



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT TUGAS

Nomor : 154/F.7-UMJ/ III/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. dr. Tri Ariguntar Wikaning Ttyas, Sp.PK
NID/NIDN : 20.694/0020077005
Jabatan : Dekan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Jakarta

Dengan ini menugaskan nama dibawah ini :

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Febi Sukma., MKeb | NIDN : 0302028202 |
| 2. Meli Deviana., M.TrKeb | NIDN : 0329059202 |
| 3. Nuryaningsih., MKeb | NIDN : 0310068302 |

Untuk membuat Logbook Praktikum Klinik Mahasiswa semester IV tahun akademik 2023/2024, sebagai acuan target pembelajaran praktikum klinik mahasiswa.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 28 Maret 2024

Dekan,

Dr. dr. Tri Ariguntar Wikaning Ttyas, Sp.PK
NID/NIDN: 20.694/0020077005

LOGBOOK
PRAKTIKUM KLINIK SEMESTER IV



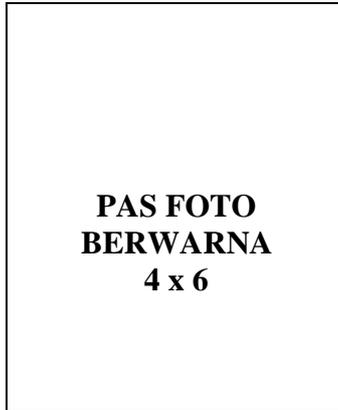
NAMA :

NIM :

PUSKESMAS :

PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2024

IDENTITAS MAHASISWA



Nama :

NIM :

Angkatan Tahun :

Alamat/ No. Telp :

HP

Tanggal Masuk :

Selesai Tanggal :

Catatan :

.....

.....

CARA MENGGUNAKAN LOG BOOK

1. Isilah Log Book sesuai dengan target pembelajaran klinik
2. Mintalah tanda tangan kepada pembimbing sebagai bukti Anda telah melaksanakan kegiatan tersebut
3. Tulis nama pembimbing setiap Anda meminta tanda tangan
4. Mintalah nilai kepada pembimbing yang telah ditetapkan, setiap akhir kegiatan pembelajaran klinik (sesuai jadwal pembelajaran klinik).
5. Bawalah *log book* ini setiap melaksanakan bimbingan dengan pembimbing.
6. Setiap mengisi log book ini, tidak diperbolehkan di **Tipe-ex**. Jika ada kesalahan penulisan atau pengisian harus dicoret dan diparaf pembimbing

**PANDUAN PRAKTIKUM KLINIK
MAHASISWA SEMESTER IV
TAHUN AJARAN 2023/2024**



**PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Pendidikan Sarjana Kebidanan memiliki capaian pembelajaran keterampilan yang harus dicapai khususnya pada mata kuliah inti kebidanan. Pembelajaran klinik di lahan praktik mengajak mahasiswa terlibat langsung dalam kasus nyata hingga dapat meningkatkan pemahaman teori yang telah didapat di ruang kelas.

Panduan praktikum klinik ini merupakan acuan pelaksanaan pembelajaran klinik dari empat mata kuliah yang ada pada semester empat, tahun akademik 2023/2024 yaitu mata kuliah Asuhan Kebidanan (1) Persalinan dan BBL; (2) nifas dan menyusui; (3) Neonatus dan bayi ; dan (4) Promosi kesehatan, yang memuat capaian pembelajaran, waktu dan tempat pembelajaran, tata tertib pembelajaran klinik, hingga teknis pembelajaran.

Melalui panduan ini diharapkan dapat membantu proses pembelajaran praktikum klinik bagi mahasiswa, pembimbing dan pihak lahan. Kritik dan saran dari berbagai pihak terbuka untuk perbaikan pelaksanaan pembelajaran dengan metode pembelajaran kasus.

Jakarta, Mei 2024

Tim Pembelajaran Klinik
Semester IV T.A 2023/2024

A. PENDAHULUAN

Bidan sebagai profesi yang terus berkembang, senantiasa mempertahankan profesionalitasnya dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Profesionalitas berkaitan erat dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang profesional (kompetensi profesional). Bidan profesional yang dimaksud harus memiliki kompetensi klinis (*midwifery skills*), sosial-budaya untuk menganalisa, melakukan advokasi dan pemberdayaan dalam mencari solusi dan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan perempuan, keluarga dan masyarakat.

Pembelajaran praktikum klinik adalah pembelajaran nyata yang dilakukan di lahan praktik dengan mencoba mengobservasi dan mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat di ruang kelas sehingga mahasiswa mampu mencapai tujuan pembelajaran dengan baik. Penerapan ilmu kebidanan dilakukan melalui pelayanan/ asuhan kebidanan kepada klien dengan pendekatan manajemen kebidanan.

Praktikum klinik memberikan kesempatan pada mahasiswa memahami lebih jauh tentang konsep, melatih ketrampilan klinik dan pengelolaan klien, serta melatih 7 area kompetensi bidan meliputi 1) Komunikasi efektif, 2) Etika legal dan keselamatan pasien, 3) Manajemen kepemimpinan dan kewirausahaan, 4) Promosi Kesehatan dan konseling, 5) Pengembangan diri dan profesionalisme, 6) Landasan ilmiah ilmu kebidanan, 7) Ketrampilan klinis dalam praktik kebidanan.

