

PANDUAN DASAR

MENGGUNAKAN



DENGAN MOODLE

UNTUK MAHASISWA

Versi 1.0 (180320.2330)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2020

LOGIN DAN MENYUNTING PROFIL

1. Kunjungi portal <http://elearning.umj.ac.id> pada browser (disarankan menggunakan *Chrome*), kemudian klik **Masuk**. Untuk mengganti bahasa menjadi Inggris, klik **Indonesian (id)** dan pilih **English (en)**.

The screenshot shows the eLearning portal for Universitas Muhammadiyah Jakarta. The page is in Indonesian. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the language set to 'INDONESIAN (ID)', and a 'Masuk' (Login) button. The main header features the university's logo and 'eLearning' branding, along with 'HOME' and 'KURSUS' (Courses) links.

The 'SITE NEWS' section highlights an article titled 'Info Login MAHASISWA dan DOSEN' (Login Information for Students and Staff) dated Tuesday, 12 November 2019. The article provides login instructions:

- Pengguna:** Dosen/Mahasiswa
- Username:** NIDN (10 digit angka) / NIM (10 digit angka)
- Password:** NIDN / NIM

 The steps listed are:

1. Setelah login, mohon klik nama user di sudut kanan atas, lalu Preference-change/ubah password
2. Jika lupa password ==> gunakan fitur lupa password.
 1. Klik tulisan "forgot password username or password"
 2. Ma...

 A 'Permalink' and a link to 'Lihat semua diskusi (0 balasan sejauh ini)' are also visible.

The 'KATEGORI KURSUS' (Course Categories) section displays buttons for various faculties:

- FAKULTAS TEKNIK
- FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
- FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (2)
- FAKULTAS HUKUM
- FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- FAKULTAS AGAMA ISLAM (1)
- FAKULTAS PERTANIAN
- FAKULTAS KEDOKTERAN
- FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
- FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN
- UNIVERSITAS (1)

The 'SEARCH YOUR COURSES' section includes a search bar with the placeholder text 'Type and press Search' and a 'Search' button.

The footer contains:

- PANDUAN** (Guidance): Dosen, Admin, Mahasiswa
- QUICK LINKS**: sikad, ristek dikti, jurnal umj, repository umj
- CONTACT US**: JL. K. H. Ahmad Dahlan Cirendeui Ciputat Tangerang, Telepon: 021-7492862, 021-7401894, E-mail: info@umj.ac.id
- Social media icons for Twitter, Google+, Pinterest, and Facebook.

At the bottom, the copyright notice reads: 'Copyright © 2017 - Developed by LMSACE.com. Powered by Moodle'.

2. Masukkan Nama / email dan password. Untuk yang baru pertama kali login, gunakan **NIDN** untuk nama dan password. Bagi yang sudah pernah login dan mengganti password, gunakan password tersebut. Jika lupa, klik **Lupa nama pengguna dan password Anda?**.

The screenshot shows the login page of the eLearning system. The browser address bar displays 'elearning.umj.ac.id/login/index.php'. The page header includes the university logo and 'eLearning UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA' with navigation links for 'HOME' and 'KURSUS'. The main content area features a login form with the following elements:

- Label: Nama / email
- Input field: 2017430055
- Label: Password
- Input field:
- Checkbox: Remember username
- Button: Masuk
- Link: [Lupa nama pengguna dan password Anda?](#)
- Message: Cookie harus diaktifkan pada browser Anda

Masukkan Nama pengguna (NIM) atau email yang sudah terdaftar. Jika lupa atau masih tidak bisa, silahkan hubungi admin.

Untuk mereset password Anda, masukkan nama pengguna atau alamat email Anda di bawah. Jika kami dapat menemukan data Anda di database, email akan dikirimkan ke alamat email Anda, dengan instruksi bagaimana untuk mendapatkan akses kembali.

Cari berdasarkan nama pengguna

Nama Pengguna

Cari berdasarkan alamat email

Alamat Email

4. Bagi yang sudah pernah login dan ingin merubah profil, klik nama/tanda panah ke bawah di bagian kanan atas, lalu pilih **Profil**.

The screenshot shows the eLearning dashboard for Universitas Muhammadiyah Jakarta. The user is logged in as PUTRI AULIA. In the top right corner, there is a dropdown menu with the following options: Dashboard, Profil, Nilai-nilai, Pesan-pesan, Preferensi, and Keluar. The 'Profil' option is highlighted with a yellow box. Below the dashboard, there are sections for 'KURSUS YANG TERSEDIA' and 'KATEGORI KURSUS'.

5. Untuk yang baru pertama kali login, akan masuk ke halaman profil. Silahkan dilengkapi / edit nama, email UMJ dan isian lainnya sesuai kebutuhan, kemudian klik **Perbaharui profil**.

