



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

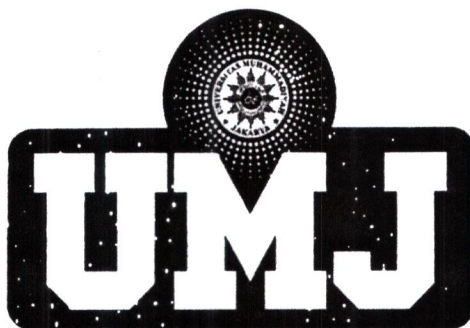
Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :

EKONOMI DAN BISNIS / AKUNTANSI



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2020..... / 2021.....

Nama Dosen : HAIRUL TRIWARTI. SE- AK- MM
Mata Kuliah : AKUNTANSI KEUANGAN
Status : Dosen / ~~Asisten Dosen~~
Semester : Ganjil / ~~Genap~~
Bobot Kredit : 6 SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

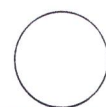
1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Asisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

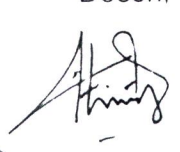
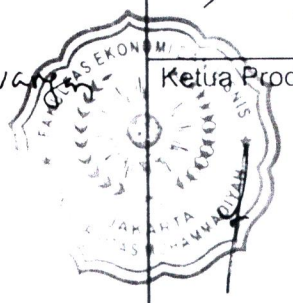

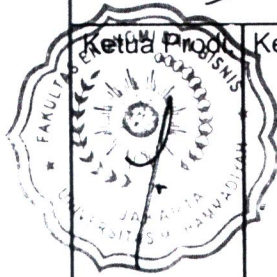

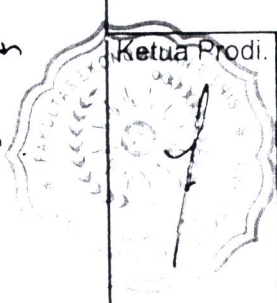

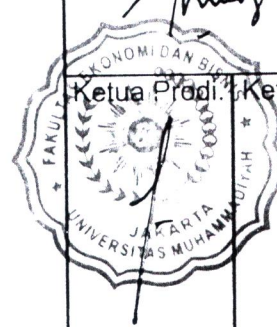
Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

**KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN
SETIAP BULAN**


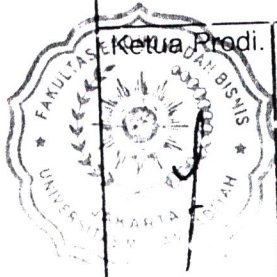



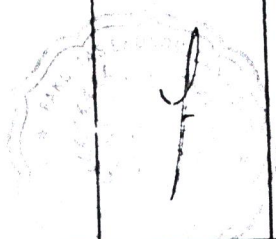

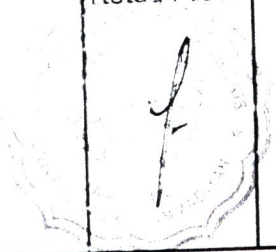
BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER											
OKTOBER											
NOPEMBER											
DESEMBER											
JANUARI											
PEBRUARI											
MARET											
APRIL											
M E I											
J U N I											
J U L I											
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										<input type="text"/>	
Catatan :									Mengetahui, Wakil Dekan I		
									Tgl.		

