir 21)

22. Dosen perlu didorong untuk melakukan penelitian dan publikasi bersama mahasiswa. (Butir 22)
23. Dosen perlu didorong untuk melakukan penelitian dan publikasi bersama mahasiswa. (Butir 23)
24. Dosen perlu didorong untuk membuat Paten/HAKI. (Butir 24)
25. a. Dosen perlu dimotivasi agar melakukan pengabdian masyarakat. (Butir 25)  
b. Perlu ada pembagian dana pengabdian masyarakat menjadi beberapa grup sehingga dapat tercapai standarnya. (Butir 25)
26. Dosen dalam melaksanakan pengabdian masyarakat melibatkan mahasiswa. (Butir 26)
27. Perlu untuk membuat MoU dan MoA untuk kegiatan KP mahasiswa, pengabdian masyarakat, penelitian, dll. (Butir 27)
28. Perlu untuk membuat MoU dan MoA untuk kegiatan KP mahasiswa, pengabdian masyarakat, penelitian, dll. (Butir 28)
29. a. Rekapitulasi mahasiswa dari semester 1. (Butir 29)  
b. Perlu ada program agar BBQ meningkat sesuai standar. (Butir 29)
30. Perlu ada rekapitulasi dosen dan tenaga kependidikan. (Butir 30)
31. a. Perlu ada rekapitulasi dosen melakukan internalisasi AIK. (Butir 31)  
b. Perlu diingatkan lagi ke dosen agar melakuakn internalisasi AIK di kuliah, penelitian dan pengmas. (Butir 31)

### **D3 OAB**

1. a. Perlu membuat rekapitulasi khusus untuk prodi D3OAB. (Butir 1)  
b. Perlu ada kegiatan Prodi untuk promosi. (Butir 1)
2. a. perlu mencantumkan nama, NIM, dan IPK pada rekapitulasi. (Butir 2)  
b. perlu mengumpulkan SK Yudisium setiap semester. (Butir 2)
3. a. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 3)

- b. Perlu mengumpulkan sk yudisium setiap semester. (Butir 3)
4. a. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 4)  
b. Perlu mengumpulkan sk yudisium setiap semester. (Butir 4)
5. a. perlu mencantumkan NIM dan waktu tunggu penerimaan kerja pada rekapitulasi. (Butir 5)  
b. perlu melakukan *tracer study* setiap semester. (Butir 5)
6. a. Perlu mencantumkan NIM dan bidang kerja pada rekapitulasi. (Butir 6)  
b. Perlu melakukan *tracer study* setiap semester. (Butir 6)
7. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa untuk dapat mengikuti PKM. (Butir 7a)
8. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa untuk dapat mengikuti PKM. (Butir 7b)
9. a. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa agar mengunggah sertifikat kegiatan setiap semester. (Butir 7c)  
b. Perlu menjadikan skpm sebagai syarat sidang TA. (Butir 7c)
10. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa untuk mengikuti lomba. (Butir 7d)
11. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa untuk mengikuti lomba. (Butir 7e)
12. Perlu mengumpulkan dokumen kegiatan mahasiswa. (Butir 7f)
13. Perlu memberi pengarahan pada mahasiswa untuk mengikuti lomba. (Butir 7g)
14. a. Perlu mencantumkan bidang keahlian dosen pada rekapitulasi. (Butir 8)  
b. Perlu mengumpulkan sk bph/rektor. (Butir 8)  
c. Perlu melakukan pengarsipan data mahasiswa setiap semester. (Butir 8)
15. a. Perlu meletakkan rekapitulasi pada *goggle drive* yang sesuai. (Butir 9)  
b. Perlu mengumpulkan sk jabatan fungsional dosen. (Butir 9)
16. a. Perlu meletakkan rekapitulasi pada *goggle drive* yang sesuai. (Butir 10)  
b. Perlu mengumpulkan ijazah tendik. (Butir 10)

