

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vii</b>
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>x</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xix</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xx</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	8
1.3 Pembatasan Masalah.....	8
1.4 Rumusan Masalah Penelitian.....	8
1.5 Tujuan Penelitian .....	8
1.6 Manfaat Penelitian .....	8
1.6.1 Secara Teoritis.....	8
1.6.2 Secara Praktis .....	9
1.6.2.1 Bagi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) .....	9
1.6.2.2 Bagi Akademisi .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KAJIAN TEORI, DAN PENELITIAN</b>	
<b>TERDAHULU .....</b>	<b>10</b>
2.1 Tinjauan Pustaka.....	10
2.2 Landasan Teori.....	14

2.2.1	Pengertian Efektivitas .....	14
2.2.2	Pengertian Program .....	15
2.2.3	Pengertian Efektivitas Program.....	16
2.3	Kerangka Berpikir.....	18
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>		<b>21</b>
3.1	Lokasi dan Waktu Penelitian .....	21
3.1.1	Lokasi Penelitian.....	21
3.1.2	Waktu Penelitian .....	21
3.2	Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	21
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.3.1	Observasi (pengamatan) .....	22
3.3.2	Wawancara (interview) .....	22
3.3.3	Dokumentasi .....	22
3.4	Teknik Penentuan Informan.....	22
3.5	Teknik Analisis Data.....	24
3.5.1	Pengumpulan Informasi .....	24
3.5.2	Reduksi Data.....	24
3.5.3	Penyajian Data .....	24
3.5.4	Penarik Kesimpulan.....	25
3.6	Uji Keabsahan Data .....	25
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>		<b>26</b>
4.1	Gambaran Lokasi Penelitian .....	26
4.1.1	Gambaran Umum Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) .....	26
4.1.2	Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).....	29
4.1.3	Struktur Organisasi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) .....	30
4.1.4	Sumber Daya Manusia (SDM) Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). .....	30
4.1.5	Tugas, Fungsi Pokok dan Kewenangan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) .....	31
4.1.6	Gambaran Umum Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) .....	32
a.	Kesesuaian Sasaran Program.....	37
b.	Sosialisasi Program .....	40

c. Pencapaian Tujuan Program .....	43
d. Pemantauan/pengawasan Program .....	47
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>52</b>
5.1 Kesesuaian Sasaran Program .....	52
5.2 Sosialisasi Program .....	53
5.3 Pencapaian Tujuan Program .....	54
5.4 Pemantauan/pengawasan Program.....	55
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>57</b>
6.1 Kesimpulan .....	57
6.2 Saran .....	58
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>62</b>