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

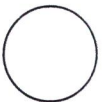




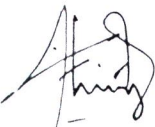
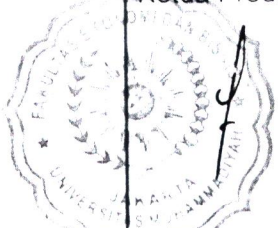

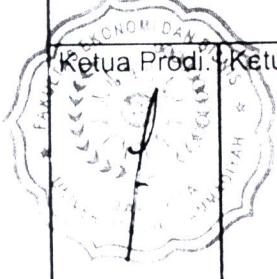

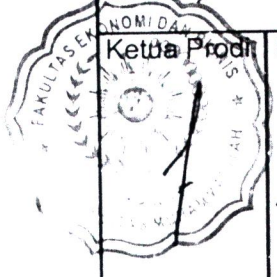
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
1.	21 — 09 — 2020	09.45 s — + 12 ⁰⁰	Kontrak Perkuliahan. Penyampaian RPS Perbandingan Akuntansi Keuangan versus Akuntansi Mgt.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
2.	23 — 09 — 2020	09.45 s — + 12 ⁰⁰	Sistem Informasi Akuntansi - Pengertian SIA - Siklus Akuntansi - Laporan Keuangan.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
3.	28 — 09 — 2020	09.45 s — + 12 ⁰⁰	Laporan Posisi Keuangan. - Pengertian - jenis = Lap Posisi Keuangan - Kasus 1/2 Lap Posisi Keuangan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
4.	30 — 09 — 2020	09.45 s — + 12 ⁰⁰	Lap Perhitungan Laba Rugi dan Laporan Arus Kas - Pengertian - jenis = Lap Perhit L/R - Kasus =	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**

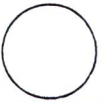
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
5.	05 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁰⁰	Latihan soal > Arus Kas. Soal & kumpul by Email.	Dosen,  	Ketua Prodi. Ketua Kelas
6.	07 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁰⁰	Instrumen Keuangan PSAK 70 71. Perubahan Dari PSAK 50, 55, 60	Dosen,  	Ketua Prodi. Ketua Kelas
7.	12 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁰⁰	Pitang Usaha - Pengertian pitang. - Jenis = - Latihan > pitang usaha.	Dosen,  	Ketua Prodi. Ketua Kelas
8.	14 — 10. — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁰⁰	Wesel Train. - Pengertian - jenis - Perhitungan Wesel train.	Dosen,  	Ketua Prodi. Ketua Kelas





**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



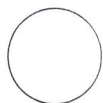
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
9.	19 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12.00	Latihan soal 4/ week tugas - Dikumpulkan melalui kaha kelas.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
10.	21 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12.00	Persewaan. 1. Pengertian Persewaan 2. Persewaan Persewaan 3. Pembiain Persewaan 4.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
11.	26 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12.00	Estimasi 7/ Persewaan. 1. Metode At Retail. 2. Metode Lower cost or Market 3. Metode Gross Profit.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
12.	28 — 10 — 2020	09.45 5 — 4 12.00	Aktiva Tetap. 1. Pengertian AT. 2. Jenis AT 3. Pengukuran AT 4. PSAK 14 AT	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	





DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



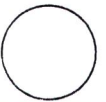
KU LIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
13.	02 — 11 — 2020	09,45 5 — 4 11,45	Latihan soal 1/ AT. kass & kumpulan melalui laba laba. selama 2 jam pinyin.	Dosen,  Ketua Prodi.	Ketua Kelas
14.	04 — 11 — 2020	09,45 5 — 4 11,45	Aktin Tek Beruyat. 1. Pengerin ATB. 2. Jenis 3. Pengerin ATB. 4. Perlakuan Abutasi ATB. 5. Pengerin ATB.	Dosen,  Ketua Prodi.	Ketua Kelas
15.	09 — 11 — 2020	09,45 5 — 4 12 ⁰⁰	Latihan soal 1/ ATB. Review materi di pertemuan 1-15	Dosen,  Ketua Prodi.	Ketua Kelas
16.	11 — 11 — 2020	09,45 5 — 4 12 ⁰⁰	UTS	Dosen,  Ketua Prodi.	Ketua Kelas