The screenshot shows the user profile page for PUTRI AULIA. The page has a sidebar on the left with links for Depan, Dasbor, Kalender, and File pribadi. The main content area shows the user's name and a navigation breadcrumb: Depan / Dasbor / Preferensi / Akun pengguna / Ubah profil. Below this, there is a form for editing the profile information under the heading 'PUTRI AULIA' and a 'Tutup semua' button. The form fields are as follows:

Field	Value
Nama Depan	PUTRI
Nama akhir	AULIA
Alamat Email	2017430055@student.umj.ac.id
Tampilan Email	Bolehkan hanya sesama peserta kursus unt
Kota	
Pilih Negara	Indonesia

Zona Waktu	Invalid timezone "UTC+7.0"
▼ Foto Pengguna	
Gambar yang sedang dipakai	Tidak ada
Gambar profil hanya dapat ditambahkan setelah semua informasi profil yang diperlukan telah disimpan. ✕	
▼ Nama lainnya	
Nama depan - fonetik	<input type="text"/>
Nama asli - fonetik	<input type="text"/>
Nama tengah	<input type="text"/>
Nama alternatif	<input type="text"/>
▼ Minat	
Daftar apa-apa yang disukai	? Tidak ada pilihan
	<input type="text" value="Enter tags..."/>
▼ Opsional	
Halaman Web	<input type="text"/>
Nomor ICQ	<input type="text"/>
Akun Skype	<input type="text"/>
AIM ID	<input type="text"/>
Yahoo ID	<input type="text"/>
MSN ID	<input type="text"/>
Nomor KTP	<input type="text"/>
Institusi	Universitas Muhammadiyah Jal
Departemen	Teknik Kimia
Telepon	<input type="text"/>
Telepon selular	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
▼ Jurusan/Prodi	
Prodi	* <input type="text" value="Teknik Kimia (S1)"/>
<input type="button" value="Perbaharui profil"/>	
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *	

6. Profil akan memuat informasi mengenai Mahasiswa dan *link* penting, termasuk mata kuliah yang sudah pernah diikuti jika ada.



INDONESIAN (ID) PUTRI AULIA

PUTRI AULIA

Depan / Dasbor / Preferensi

PREFERENSI

AKUN PENGGUNA

- Ubah profil
- Ubah password
- Bahasa yang diinginkan
- Preferensi forum
- Preferensi editor
- Preferensi kursus
- Preferensi Kalender
- Message preferences
- Notification preferences

BLOGS

- Blog preferences

LENCANA

- Manage badges
- Badge preferences
- Backpack settings

MENGIKUTI / MENDAFTAR KELAS

1. Untuk membuat kelas, klik home dengan mengklik logo elearning di bagian atas sebelah kiri seperti gambar berikut:



Kemudian *scroll* ke bawah di bagian **Kategori Kursus** dan pilih Fakultas.



INDONESIAN (ID) PUTRI AULIA

KATEGORI KURSUS

FAKULTAS TEKNIK

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

FAKULTAS HUKUM

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

FAKULTAS AGAMA ISLAM (1)

FAKULTAS PERTANIAN

FAKULTAS KEDOKTERAN

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN

UNIVERSITAS (1)

2. Pilih Program Studi.

Kategori Kursus:

FAKULTAS TEKNIK

Type and press Search **Search**

► Perbesar semua

- > TEKNIK SIPIL
- > TEKNIK ELEKTRO
- > TEKNIK KIMIA
- > TEKNIK MESIN
- > TEKNIK INDUSTRI
- > ARSITEKTUR
- > TEKNIK INFORMATIKA
- > D3 PERAWATAN ALAT BERAT
- > TEKNIK KIMIA (S2)

3. Tulis sebagian nama mata kuliah di menu **Search** dan klik **Search**, kemudian pilih mata kuliah yang akan diikuti atau klik langsung mata kuliah jika mudah dicari. Dalam hal ini, sebagai contoh misal mata kuliah Teknologi Membran.

Kategori Kursus:

FAKULTAS TEKNIK / TEKNIK KIMIA

Type and press Search **Search**

1 2 »

- > TM-C192 Teknologi Membran Kelas C 2019-2
- > BKTk-C1-192 Bahan Konstruksi Teknik Kimia Kelas C1-192
- > MTK1-C1191 MATEMATIKA TEKNIK KIMIA 1 C1-191
- > MTK1-C2191 MATEMATIKA TEKNIK KIMIA 1 C2-191
- > PAP Perancangan Alat Proses
- > MTK1-A191 MATEMATIKA TEKNIK KIMIA 1 A-191

4. Setelah masuk ke kelas mata kuliah tersebut, klik **Daftarkan saya**. Jika memerlukan kunci pendaftaran, silahkan tanya pada Dosen yang bersangkutan.

