

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia di Sekretariat Jendral Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

##### **1. Pemahaman Suatu Program**

Program pendidikan dan pelatihan dirancang untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan kinerja pegawai. Dari hasil data yang di dapat program pelatihan yang diberikan oleh Setjen DPD RI kepada pegawai sangat berdampak positif untuk keberlangsungan kinerja pegawai sehari-hari tetapi ada kekurangan pada program pelatihan online dengan sistem satu arah yaitu dengan platform UdeMy, kurangnya fitur sesi tanya jawab yang itu tidak memudahkan peserta memahami secara langsung dari materi yang dipelajari.

##### **2. Ketepatan Sasaran**

Program pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh Setjen DPD RI sangat efektif dan efisien. Diklat yang diberikan berdampak positif untuk keberlanjutan kinerja pegawai dan sasaran yang dituju sesuai dan tepat.

##### **3. Ketepatan Waktu**

Tercapainya tujuan diklat dapat dilihat dari ketepatan waktu. Pada diklat yang sudah dijalankan oleh pegawai DPD RI memberikan manfaat besar tetapi masih adanya kurang efisien dari segi waktu jika diklat yang dijalankan berbasis tatap muka secara langsung karena tugas yang tidak menentu.

##### **4. Tercapainya Tujuan**

Efektivitas dari pelatihan ini sangat berdampak baik dan diterima dengan baik oleh pegawai. Dengan adanya program pelatihan memudahkan pegawai dalam mengasah pengetahuan mereka. Dari hasil yang ada pada indikator ini sudah tercapainya tujuan yang ditetapkan.

## **5. Perubahan yang nyata**

Pada indikator ini dapat banyak menghasilkan perubahan di setiap pegawai. Perubahan yang di dapat ialah perubahan positif karena pegawai dapat memahami dan menerapkan ilmu yang di dapat pada pekerjaan di setiap divisi masing-masing.

## **6.2 Saran**

Berdasarkan dari pembahasan dan pengamatan yang dilakukan mengenai pendidikan dan pelatihan, hal yang dapat disarankan pada Sekretariat Jendral DPD RI, yaitu :

1. Melakukan Program Pengembangan Jangka Panjang dimana pelatihan jangka pendek, perlu disusun program pengembangan pegawai jangka panjang yang berfokus pada peningkatan keterampilan seiring perkembangan organisasi dan tantangan baru yang dihadapi.
2. Dari segi waktu, program diklat di Sekretariat Jenderal DPD RI harus direncanakan dengan mempertimbangkan siklus kerja pegawai agar tidak mengganggu produktivitas. Pelatihan sebaiknya dilakukan pada periode yang tidak terlalu padat, seperti setelah masa sidang, untuk mengoptimalkan partisipasi.