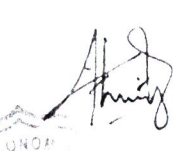



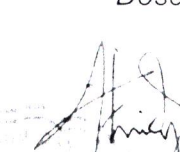


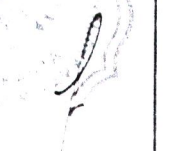
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
17.	16 — 11 — 2020	09.45 5 — 4 11.45	Kewajiban Lancar & kontinjen. 1. Pengisi kewajiban lancar. 2. Kontinjen kewajiban lancar. 3. Kewajiban kasier & lainnya. Lainnya.	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas
18.	18 — 11 — 2020	09.45 5 — 4 12.00	Ekuitas Pemilik - kewajiban di pajang. 1. Pengisi kew di pajang. 2. Jenis 3. Perhit & hutang obligasi	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas
19.	23 — 11 — 2020	09.45 5 — 4 11.45	Ekuitas Pemilik - Modal saham. 1. Pengisi Modal Saham 2. Perhitungan & Modal Saham 3. Pelaporan di NERACA.	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas
20.	25 — 11 — 2020	09.45 5 — 4 11.00	Latihan soal & Modal saham. Modal saham Biasa Modal saham Preferen.	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas





**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



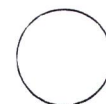
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
21	30 — 11 — 2020	09.45 1 — 4 11.45	<p>Ekuitas Pemilik - Laba Ditahan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Laba Ditahan. 2. Perilaku Akuntansi. 3. Perhitungan % Laba Ditahan. 	<p style="text-align: center;">Dosen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Prodi. </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Kelas </div> </div>	
22.	02 — 12 — 2020	09.45 5 — 4 11.45	<p>Earning Per Share (EPS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian EPS 2. Kriteria % EPS 3. Kasus % EPS 	<p style="text-align: center;">Dosen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Prodi. </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Kelas </div> </div>	
23.	07 — 12 — 2020	09.45 5 — 4 11.45	<p>Pengakuan Persyarak.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sebelum penyerahan Brg. 2. setelah penyerahan Brg. 3. PSAK 14 	<p style="text-align: center;">Dosen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Prodi. </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Kelas </div> </div>	
24.	09 — 12 — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁵	<p>Latihan soal % Pengakuan persyarak.</p>	<p style="text-align: center;">Dosen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Prodi. </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  Ketua Kelas </div> </div>	





**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
25.	14 — 12 — 2020	09.45 5 — 1 11.45	Sewa. 1. pengertian sewa 2. identifikasi sewa 3. operasi lease 4. capital lease. PSAK 30 → PSAK 73.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
26.	16 — 12 — 2020	09.45 5 — 4 12 ⁰⁰	Kasus pns yg menepkin sewa. - Diskus kelompok - penyaji Hz PSAK 30 - PSAK 73.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
27.	21 — 12 — 2020	09.45 5 — 5 12 ⁰⁰	Konsinyasi. 1. Pengertian konsinyasi 2. kriteria konsinyasi. 3. Pemetaan s/ Bag konsinyasi assignor & assignee.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
28.	23 — 12 — 2020	09.45 5 — 7 12 ⁰⁰	Purna Bakti. 1. Pengertian pensiun. 2. kriteria & pensiun. 3. klasifikasi pensiun. 4. Kasus & pengakuan Dana Pensiun PSAK 18	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
29.	04 — 01 — 2021	09.45 s — d. 12 ⁰⁰	Kasus 4/ Dana Pemakaian.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
30	06 — 01 — 2021	09.45 s — d. 12 ⁰⁰	Kasus 4/ sewa. - operating lease - capital lease.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
31.	11 — 01 — 2021	09.45 s — d. 12 ⁰⁰	Catatan Akuntansi & koreksi kesalahan. - Akuntansi perbaha - koreksi Akuntansi.	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
32.	18 — 01 — 2021	09.45 s — d. 12 ⁰⁰	UAS	Dosen.  Ketua Prodi. Ketua Kelas	