17. a. Perlu mencantumkan semester dan perincian bidang beban kerja pada rekapitulasi. (Butir 11)  
b. Perlu mengumpulkan data kinerja dosen setiap semester. (Butir 11)
18. a. Perlu membuat rekapitulasi khusus untuk prodi D3OAB. (Butir 12)  
b. Perlu mengumpulkan absen kehadiran/buku ajar khusus untuk prodi D3OAB. (Butir 12)
19. Perlu membuat rekapitulasi khusus untuk prodi D3OAB (data awal dapat diminta ke Perkuliahan). (Butir 13)
20. Perlu meletakkan rekapitulasi *pada goggle drive* yang sesuai. (Butir 14)
21. a. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 15)  
b. Perlu mengumpulkan data mahasiswa yang mengambil ta setiap semester. (Butir 15)
22. a. Perlu membuat rekapitulasi hasil tes TOEFL mahasiswa setiap semester (data awal dapat diminta ke Lab. Bahasa). (Butir 16)  
b. Perlu mengumpulkan hasil tes TOEFL mahasiswa yang akan sidang TA. (Butir 16)
23. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester dan bukti dokumen. (Butir 17)
24. Perlu mencantumkan tanda tangan pada halaman pengesahan. (Butir 18)
25. Perlu melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen. (Butir 19)
26. Perlu mengumpulkan bukti dokumen (*soft copy*). (Butir 20)
27. Perlu mengumpulkan dokumen bukti sitasi (*soft copy*). (Butir 21)
28. Melakukan pengumpulan tulisan ilmiah dosen secara berkala. (Butir 22)
29. a. Melakukan pengumpulan tulisan ilmiah dosen secara berkala. (Butir 23)  
b. Melibatkan mahasiswa dalam tulisan ilmiah dosen. (Butir 23)
30. Perlu mengajukan HAKI setiap tahun. (Butir 24)
31. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 25)
32. a. Perlu membuat rekapitulasi setiap semester. (Butir 26)

- b. Perlu mencantumkan nama mahasiswa pada laporan pengmas. (Butir 26)
- 33. a. perlu mengumpulkan MOU kerjasama. (Butir 27)
  - b. perlu membuat rekapitulasi kegiatan setiap semester. (Butir 27)
  - c. perlu mengumpulkan laporan kegiatan. (Butir 27)
- 34. a. Perlu membuat rekapitulasi khusus untuk prodi D3OAB. (Butir 29)
  - b. Perlu membuat laporan kegiatan BBQ setiap semester. (Butir 29)
- 35. Perlu membuat rekapitulasi khusus untuk prodi D3OAB setiap semester (data dapat diminta ke AIK). (Butir 30)
- 36. Perlu mengumpulkan dokumen kegiatan internalisasi AIK setiap semester. (Butir 31)

### **Teknik Kimia (S2)**

- 1. a. Panitia PMB perlu membuat strategi promosi yang lebih efektif. (Butir 1)
  - b. Peningkatan capaian prodi sehingga dapat menarik minat calon mahasiswa. (Butir 1)
- 2. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 2)
- 3. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 3)
- 4. Pimpinan fakultas berkoordinasi dengan pimpinan universitas agar penerbitan SK yudisium tidak terlalu lama. (Butir 4)
- 5. Prodi mendokumentasikan capaian prestasi. (Butir 7d)
- 6. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat regional. (Butir 7e)
  - b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7e)
  - c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi di tingkat regional. (Butir 7e)
  - d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7e)

7. a. Bagian kemahasiswaan prodi dan fakultas lebih gencar dalam melakukan sosialisasi kegiatan di tingkat regional. (Butir 7g)  
b. Prodi melakukan pemetaan mahasiswa yang potensial untuk mengikuti kompetisi. (Butir 7g)  
c. Memberikan pendampingan intensif kepada mahasiswa agar dapat memperoleh prestasi di tingkat regional. (Butir 7g)  
d. Pimpinan menyediakan alokasi dana yang memadai sesuai target capaian. (Butir 7g)
8. Prodi mendokumentasikan ijazah tendik. (Butir 10)
9. Prodi diberikan akses melalui sistem informasi prodi untuk memantau aktifitas mengajar seluruh dosen prodi (pokok bahasan, tanggal mengajar dan kehadiran). (Butir 12)
10. a. Prodi memberikan stimulus agar dosen lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 18)  
b. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 18)  
c. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga/ institusi luar negeri untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 18)
11. a. Prodi memberikan stimulus agar dosen lebih aktif dalam mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 19)  
b. Prodi bekerjasama dengan pakarti/lppm dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan secara intensif bagi dosen yang akan mengikuti hibah penelitian luar negeri. (Butir 19)  
c. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga/ institusi luar negeri untuk melakukan kerjasama dan pembiayaan penelitian. (Butir 19)
12. a. Perlu dilakukan kerjasama dengan instansi luar negeri terkait pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat. (Butir 25)