Sebelum memulai praktikum klinik mahasiswa sudah melewati tahapan pembelajaran di kelas dan di lab, harapannya saat proses pembelajaran di lahan mahasiswa sudah siap mengobservasi, menganalisis hingga menerapkan ilmu yang didapat. Terdapat 35 mahasiswa yang kami turunkan ke lahan pada program ini, dimana akan terbagi dalam beberapa Puskesmas wilayah Jakarta Pusat, Jakarta Utara, Jakarta Timur.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Praktikum klinik ini merupakan metode pembelajaran untuk capaian keterampilan umum dan khusus dari mata kuliah yang ada pada semester empat, yaitu:

1. MK. Asuhan kebidanan persalinan dan BBL
2. MK. Asuhan kebidanan Nifas dan Menyusui
3. MK. Neonatus dan bayi
4. MK. Promosi Kesehatan

Capaian pembelajaran tersebut dijabarkan dalam bentuk tabel berikut:

CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN	
Keterampilan Umum	
KU5	Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidangkeahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data.
KU9	Mampu mendokumentasikan , menyimpan , mengamankan, dan menemukan kembali datauntuk menjamin kesahan dan mencegah plagiasi
KU10	Mampu memanfaatkan tehnologi dibidang keahliannya
KU12	Mampu menerapkan nilai nilai Islam dan kemuhammadiyahahan
Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu mengaplikasikan keilmuan kebidanan dalam menganalisis masalah dan memberikan petunjuk dalam memilih alternatif pemecahan masalah pada lingkup praktik kebidanan meliputi pranikah, pra konsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir , bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) serta pelayanan KB
KK3	Mampu mendemonstrasikan tata laksana konsultasi, kolaborasi dan rujukan
KK7	Mampu mendemonstrasikan pedokumentasian asuhan kebidanan sesuai dengan standaryang berlaku.
KK8	Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan Kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi.
KK12	Mampu mendemonstrasikan konseling pada lingkup praktik kebidanan meliputi pranikah,pra konsepsi, kehamilan, nifas, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) serta pelayanan KB;

C. WAKTU DAN TEMPAT

Pembelajaran praktikum klinik akan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli-3 Agustus 2024 di Puskesmas wilayah Jakarta Pusat, Jakarta Utara, Jakarta Timur.

D. SASARAN

Mahasiswa Semester IV sejumlah 35 mahasiswa pada tahun akademik 2023-2024 yang akan terbagi dalam 7 kelompok, jumlah mahasiswa pada masing-masing kelompok terdiri dari 5 orang.

E. PRESEPTOR INSTITUSI

NO	LAHAN PRAKTIK	PEMBIMBING
1	Puskesmas Pulo Gadung	Siti Nurhasiyah Jamil., MKeb
		Febi Sukma., MKeb
2	Puskesmas Koja	Revinel, M.Keb
		Dina Sulviana., MKeb
3	Puskesmas Kel. Kali Baru	Heri Rosyati, SST, MKM
		Yuni Istianingsih., MKeb
4	Puskesmas Kemayoran	Dr. Fatimah., SST., MKM
		Dr. Elli Hidayati., SST., M.KM
5	Puskesmas Tanjung Priok	Asry Novianty M.Keb
		Meli Deviana MTr.Keb
6	Puskesmas Pademangan	Dr. Hamidah SST.M.KM
		Eva N Octavia., S.Keb., Bd., MKM
7	Puskesmas Kel. Semper Barat I	Dita Rahmaika, S. Keb, Bd, M.Keb
		Nuryaningsih., MKeb

TARGET PRAKTIKUM KLINIK

KOMPONEN KOMPETENSI	LIST KETERAMPILAN	SARJANA		TOTAL	LEVEL KOMPETENSI	SOAP LOGBOOK	REFLEKSI Gibs
		OBSERVASI	PARTISIPASI				
Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL							
1. Perubahan fisik dan psikologi masa persalinan 2. Pemantauan dan asuhan kala I 3. Pemantauan dan asuhan kala II 4. Pemantauan dan asuhan kala III 5. Pemantauan dan asuhan kala IV 6. Deteksi dini, komplikasi dan penyulit persalinan 7. Partograf 8. Asuhan bayi baru lahir 9. Inisiasi menyusui dini (IMD)	Asuhan persalinan fisiologis	5	5	10	2	5 (Partisipasi)	1

Asuhan Neonatus dan Bayi

1. Asuhan Neonatus Fisiologi 2. MTBM 3. SDIDTK 4. MTBS 5. Imunisasi 6. Asuhan kebidanan pada bayi dan balita 7. Pemberian KIE dan Pendidikan Kesehatan	Asuhan Neonatus dan bayi fisiologis	5 kasus	5 kasus	10	2	5 (Partisipasi)	1
--	-------------------------------------	---------	---------	----	---	-----------------	---

Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui

1. Anamnesis, pengkajian dan pemeriksaan ibu nifas	Asuhan nifas dan menyusui fisiologis	5 kasus	5 kasus	10	2	5 (Partisipasi)	1
2. Edukasi Kesehatan pada ibu nifas							
3. Penatalaksanaan masalah menyusui							
4. Penatalaksanaan masalah fisik dan psikologis di masa nifas							
5. Deteksi dini, konsultasi, rujukan, dan kolaborasi pada ibu nifas							

Promosi Kesehatan							
Komponen Kompetensi	List Keterampilan	KIE	Penyuluhan	Total	Level Kompetensi	Media Promosi Kesehatan	Refleksi
1. Penerapan pendekatan dalam promosi kesehatan 2. Identifikasi promosi kesehatan dalam praktik kebidanan 3. Analisis Etika promosi Kesehatan 4. Penerapan media Promosi Kesehatan pada Pelayanan Kebidanan	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis situasi (masalah kesehatan, perilaku spesifik, potensi, dan hambatan) • Penentuan pendekatan, etika, sasaran, dan tujuan Promosi Kesehatan • Penyusunan rencana kegiatan dan media Promosi Kesehatan 	4	1	5	3	2	1

DAFTAR KETERAMPILAN MINIMAL

Penguasaan ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan perilaku sebagai kompetensi yang didapat selama Pendidikan akan menjadi landasan bagi bidan dalam memberikan asuhan. Berbagai Tindakan yang dikerjakan oleh bidan diklasifikasikan menurut 4 tingkat kemampuan menurut Miller sebagai berikut:

1) Tingkat kemampuan 1 mengetahui dan menjelaskan:

Lulusan bidan memiliki pengetahuan teoritis mengenai ketrampilan ini baik konsep, teori, prinsip maupun indikasi, cara melakukan, komplikasi yang timbul dan sebagainya.

2) Tingkat kemampuan 2 pernah melihat atau pernah didemonstrasikan:

Lulusan bidan memiliki pengetahuan teoritis mengenai ketrampilan ini (baik konsep, teori, prinsip maupun indikasi, cara melakukan, komplikasi yang timbul dan sebagainya), selain itu selama pendidikan pernah melihat atau pernah didemonstrasikan ketrampilan ini.