Program Studi
Mata Kuliah
Dosen
Semester

MANAJEMEN
MPE23005 - Akuntansi Keuangan
HIMPUN TERPADU
2020-2021 (Genap)

KELAS
JUMLAH MAHASISWA

3
35

No	NIM	Nama	Nilai					Nilai Akhir
			Tugas 1 10 %	Tugas 2 10 %	UTS 30 %	UAS 50 %		
1.	2015320032	DIDIT TRI GUSTORO	80	80	0	75	53.5 (C-)	
2.	2015320033	ADRAM QAISULLAH TIHURUA	80	80	70	80	77 (B+)	
3.	2015320191	MUHAMMAD FARIZQA DWIYANTO					()	
4.	2016320020	RADEN RAKA JAMIL NATAKESUMA					()	
5.	2016320045	MUHAMMAD NATSIR	75	75	75	80	77.5 (B+)	
6.	2016320270	ARESDA FAHRIZA	75	80	80	80	79.5 (B+)	
7.	2017320232	ZAWIL AMRU					()	
8.	2019320005	SHALSA ANANDA FARADILA	75	80	75	80	78 (B+)	
9.	2019320007	TRISA NOVANDA PUTRI	80	80	85	90	86.5 (A)	
10.	2019320008	ELSA TRIA PUSPITA	80	80	85	90	86.5 (A)	
11.	2019320009	DEBBI FIBRIANTI	80	85	85	80	82 (A-)	
12.	2019320011	AZQIA RAHMA DANTI	80	80	85	90	86.5 (A)	
13.	2019320019	LISA ANDINI	80	80	80	85	82.5 (A-)	
14.	2019320031	LHUTFA VIRAHANTANIA	80	85	85	90	87 (A)	
15.	2019320032	ALFURI DEWINTA RIZANI	80	80	80	80	80 (A-)	
16.	2019320033	BAGUS FIRMANTO NUGROHO	75	75	0	75	52.5 (C-)	
17.	2019320091	NADIA HANDAYANI	85	85	90	90	89 (A)	
18.	2019320113	CANTIKA FEBRIANI	80	80	90	85	85.5 (A)	
19.	2019320131	SITI ZAHRAH	80	80	85	90	86.5 (A)	
20.	2019320132	SITTI ZAINAB BALAKUM	80	80	85	80	81.5 (A-)	
21.	2019320133	ANDI SETIAWAN	85	80	85	90	87 (A)	
22.	2019320136	FATHIN LILAWANGSA SANJAYA	80	80	90	90	88 (A)	
23.	2019320139	CLARA AURELLIA PUTRI	80	80	85	90	86.5 (A)	
24.	2019320142	ANDIKA CAHYO WICAKSONO	80	80	80	85	82.5 (A-)	

25.	2019320145	NADA ZULAIFAH MAULUDYA	80	80	85	85	84 (A-)
26.	2019320147	CICI EMILIATUL HAZAM	80	85	90	90	88.5 (A)
27.	2019320150	MEINENDY HIKMAWARDHANI DWIPUTRI	80	80	80	80	80 (A-)
28.	2019320151	SYIFA	80	80	80	75	77.5 (B+)
29.	2019320158	LINA MALIKHATUN	80	80	80	85	82.5 (A-)
30.	2019320159	DYAH PUSPITASARI	80	80	85	85	84 (A-)
31.	2019320163	ACHMAD AUNILLAH RACHMAT	80	80	80	80	80 (A-)
32.	2019320164	PUSPITA SARI	85	80	85	90	87 (A)
33.	2019320165	FITRIANI HASIBUAN	80	80	85	80	81.5 (A-)
34.	2019320167	NABILA NURHIDINIA	80	80	85	80	81.5 (A-)
35.	2019320170	DERANI APRILIA SUTAMI	80	80	85	80	81.5 (A-)

(HAIRUL TRIWARTI)