- b. Dosen didorong dan diberikan pendampingan untuk mengikuti hibah pengabdian masyarakat, dari instansi luar negeri. (Butir 25)
13. a. Perlu dilakukan kerjasama dengan instansi luar negeri terkait pembiayaan kegiatan pengabdian masyarakat. (Butir 26)
- b. Dosen didorong dan diberikan pendampingan untuk mengikuti hibah pengabdian masyarakat, dari instansi luar negeri. (Butir 26)
14. a. Perlu sistem informasi AIK yang berisi informasi ketercapaian AIK untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
- b. Prodi perlu diberikan akses terhadap data capaian AIK dosen/tendik melalui Sistem Informasi Prodi. (Butir 30)
  - c. AIK perlu lebih mengefektifkan program menghafal al-quran dan hadits untuk dosen dan tendik. (Butir 30)
15. Internalisasi AIK perlu ditambahkan dalam EDOM yang disebarkan fakultas kepada mahasiswa. (Butir 31)

Hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya penanganan yang tepat sesuai rekomendasi yang disepakati, sehingga dapat memperbaiki atau meningkatkan mutu pendidikan di Prodi khususnya dan di Fakultas secara umum.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”Laporan Monitoring dan Evaluasi Sasaran Mutu Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2019/2020 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil Monev oleh Tim UKM dalam kegiatan Monev Sasaran Mutu Fakultas.

Berdasarkan hasil monev terdapat beberapa sasaran mutu yang belum tercapai dan keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak terkait. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

Apresiasi kami sampaikan kepada yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan monev sasaran mutu yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan monev dilingkungan program studi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Jakarta, 3 November 2020

Ketua Unit Kendali Mutu



Dra. Sri Anastasia Yudhistirani, M.Si

## DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif .....	i
Kata Pengantar .....	xxxix
Daftar Isi .....	xl
Bab 1. Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi .....	2
1.3. Lingkup Pemeriksaan .....	2
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan .....	2
1.5. Batasan Pemeriksaan .....	3
1.6. Metode Monitoring dan Evaluasi .....	3
1.7. Teknik Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi .....	3
1.8. Pelaksana Program Monitoring dan Evaluasi.....	4
Bab 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi .....	6
2.1. Waktu Pelaksanaan Monev.....	6
2.2. Hasil Monev .....	7
2.3. Rekapitulasi Rekomendasi Hasil Monev.....	149
Bab 3. Kesimpulan.....	189

## 1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003. Begitupun peraturan yang terkait Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang terdapat dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Nasional.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Untuk mendukung penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev terhadap prodi-prodi dan lembaga/unit yang ada di lingkungan UMJ. Terkait dengan sasaran mutu *outcome* dan *output* pendidikan di Fakultas Teknik UMJ, maka diperlukan suatu monev untuk mengetahui sejauh mana ketercapaian terhadap target-target yang telah ditetapkan dan sekaligus rekomendasi upaya perbaikan.

Penjaminan mutu merupakan pekerjaan rutin yang berkesinambungan yang harus dilakukan, oleh karenanya proses monitoring dan evaluasi perlu diterapkan secara terus menerus untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkesinambungan (PPEPP).

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja bidang pendidikan pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output

pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu di prodi. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu pendidikan secara berkesinambungan melalui penjaminan mutu.

## **1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

1. Mengukur kemajuan atas objektif program dalam hal ini sasaran mutu Fakultas Teknik UMJ
2. Memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran
3. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pelaksanaan standar pendidikan di UMJ terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja bidang pendidikan di tingkat prodi.
4. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pelaksanaan standar pendidikan di UMJ terhadap pencapaian visi dan misi prodi yang sesuai dengan visi dan misi UMJ.
5. Semua Prodi Terakreditasi dengan nilai sangat baik.

## **1.3. Lingkup Pemeriksaan**

### **a. Sasaran Pemeriksaan**

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang pendidikan di prodi.

### **b. Periode yang Diperiksa**

Pelaksanaan standar pendidikan pada periode tahun 2019 sampai dengan tahun 2020.

## **1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan**

1. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015.
3. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

### **1.5. Batasan Pemeriksaan**

1. Semua informasi tentang pelaksanaan standar pendidikan di tingkat prodi pada tahun akademik 2019/2020.
2. Monitoring dilakukan hanya yang terkait dengan capaian sasaran mutu yang telah ditetapkan oleh FT-UMJ.

### **1.6. Metode Monitoring dan Evaluasi**

Kegiatan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan pelaksanaan standar pendidikan di prodi lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan monev.

### **1.7. Teknik Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

- a. Pelaksanaan monitoring adalah: anggota tim Unit Kendali Mutu yang mendatangi Ketua Prodi (dan Staf) sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- b. Tim monitoring menyampaikan pertanyaan secara langsung kepada Ketua Prodi (dan Staf) perihal pencapaian sasaran mutu yang telah distandarkan dan mencatat ke dalam instrumen monitoring.
- c. Tim monitoring memeriksa dokumen terkait dan mencatat kesesuaian antara catatan dalam instrumen monitoring dengan data pendukung.
- d. Tim monitoring memberikan masukan untuk perbaikan.
- e. Tim monitoring dan Ketua Prodi menandatangani hasil monitoring.
- f. Instrumen monitoring adalah: perangkat instrumen yang merupakan pengembangan dari standar mutu yang dikembangkan berupa tambahan kolom catatan aktivitas dan dokumen yang terkait.
- g. Tim mengevaluasi hasil monitoring dan membuat laporan Monev.