3) Tingkat kemampuan 3 pernah melakukan atau pernah menerapkan dibawah supervisi:

Lulusan bidan memiliki pengetahuan teoritis mengenai ketrampilan ini (baik konsep, teori, prinsip maupun indikasi, cara melakukan, komplikasi yang timbul dan sebagainya), selain itu selama pendidikan pernah melihat atau pernah didemonstrasikan ketrampilan ini, dan pernah menerapkan ketrampilan ini beberapa kali dibawah supervisi.

4) Tingkat kemampuan 4 mampu melakukan secara mandiri:

Lulusan bidan memiliki pengetahuan teoritis mengenai ketrampilan ini (baik konsep, teori, prinsip maupun indikasi, cara melakukan, komplikasi yang timbul dan sebagainya), selain itu selama pendidikan pernah melihat atau pernah didemonstrasikan ketrampilan ini, serta pernah menerapkan ketrampilan ini beberapa kali dibawah supervisi, serta memiliki pengalaman untuk menggunakan dan menerapkan ketrampilan didalam konteks praktik bidan secara mandiri.

Dalam penjelasan piramida Miller disebutkan bahwa selama masa Pendidikan, mahasiswa memang mendapatkan kesempatan untuk mengerjakan kemampuan tingkat 3 dan tingkat 4. Hal ini disebabkan karena pada saat menjadi bidan mereka harus mengerjakan asuhan secara mandiri maupun dibawah supervisi. Sementara untuk tingkat 1 dan tingkat 2 mahasiswa

hanya diharapkan sampai tahap mengetahui dan mampu menjelaskan kepada klien untuk selanjutnya merujuk pada tingkat yang lebih tinggi (ahli).

F. TATA TERTIB PRAKTIKUM KLINIK

1. Datang tepat waktu dan mengisi daftar hadir sesuai jadwal atau shift.
2. Kehadiran 100%.
 - Tidak hadir karena rawat inap mengganti 50% dari jadwal yang ditinggalkan.
 - Tidak hadir karena sakit dengan surat dokter wajib mengganti sesuai jadwal yang ditinggalkan.
 - Tidak hadir wajib mengganti 2x jadwal yang ditinggalkan.
3. Mengenakan pakaian seragam praktik dan atribut lengkap (nametag), sebagai berikut:
 - Seragam berwarna putih
 - Kriteria pakaian dinas wajib menutupi bokong
 - Menggunakan ciput (anak jilbab)
 - Menggunakan kaos kaki putih
 - Sepatu hitam
4. Tidak memakai make-up berlebihan (lensa kontak, maskara, bulu mata palsu, eye shadow, dan eye liner).
5. Tidak memakai perhiasan, kecuali jam tangan yang ada detikannya.
6. Kuku dipotong pendek, tidak menggunakan cat kuku.
7. Memperlakukan pasien dengan prinsip humanistik; sopan, profesional dan menjadikan pasien sebagai sumber ilmu yang patut dihargai dan dihormati.
8. Meninggalkan tempat praktik lebih dari 1 jam dianggap tidak masuk.
9. Wajib mengganti/memperbaiki kerusakan atau menghilangkan alat inventaris tempat praktik.
10. Tidak melakukan penyalahgunaan surat-surat resmi Rumah Sakit/Puskesmas (surat keterangan sehat/sakit, kwitansi, dll) untuk kepentingan apapun tanpa ijin dari kepala bagian/petugas terkait. Pelanggaran terhadap hal tersebut akan dikenai sanksi hingga dapat dikeluarkan dari program kebidanan berdasarkan rapat Komite Etik Rumah Sakit, Komkordik atau Tim Kordik Rumah Sakit dan FKK-UMJ.
11. Tidak melakukan pemalsuan nilai, tanda tangan di logbook, laporan SOAP, laporan studi kasus.
12. Bukti izin keterangan sakit hanya diterima dari institusi yang resmi.

13. Target harus sudah acc (mendapat tanda tangan) maksimal 20 hari setelah pembelajaran klinik selesai. Jika lebih dari 20 hari dianggap hangus dan harus mengambil kasus baru.

G. AKTIVITAS PRAKTIKUM KLINIK PROMOSI KESEHATAN

1. Masalah Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

a. Identifikasi dan penentuan masalah Kesehatan Ibu dan Anak

Mengidentifikasi masalah KIA dapat dilakukan dengan mewawancarai pihak atau orang yang mengetahui permasalahan KIA yang sering terjadi di masyarakat dan mengeksplorasi secara detail.

Tabel 1 Identifikasi dan penentuan masalah KIA

Identitas informan permasalahan KIA	
Nama	
Jabatan/lama bekerja	
Pendidikan terakhir	
No Tlp/Hp	
Permasalahan Kesehatan yang terjadi di Masyarakat (diisi dengan nama penyakit, jumlah kejadian atau apakah menimbulkan kematian/mortalitas)	
1. Masalah Kesehatan Neonatus, bayi dan balita	Neonatus: Bayi: Balita:
2. Masalah Kesehatan persalinan, nifas dan menyusui	Persalinan: Nifas: Menyusui:

Tanda Tangan/paraf Informan	
Prioritas masalah/ pilihan mahasiswa	

b. Pengetahuan Masalah Kesehatan Ibu dan Anak

Tahap selanjutnya, setelah mengidentifikasi dan menetapkan masalah, maka mahasiswa mencari 2-3 orang klien yang mengalami masalah KIA dan 1 bidan untuk mendapatkan informasi tentang masalah KIA tersebut.

Berikut daftar pertanyaan yang dapat digunakan dalam bertanya dengan klien dan bidan. Pertanyaan ini dapat ditambahkan sesuai masalah masing-masing klien

Tabel 2. Daftar pertanyaan pengetahuan klien yang mengalami masalah KIA.

