



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

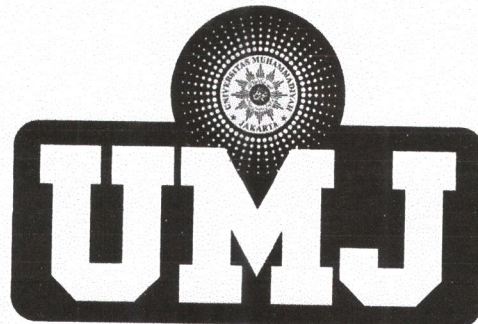
Sabtu 07.00

NOMOR

3.2

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :
Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi xB



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN
Tahun Akademik 2019 / 2020

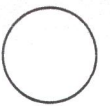
Nama Dosen : Dr. Sulhendri, S.E., M.Si
Mata Kuliah : Akuntansi Entitas kecil dan Menengah
Status : Dosen / ~~Asisten Dosen~~
Semester : ~~Ganjil~~ / Genap
Bobot Kredit : 3 SKS


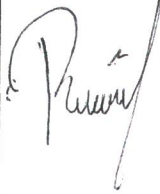





NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

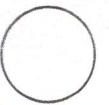
1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.





DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



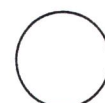
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
I	22 — 02 — 20	7 ⁰⁰ — 8 — 9 ⁰⁰	- RPS - Sahr EM km kearahales: Fajar.	<div style="text-align: center;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Ketua Prodi.</div> <div style="width: 45%;">Ketua Kelas </div> </div>	
II	29 — 2 — 20	7 ⁰⁰ — 8 — 9 ⁰⁰	- km dan SETANGKAP	<div style="text-align: center;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Ketua Prodi.</div> <div style="width: 45%;">Ketua Kelas </div> </div>	
III	7 — 3 — 20	7 ⁰⁰ — 8 — 9 ⁰⁰	- laka RM kalat Melongkoki dan PR. 58.3A, 4A & 5A.	<div style="text-align: center;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Ketua Prodi.</div> <div style="width: 45%;">Ketua Kelas </div> </div>	
IV	14 — 5 — 20	7 ⁰⁰ — 8 — 9 ⁰⁰	- laka Bank Melongkoki - Pintar Dagang	<div style="text-align: center;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Ketua Prodi.</div> <div style="width: 45%;">Ketua Kelas</div> </div>	





**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
I	21 3 20	7 ⁰⁰ 07 08	Tugas = Soal Plasmid / p 462 - Soal Disksus 467	<p style="text-align: center;">Dosen,</p>  <hr/> Ketua Prodi. Ketua Kelas	
VI	28 5 20	7 ⁰⁰ 08 09	- ATS On line	<p style="text-align: center;">Dosen,</p>  <hr/> Ketua Prodi. Ketua Kelas	
VII	4 4 20	08 08 09	- Perkuliahan limit. fileam	<p style="text-align: center;">Dosen,</p>  <hr/> Ketua Prodi. Ketua Kelas	
VIII	11 5 20	7 ⁰⁰ 08 09	- Atkara jenis fileam - atkara lain!	<p style="text-align: center;">Dosen,</p>  <hr/> Ketua Prodi. Ketua Kelas	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
XVII	18 4 20	7 ⁰⁰ ~ 9 ⁰⁰	- liability - hit + clearing	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
XVIII	20 4 20	8 ⁰⁰ ~ 9 ⁰⁰	- Persewaan - Pembagian laba - likuidasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
XIX	2 4 20	8 ⁰⁰ ~ 9 ⁰⁰	- Akuntansi Persewaan Terbatas + modal saham + DEVIDEN	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
XX	5/5/20	8 ⁰⁰ ~ 9 ⁰⁰	- UDS - kelas	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	