## **1.8. Pelaksana Program Monitoring dan Evaluasi**

### **Teknik Sipil**

Pemeriksa 1 : Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.

Pemeriksa 2 : Finta Lissimia, S.T., M.T.

Yang diperiksa : Ir. Trijeti, M.T.

### **Teknik Elektro**

Pemeriksa 1 : Hendro Purwono, S.T., M.T.

Pemeriksa 2 : Finta Lissimia, S.T., M.T.

Yang diperiksa : Ir. Husnibes Muchtar, S.T.

### **Teknik Kimia**

Pemeriksa 1 : Tanjung Rahayu, S.T., M.T.

Pemeriksa 2 : Hendro Purwono, S.T., M.T.

Yang diperiksa : Ika Kurniaty, S.T., M.T.

### **Teknik Mesin**

Pemeriksa 1 : Finta Lissimia, S.T., M.T.

Pemeriksa 2 : Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.

Yang diperiksa : Sulis Yulianto, S.T., M.T.

### **Teknik Industri**

Pemeriksa 1 : Riki Effendi, S.T., M.T.

Pemeriksa 2 : Yana Adharani, S.Kom., M.Kom.

Yang diperiksa : Renty Anugerah MP, S.T., M.T.

### **Arsitektur**

Pemeriksa 1 : Yana Adharani, S.Kom., M.Kom.  
Pemeriksa 2 : Tanjung Rahayu, S.T., M.T.  
Yang diperiksa : Lutfi Prayogi, S.Ars., M.Urb.Plan.

### **Teknik Informatika**

Pemeriksa 1 : Prian Gagani C, S.T., M.T.  
Pemeriksa 2 : Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.  
Yang diperiksa : Popy Meilina, S.T., M.Kom.

### **D3 OAB**

Pemeriksa 1 : Tanjung Rahayu, S.T., M.T.  
Pemeriksa 2 : Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.  
Yang diperiksa : Rasma, S.T., M.T.

### **Teknik Kimia (S2)**

Pemeriksa 1 : Yana Adharani, S.Kom., M.Kom.  
Pemeriksa 2 : Wiwik Sudarwati, S.T., M.T.  
Yang diperiksa : Dr., Ir., Tri Yuni Hendrawati, M.Si., IPM.

## 2.1. Waktu Pelaksanaan Money

## 3. Tabel 1 Jadwal pelaksanaan money

No	Prodi	Monitoring	Jadwal Monitoring
1	Teknik Sipil	1. Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng. 2. Finta Lissimia, S.T., M.T.	Kamis, 01 Oktober 2020 Jam 13.30 s/d selesai
2	Teknik Elektro	1. Hendro Purwono, S.T., M.T. 2. Finta Lissimia, S.T., M.T.	Jumat, 09 Oktober 2020 Jam 13.30 s/d selesai
3	Teknik Kimia	1. Tanjung Rahayu, S.T., M.T. 2. Hendro Purwono, S.T., M.T.	Selasa, 29 September 2020 Jam 14.00 s/d selesai
4	Teknik Mesin	1. Finta Lissimia, S.T., M.T. 2. Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.	Senin, 28 September 2020 Jam 11.00 s/d selesai
5	Teknik Industri	1. Riki Effendi, S.T., M.T. 2. Yana Adharani, S.Kom., M.Kom.	Kamis, 10 September 2020 Jam 13.00 s/d selesai
6	Arsitektur	1. Yana Adharani, S.Kom., M.Kom. 2. Tanjung Rahayu, S.T., M.T.	Jumat, 25 September 2020 Jam 13.00 s/d selesai
7	Teknik Informatika	1. Prian Gagani C, S.T., M.T. 2. Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.	Jumat, 25 September 2020 Jam 10.00 s/d selesai
8	D3 OAB	1. Tanjung Rahayu, S.T., M.T. 2. Alvika Meta Sari, S.T., MChem.Eng.	Rabu, 30 September 2020 Jam 14.00 s/d selesai
9	Teknik Kimia (S2)	1. Yana Adharani, S.Kom., M.Kom. 2. Wiwik Sudarwati, S.T., M.T.	Selasa, 15 September 2020 Jam 08.00 s/d selesai