Identitas Klien		
Nama		
Umur		
Agama		
Pendidikan		
Pekerjaan		
Alamat		
Masalah KIA:		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan didiagnosis	
2.	Apakah masalah/penyakit yang dialami?	
3.	Apakah mengetahui arti dari masalah/penyakit yang dialami?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	
6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	

8.	Ceritakan secara singkat, proses terkena masalah/penyakit yang dialami saat ini?	
9.	Apa upaya yang telah dilakukan untuk mengobati masalah/penyakit yang saat ini dialami?	
10.	Apa yang telah dilakukan untuk mencegah berulangnya masalah/penyakit ini?	

Tabel 3. Daftar pertanyaan pengetahuan bidan tentang masalah KIA

Identitas Bidan		
Nama		
Umur		
Pendidikan		
Pekerjaan		
Lama tugas kerja		
Masalah KIA:		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah mengetahui masalah/penyakit	
2.	Apakah pengertian masalah/penyakit tersebut?	
3.	Berapa angka kejadian masalah/penyakit ini di masyarakat?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	
6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	

8.	Bagaimana proses terjadinya masalah/penyakit?	
9.	Apa upaya penanggulangan masalah/penyakit ini?	
10.	Apa yang upaya pencegahan agar masalah/penyakit ini tidak berulang?	

2. Perencanaan Promosi Kesehatan

Perencanaan merupakan tahapan awal untuk melakukan suatu promosi Kesehatan. Tujuannya yaitu untuk mengubah perilaku, yang meliputi kognitif, afektif dan psikomotorik. Perilaku Kesehatan merupakan kegiatan seseorang yang terkait dengan [emeliharaan dan peningkatan Kesehatan individu, kelompok ataupun Masyarakat.

Tahap perencanaan diawali dengan:

- a. Pembacaan literatur terkait masalah kesehatan/penyakit, maka buatlah analisis situasi dari masalah/penyakit, diarahkan pada kondisi terkini secara umum dan kondisi tempat pelayanan Kesehatan
- b. Permasalahan tempat pelayanan Kesehatan yang mengacu pada analisis situasi (kurangnya, perlunya, adanya perbedaan)
- c. Tujuan kegiatan yaitu perubahan terhadap pengetahuan, pengertian atau konsep yang sudah ada, atau perubahan perilaku
- d. Bentuk kegiatan diantaranya Komunikasi Informasi Edukasi (KIE), penyuluhan, sosialisasi, praktik
- e. Metode: ceramah, demonstrasi, tanya jawab.
- f. Waktu dan tempat: Hari/tanggal, pukul, tempat
- g. Sasaran kegiatan: target peserta dan jumlah
- h. Anggaran: kesekretariatan, perlengkapan pelaksanaan, hadiah, cinderamata narasumber atau peserta, sarana dan prasarana, konsumsi.
- i. Sangat penting untuk menyiapkan form yang akan digunakan dalam melakukan evaluasi sehingga dapat mengukur keberhasilan dari pelaksanaan promosi kesehatan

3. Media Promosi Kesehatan

a. Sasaran Penyuluhan/KIE

Sasaran meliputi dari subjek dan jumlah yang ditargetkan. Subjek dapat ibu-ibu yang memiliki balita, usia remaja, usia sekolah, pekerja lansia, ibu hamil, atlet dan lain-lain.

b. Media seperti: power point, leaflet, poster, booklet, video, boneka tangan, peta penyebaran penyakit atau lainnya.

c. Materi Penyuluhan/KIE

d. Bentuk Media

4. Pelaksanaan dan Pelaporan Promosi Kesehatan

a. Waktu Pelaksanaan

b. Video Pelaksanaan

c. Evaluasi Pelaksanaan

d. Manfaat dan hambatan yang terjadi selama penyuluhan

e. Realisasi Anggaran

f. Penutup

g. Daftar Pustaka

H. JADWAL PRAKTIK

Terlampir

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM KECAMATAN PULO GADUNG

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Febi Sukma., Mkeb dan Siti Nurhasiyah Jamil., MKeb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Adelia Putri Qothrunnada	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Deswita Oktaviara	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Heni Agustin	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Raudhatul Anisa Fitri	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Siti Philisia Anugra Guerrero A	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan: PS : 07.00 - 19.00 WIB ; SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : Febi Sukma., Mkeb dan Siti Nurhasiyah Jamil., MKeb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Adelia Putri Qothrunnada	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Deswita Oktaviara	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Heni Agustin	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Raudhatul Anisa Fitri	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Siti Philisia Anugra Guerrero A	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan: KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM KECAMATAN KOJA

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Dina Sulviana., Mkeb dan Revinel, M.Keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Ajeng Aqilah Mawaddah	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Dian Amelia Putri	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Deajeng. Z. A. Permadi	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Riska Rahmadani	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Sitti Luthfiah Syamiilah	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB : SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Dina Sulviana., Mkeb dan Revinel, M.Keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Ajeng Aqilah Mawaddah	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Dian Amelia Putri	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Deajeng. Z. A. Permadi	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Riska Rahmadani	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Sitti Luthfiah Syamiilah	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM PEMBANTU KALI BARU

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Yuni Istiananingsih., MKeb dan Herry Rosyati, SST, MKM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Aliya Nur Nabila Safitriana	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Elia Gusmawati	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Jelita Putri Ariesta	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Salsabilla Detya Maharani	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Thurfah Galuh Tsuroyya	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB : SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : Yuni Istiananingsih., MKeb dan Herry Rosyati, SST, MKM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Aliya Nur Nabila Safitriana	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Elia Gusmawati	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Jelita Putri Ariesta	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Salsabilla Detya Maharani	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Thurfah Galuh Tsuroyya	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM KECAMATAN KEMAYORAN

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Dr. Fatimah., SST., MKM dan Dr. Elli Hidayati., SST., M.KM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Awalliah Zahra	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Fahitah Julmia Rahmasari	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Laila Agustina	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Saskia Salfadilah Refra	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Tika Nirmala Sari	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB : SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : Dr. Fatimah., SST., MKM dan Dr. Elli Hidayati., SST., M.KM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Awalliah Zahra	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Fahitah Julmia Rahmasari	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Laila Agustina	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Saskia Salfadilah Refra	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Tika Nirmala Sari	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM KECAMATAN TANJUNG PRIOK