TEKNOLOGI MEMBRAN KELAS C 2019-2

Depan / Kursus / Teknologi Membran Kelas C 2019-2 / Daftarkan saya dalam kursus ini / Pilihan pendaftaran

PILIHAN PENDAFTARAN

▼ **TM-C192 Teknologi Membran Kelas C 2019-2**

 **RPS TEKNOLOGI MEMBRAN**

Mata kuliah ini membahas mengenai perkembangan teknologi Membran dari Th 1960 hingga saat ini dan prospek di masa depan; Proses pemisahan berbasis Membran; Proses terjadinya pemisahan melalui Membran; Kalsifikasi Membran; Type membran; Perancangan Proses Membran Sederhana; Proses Fabrikasi Membran; Beberapa aplikasi Membran di Industri.

Pengajar: **IRFAN PURNAWAN**

▼ **Mahasiswa**

Kunci pendaftaran

Daftarkan saya

5. Akan tampil waktu pertemuan dan informasi mengenai isi masing-masing pertemuan tersebut, baik File, Assignment, Kuis maupun aktivitas atau sumber lain yang ditambahkan oleh Dosen.

TEKNOLOGI MEMBRAN KELAS C 2019-2

Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Teknologi Membran Kelas C 2019-2


Daftar Hadir

Your progress 

22 FEBRUARY - 28 FEBRUARY

File: 1
Progress: 0 / 1

PERTEMUAN 2

Assignment: 1
Progress: 0 / 1

7 MARCH - 13 MARCH

Kuis: 1
Progress: 0 / 1

6. Selamat mengikuti kelas online (*elearning*) 😊

MENGENAL DAFTAR HADIR

Jika di kelas Dosen ada daftar hadir (*attendance*), maka Mahasiswa harus mengisi daftar hadir tersebut, baik dengan keterangan hadir, tidak hadir atau keterangan lainnya.

1. Pada kelas mata kuliah, klik **Daftar Hadir**.

The screenshot shows the course page for 'TEKNOLOGI MEMBRAN KELAS C 2019-2'. The user is logged in as PUTRI AULIA. The page displays the course title, a breadcrumb trail (Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Teknologi Membran Kelas C 2019-2), and a 'Your progress?' section. A red box highlights the 'Daftar Hadir' button. Below this, the course schedule is shown for '22 FEBRUARY - 28 FEBRUARY' and '7 MARCH - 13 MARCH', with tasks like 'TM01 - INTRODUCTION TO MEMBRANE TECHNOLOGY', 'TUGAS 01 - Paper Review Aplikasi Membran', and 'QUIZ 01 - PILIHAN GANDA MATERI 01 DAN 02' listed with checkboxes for completion.

2. Klik **Submit attendance** untuk mengisi daftar hadir (terikat waktu, sehingga tidak bisa diisi di luar waktu yang sudah ditentukan Dosen karena menu **Submit attendance** tidak aktif).

The screenshot shows the 'DAFTAR HADIR' (Attendance Report) page for 'TEKNOLOGI MEMBRAN KELAS C 2019-2'. The user is logged in as PUTRI AULIA. The page displays the course title, a breadcrumb trail (Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Teknologi Membran Kelas C 2019-2 / Umum / Daftar Hadir / Attendance report), and a 'DAFTAR HADIR' section. Below this, there is a note: 'Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir sebagai bukti kehadiran di kelas elearning.' There are tabs for 'This course' and 'All courses', and a calendar navigation for 'March'. A table shows the attendance report with columns: Tanggal, Description, Status, Points, and Remarks. A red box highlights the 'Submit attendance' button in the first row of the table.

Tanggal	Description	Status	Points	Remarks
Wed 18 Mar 2020 7:30AM - 10AM	Regular class session		Submit attendance	
Wed 25 Mar 2020 7:30AM - 10AM	Regular class session	?	? / 2	
Fri 27 Mar 2020 7:30AM - 10AM	Regular class session	?	? / 2	

3. Pilih sesuai dengan kehadiran Mahasiswa pada kelas *online*, kemudian klik **Simpan perubahan**.

The screenshot shows a user interface for a course titled "TEKNOLOGI MEMBRAN KELAS C 2019-2". The user is identified as PUTRI AULIA. The page displays a date and time: "18 March 2020 07:30AM". Below this, there is a form for PUTRI AULIA to mark her attendance. The form includes a red exclamation mark icon, a radio button for "Hadir" (Present), and radio buttons for "Terlambat" (Late), "Sakit" (Sick), and "Izin" (Excuse). A blue button labeled "Simpan perubahan" (Save changes) is highlighted with a red box, and a grey button labeled "Batal" (Cancel) is also visible. At the bottom, there is a message: "Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan !" (There are columns that must be filled in this form, marked with !).