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Asry Novianty M.keb dan Meli Deviana MTr.keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Ayu Widad Sabrina	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Friska Apriyanti	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Nazwa Alya Azhar	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Shofiyyah	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Wildaningsih	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB ; SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : Asry Novianty M.keb dan Meli Deviana MTr.keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Ayu Widad Sabrina	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Friska Apriyanti	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Nazwa Alya Azhar	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Shofiyyah	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Wildaningsih	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM KECAMATAN PADEMANGAN

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Dr. Hamidah SST.M.KM dan Eva N Octavia., S.Keb., Bd., MKM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Az-Zahra Shakila Thaura H	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Halimatussa'diah	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Nur Iswari Safara	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Shofiyyah Umu Rayhan	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Yusraini Heis Izdihar	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB : SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : : Dr. Hamidah SST.M.KM dan Eva N Octavia., S.Keb., Bd., MKM

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Az-Zahra Shakila Thaura H	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Halimatussa'diah	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Nur Iswari Safara	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Shofiyyah Umu Rayhan	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Yusraini Heis Izdihar	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST, MKM

JADWAL PRAKTIK MAHASISWA KEBIDANAN (PERSALINAN, BBL, NEONATUS, BAYI, PROMKES)

Tanggal 15 Juli - 3 Agustus 2024

PKM PEMBANTU SEMPER BARAT I

Ruangan : Ruang Bersalin

Pembimbing : Nuryaningsih., Mkeb dan Dita Rahmaika, S. Keb, Bd, M.Keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli 2024								
		15	16	17	18	19	20	22	23	24
1	Ira Pratiwi	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	SM	L
2	Hanjien Laora Inka Putri Lia N	PS	PS	SM	SM	L	PS	SM	L	PS
3	Nur Tsalatsah Nafiadini	PS	PS	PS	SM	L	PS	PS	SM	L
4	Sifah Amalia Putri Tunggal D.H	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS
5	Zahwa Chairunnisah	PS	SM	L	PS	SM	SM	L	PS	PS

Keterangan : PS : 07.00 - 19.00 WIB : SM : 19.00 - 07.00 WIB

Ruangan : Poli Imunisasi/Poli KIA

Pembimbing : Nuryaningsih., Mkeb dan Dita Rahmaika, S. Keb, Bd, M.Keb

NO	NAMA MAHASISWA	Tanggal dan Bulan Juli-Agustus 2024								
		25	26	27	29	30	31	1	2	3
1	Ira Pratiwi	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
2	Hanjien Laora Inka Putri Lia N	KIA	KIA	VK	KIA	IM	IM	IM	IM	VK
3	Nur Tsalatsah Nafiadini	KIA	KIA	VK	KIA	KIA	IM	IM	IM	VK
4	Sifah Amalia Putri Tunggal D.H	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK
5	Zahwa Chairunnisah	IM	IM	VK	IM	KIA	KIA	KIA	KIA	VK

Keterangan : KIA = POLI KIA ; IM = POLI IMUNISASI

Jakarta, 24 juni 2024

Ka.Prodi

Dr. Hifra Turrahmi, SST,
MKM



Program Studi Sarjana Kebidanan FKK - UMJ
Jl. Cempaka Putih Tengah I/I Jakarta 10510
Telp/Fax (021) 421641

DAFTAR HADIR PEMBELAJARAN KLINIK KEBIDANAN

Wahana praktik :
Puskesmas/RS/PMB :
Ruang :
Tanggal :

NO	NAMA MAHASISWA	Tgl :															
		DATANG		PULANG		DATANG		PULANG		DATANG		PULANG		DATANG		PULANG	
		JAM	PRF														
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Keterangan :

- Sakit
- Izin
- Alpa

Mengetahui,

Preseptor Lahan

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

Nama Pasien	:	
Nomor RM	:	
Hari, Tanggal	:	
Quick Check	:	
Keluhan Utama	:	

DATA SUBYEKTIF

DATA OBYEKTIF

ASSESSMENT

PLANNING

FORMAT PEMBELAJARAN KLINIK PROMOSI KESEHATAN

Nama :
NIM :
Tempat :
Hari/Tanggal :

Lakukan tahapan Promosi Kesehatan sesuai format dibawah ini !

1. Masalah Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)

a. Identifikasi dan penentuan masalah Kesehatan Ibu dan Anak

Mengidentifikasi masalah KIA dapat dilakukan dengan mewawancarai pihak atau orang yang mengetahui permasalahan KIA yang sering terjadi di masyarakat dan mengeksplorasi secara detail.

Tabel 1 Identifikasi dan penentuan masalah KIA

Identitas informan permasalahan KIA	
Nama	
Jabatan/lama bekerja	
Pendidikan terakhir	
No Tlp/Hp	
Permasalahan Kesehatan yang terjadi di Masyarakat (diisi dengan nama penyakit, jumlah kejadian atau apakah menimbulkan kematian/mortalitas)	
3. Masalah Kesehatan Neonatus, bayi dan balita	Neonatus: Bayi: Balita:

4. Masalah Kesehatan persalinan, nifas dan menyusui	Persalinan: Nifas: Menyusui:
Tanda Tangan/paraf Informan	
Prioritas masalah/ pilihan mahasiswa	

b. Pengetahuan Masalah Kesehatan Ibu dan Anak

Tahap selanjutnya, setelah mengidentifikasi dan menetapkan masalah, maka mahasiswa mencari 2-3 orang klien yang mengalami masalah KIA dan 1 bidan untuk mendapatkan informasi tentang masalah KIA tersebut.

Berikut daftar pertanyaan yang dapat digunakan dalam bertanya dengan klien dan bidan. Pertanyaan ini dapat ditambahkan sesuai masalah masing-masing klien.

Tabel 2. Daftar pertanyaan pengetahuan klien yang mengalami masalah KIA

Identitas Klien		
Nama		
Umur		
Agama		
Pendidikan		
Pekerjaan		
Alamat		
Masalah KIA		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan didiagnosis ?	

2.	Apa masalah/penyakit yang dialami?	
3.	Apakah mengetahui arti dari masalah/penyakit yang dialami?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	
6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	
8.	Ceritakan secara singkat, proses terkena masalah/penyakit yang dialami saat ini?	
9.	Apa upaya yang telah dilakukan untuk mengobati masalah/penyakit yang saat ini dialami?	
10.	Apa yang telah dilakukan untuk mencegah berulangnya masalah/penyakit ini?	

Identitas Klien	
Nama	
Umur	

Agama		
Pendidikan		
Pekerjaan		
Alamat		
Masalah KIA		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan didiagnosis	
2.	Apakah masalah/penyakit yang dialami?	
3.	Apakah mengetahui arti dari masalah/penyakit yang dialami?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	
6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	
8.	Ceritakan secara singkat, proses terkena masalah/penyakit yang dialami saat ini?	
9.	Apakah upaya yang telah dilakukan untuk mengobati masalah/penyakit yang saat ini dialami?	

10.	<p>Apa yang telah dilakukan untuk mencegah berulangnya masalah/penyakit ini?</p>	
-----	--	--

Identitas Klien		
Nama		
Umur		
Agama		
Pendidikan		
Pekerjaan		
Alamat		
Masalah KIA		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kapan didiagnosis	
2.	Apa masalah/penyakit yang dialami?	
3.	Apakah mengetahui arti dari masalah/penyakit yang dialami?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	
6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	
8.	Ceritakan secara singkat, proses terkena	

	masalah/penyakit yang dialami saat ini?	
9.	Apa upaya yang telah dilakukan untuk mengobati masalah/penyakit yang saat ini dialami?	
10.	Apa yang telah dilakukan untuk mencegah berulangnya masalah/penyakit ini?	

Tabel 3. Daftar pertanyaan pengetahuan bidan tentang masalah KIA

Identitas Bidan		
	Nama	
	Umur	
	Pendidikan	
	Pekerjaan	
	Lama tugas kerja	
Masalah KIA		
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah mengetahui masalah/penyakit?	
2.	Apakah pengertian masalah/penyakit tersebut?	
3.	Berapa angka kejadian masalah/penyakit ini di masyarakat?	
4.	Apakah penyebabnya?	
5.	Apakah gejalanya?	

6.	Apakah organ yang terkena?	
7.	Apakah masalah/penyakit ini akan berefek pada lingkungan tempat tinggal?	
8.	Bagaimana proses terjadinya masalah/penyakit?	
9.	Apa upaya penanggulangan masalah/penyakit ini?	
10.	Apa yang upaya pencegahan agar masalah/penyakit ini tidak berulang?	

2. **Perencanaan Promosi Kesehatan**

Perencanaan merupakan tahapan awal untuk melakukan suatu promosi Kesehatan. Tujuannya yaitu untuk mengubah perilaku, yang meliputi kognitif, afektif dan psikomotorik. Perilaku Kesehatan merupakan kegiatan seseorang yang terkait dengan pemeliharaan dan peningkatan kesehatan individu, kelompok ataupun masyarakat.

Tahap perencanaan diawali dengan:

- a. Pembacaan literatur terkait masalah kesehatan/penyakit, maka buatlah analisis situasi dari masalah/penyakit, diarahkan pada kondisi terkini secara umum dan kondisi tempat pelayanan Kesehatan

b. Permasalahan tempat pelayanan Kesehatan yang mengacu pada analisis situasi (kurangnya, perlunya, adanya perbedaan)

c. Tujuan kegiatan yaitu perubahan terhadap pengetahuan, pengertian atau konsep yang sudah ada, atau perubahan perilaku

d. Bentuk kegiatan diantaranya Komunikasi Informasi Edukasi (KIE). penyuluhan. Sosialisasi.
Praktik...

--

e. Metode: ceramah, demonstrasi, tanya jawab

--

f. Waktu dan tempat: Hari/tanggal, pukul, tempat

--

g. Sasaran kegiatan: target peserta dan jumlah

--

- h. Anggaran: kesekretiatan, perlengkapan pelaksanaan, hadiah, cinderamata narasumber atau peserta, sarana dan prasarana, konsumsi.

- i. Evaluasi dapat dilakukan untuk melihat perubahan sebelum dan sesudah dilaksanakannya penyuluhan/KIE dengan memberikan kuesioner sebelum dan sesudah pelaksanaan penyuluhan/KIE. Form evaluasi digunakan untuk menilai pelaksanaan dari seluruh kegiatan dan narasumber/media yang digunakan selama kegiatan.

Form evaluasi kegiatan evaluasi narasumber dan seluruh kegiatan penyuluhan/KIE

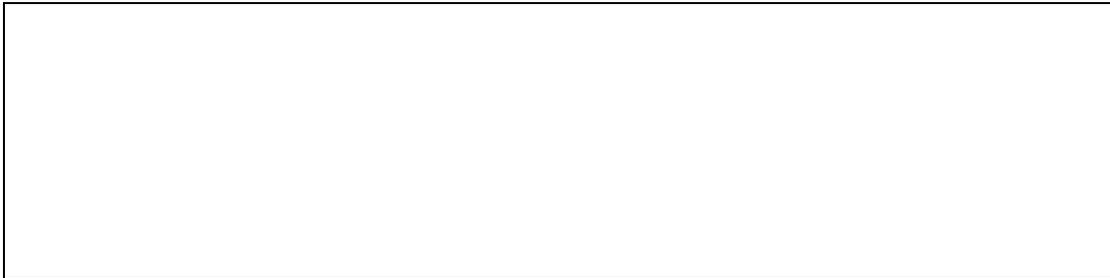
3. Media Promosi Kesehatan

- a. Sasaran Penyuluhan/KIE

Sasaran meliputi dari subjek dan jumlah yang ditargetkan. Subjek dapat ibu-ibu yang memiliki balita, usia remaja, usia sekolah, pekerja lansia, ibu hamil, atlet dan lain-lain.

Sebutkan sasaran/subjek dan jumlah yang direncanakan mengikuti penyuluhan/KIE

- b. Media seperti: power point, leaflet, poster, booklet, video, boneka tangan, peta penyebaran penyakit atau lainnya.



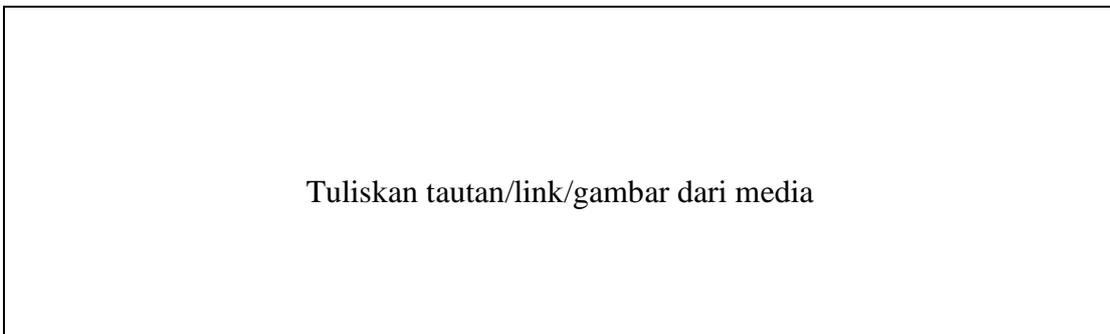
- c. Materi Penyuluhan/KIE

Paparkan materi yang akan disampaikan dalam media



- d. Bentuk Media

Tuliskan tautan/link/gambar dari media



4. Pelaksanaan dan Pelaporan Promosi Kesehatan

a. Waktu Pelaksanaan

Hari/Tanggal :

Tempat :

Jumlah peserta :

Deskripsikan peserta yang hadir

b. Video Pelaksanaan

Buat link video yang dapat diakses dosen

c. Evaluasi Pelaksanaan

Hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan/KIE

d. Manfaat dan hambatan yang terjadi selama penyuluhan/KIE

--

e. Realisasi Anggaran

--

f. Penutup

Simpulan dan Saran

--

g. Daftar Pustaka



**PENILAIAN PRAKTIKUM KLINIK
ASUHAN KEBIDANAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :
NIM :
Asuhan :

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skore Nilai				NILAI Skor X Bobot
			≤54	55-67	68-80	≥81	
1	Penampilan dan Sopan Santun a. Cara berpakaian sopan, rapi, bersih b. Sopan santun terhadap klien, teman sejawat dan seluruh petugas Puskesmas	15%					
2	Kedisiplinan dan Inisiatif a. Datang tepat waktu dan mentaati tata tertib yang berlaku di lahan praktik dan pendidikan. b. Aktif dan berinisiatif melaksanakan tugas dan mendapat pengalaman belajar	15%					
3	Kejujuran Membuat laporan sesuai dengan data yang ada dan menandatangani; daftar hadir sesuai dengan kehadiran.	15%					
4	Kemampuan Keterampilan Klinik dengan bimbingan penuh a. Melakukan pemeriksaan umum b. Melakukan pemeriksaan fisik c. Melakukan asuhan kebidanan	30%					
5	Pendokumentasian Kebidanan a. Data Subyektif b. Data Obyektif c. Analisa Data d. Perencanaan	25%					
NILAI AKHIR							

NILAI AKHIR

= ToTal Seluruh Nilai Skor X Bobot
=
=

Jakarta,.....20...
Pembimbing

()



**PRODI SARJANA KEBIDANAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**
Jln. Cempaka Putih Tengah 1/I Jakarta 10510
Telp/ Fax (021) 4216417

PANDUAN ESSAY REFLECTION PADA ASUHAN KEBIDANAN

Introduction

Konsep menurut adalah di lokasi Essay pada kasus ini menggunakan Gibss Reflection Cycle (1988). Melalui refleksi ini dapat sebagai bahan untuk pengembangan diri dan pengetahuan saya kedepannya.

I. Description

Di bagian pertama ini anda memiliki kesempatan untuk menggambarkan situasi secara rinci. Poin utama untuk dimasukkan dalam bagian ini adalah menyangkut apa yang terjadi.

Pertanyaan yang membantu:

1. Apa yang terjadi?
2. Kapan dan dimana terjadi?
3. Siapa yang hadir?
4. Apa yang anda dan orang lain lakukan?
5. Apa hasil dari situasi tersebut?
6. Mengapa anda berada di sana?
7. Apa yang anda inginkan terjadi?

II. Feelings

Disini anda dapat menjelaskan perasaan atau pemikiran apapun yang anda rasakan selama menghadapi pengalaman tersebut dan bagaimana hal itu dapat mempengaruhi pengalaman tersebut.

Pertanyaan yang membantu:

1. Apa yang anda rasakan selama mengalami situasi tersebut?
2. Apa yang anda rasakan sebelum dan sesudah situasi tersebut?
3. Apa yang anda pikirkan tentang perasaan orang lain terkait situasi yang sudah terjadi?
4. Apa yang anda pikirkan tentang perasaan orang lain terkait situasi saat ini?
5. Apa yang anda pikirkan selama menghadapi situasi tersebut?
6. Apa yang anda pikirkan tentang situasi saat ini?

III. Evaluation

Disini anda memiliki kesempatan untuk mengevaluasi apa yang berhasil dan apa yang tidak berhasil dalam situasi tersebut. Cobalah untuk seobyektif dan sejujur mungkin. Untuk mendapatkan hasil maksimal dari refleksi anda, fokuslah pada aspek positif dan negative dari situasi tersebut.

Pertanyaan yang membantu:

1. Apa yang baik dan buruk tentang pengalaman anda?
2. Apa yang berjalan dengan baik?
3. Apa yang tidak berjalan dengan baik?
4. Apa kontribusi anda dan orang lain terhadap situasi (positif atau negatif)?

IV. Analysis

Langkah ini anda memiliki kesempatan untuk memahami apa yang terjadi. Sampai sekarang anda telah berfokus pada detail seputar apa yang terjadi dalam situasi tersebut. Sekarang anda memiliki kesempatan untuk menyaring makna dari kasus tersebut. Anda ingin menargetkan berbagai aspek yang berjalan dengan baik atau buruk dan bertanya pada diri sendiri mengapa. Jika anda ingin memasukkan literatur akademis, ini adalah tempat yang wajar untuk memasukkannya.

Pertanyaan yang membantu:

1. Mengapa semuanya berjalan dengan baik?
2. Mengapa tidak berjalan dengan baik?
3. Apa pengertian yang dapat anda ambil dari situasi tersebut?
4. Pengetahuan apa (pengetahuan saya sendiri atau orang lain, misalnya: literatur akademis) yang dapat membantu saya? Atau memahami situasi saya?

V. Conclusion

Pada bagian ini anda dapat membuat kesimpulan tentang apa yang terjadi. Di sinilah anda merangkum pembelajaran anda dan menyoroiti perubahan apa pada Tindakan anda yang dapat meningkatkan hasil di masa depan. Ini harus menjadi respon alami untuk bagian sebelumnya.

Pertanyaan yang membantu:

1. Apa yang saya pelajari dari situasi ini?
 - Bagaimana hal ini bisa menjadi situasi yang lebih positif bagi semua orang yang terlibat?
 - Keterampilan apa yang perlu saya kembangkan agar saya dapat menangani situasi seperti ini dengan lebih baik?
2. Apa lagi yang bisa saya lakukan?

VI. Action Plan

Pada Langkah ini anda merencanakan apa yang akan anda lakukan secara berbeda dalam situasi serupa di masa depan. Juga akan sangat membantu untuk memikirkan bagaimana anda akan membantu diri anda sendiri untuk bertindak secara berbeda, sehingga anda tidak hanya merencanakan apa yang akan anda lakukan secara berbeda tetapi juga bagaimana anda akan memastikan hal itu terjadi.

Pertanyaan yang membantu:

1. Jika saya melakukan hal yang sama lagi, apa yang akan saya lakukan secara berbeda?
2. Bagaimana saya akan mengembangkan keterampilan yang saya perlukan?
3. Bagaimana saya dapat memastikan bahwa saya dapat bertindak secara berbeda dilain waktu?



**PRODI SARJANA KEBIDANAN FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**
Jln. Cempaka PutihTengah 1/I Jakarta 10510
Telp/ Fax (021) 4216417

Nama Mahasiswa :
NIM :
Hari/Tanggal :
Judul Kasus Refleksi :

Mark Bands		Knowledge & Understanding	<i>Intellectual (thinking), Practical, Affective and Transferable Skills</i>
Characteristics of Student Achievement by Marking Band	90-100	<i>Exceptional reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pengetahuan dan pemahaman yang luar biasa tentang teori serta didasarkan pada berbagai bukti penelitian yang komprehensif. • Laporan reflektif yang terstruktur dan mendalam dengan model reflektif Gibbs yang diterapkan dengan baik. • Mendemonstrasikan orisinalitas intelektual dan imajinasi serta pembelajaran dan perencanaan tindakan. • Tingkat analisis dan wawasan yang luar biasa tentang peran bidan dan pengembangan keterampilan professional.
	80-89	<i>Outstanding reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat pengetahuan dan pemahaman yang luar biasa tentang teori.</i> • <i>Laporan reflektif terstruktur dengan penerapan model reflektif Gibbs dan berbagai bukti penelitian yang komprehensif.</i> • <i>Menunjukkan beberapa orisinalitas intelektual dan perencanaan tindakan.</i> • <i>Kemampuan luar biasa untuk membuat hubungan dengan keterampilan praktis dan professional, kesadaran akan tindakan diri sendiri dan orang lain.</i>
	70-79	<i>Excellent reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat refleksi yang sangat baik didukung dengan berbagai bukti. Tingkat pengetahuan dan pemahaman yang sangat baik tentang teori.</i> • <i>Laporan reflektif yang terstruktur dengan model reflektif Gibbs.</i>

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Menunjukkan kreatifitas, pembelajaran baru dan perencanaan tindakan yang baik.</i> • <i>Kemampuan luar biasa untuk membuat hubungan antara keterampilan praktis dan professional serta kesadaran akan tindakan diri sendiri dan orang lain.</i>
	60-69	<i>Very good reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat refleksi yang sangat baik didukung dengan berbagai bukti. Tingkat pengetahuan dan pemahaman yang sangat baik terkait teori.</i> • <i>Laporan reflektif terstruktur dengan penerapan model reflektif Gibbs.</i> • <i>Menunjukkan pembelajaran baru dan keterampilan perencanaan tindakan.</i> • <i>Kemampuan luar biasa untuk membuat hubungan antara keterampilan praktis dan professional serta kesadaran yang sangat baik tentang Tindakan diri sendiri dan orang lain.</i>
	50-59	<i>Good reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat refleksi yang baik didukung dengan beberapa bukti penelitian. Tingkat pengetahuan dan pemahaman yang baik tentang teori serta dapat mengidentifikasi kesenjangan antara teori dan praktik.</i> • <i>Laporan reflektif terstruktur tetapi tidak menerapkan model reflektif Gibbs.</i> • <i>Mendemonstrasikan beberapa pembelajaran baru dan ketrampilan dalam merencanakan tindakan.</i> • <i>Kemampuan yang baik untuk membuat hubungan antara praktik dan ketrampilan professional dengan kesadaran akan tindakan diri sendiri serta orang lain.</i>
	40-49	<i>Satisfactory level of reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat refleksi yang memuaskan tetapi bukti penelitian terbatas. Tingkat pengetahuan yang memuaskan tetapi pemahaman akan teori tidak meyakinkan.</i> • <i>Laporan reflektif yang kurang terstruktur dan tidak mengikuti model reflektif Gibbs.</i> • <i>Mendemonstrasikan ketrampilan belajar dan perencanaan tindakan yang terbatas.</i> • <i>Membuat beberapa hubungan dengan keterampilan praktis dan professional tetapi kesadaran akan tindakan diri sendiri serta orang lain terbatas.</i>

	30-1	<i>Unsatisfactory level of reflective writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tingkat refleksi dan bukti penelitian yang tidak memuaskan. Tingkat pengetahuan dan pemahaman teori yang tidak akurat atau tidak jelas.</i> • <i>Laporan reflektif yang tidak terstruktur dan tidak mengikuti model reflektif Gibbs.</i> • <i>Tidak ada pembelajaran baru dan perencanaan keterampilan tindakan yang ditunjukkan.</i> • <i>Hubungan antara teori dan praktik tidak muncul serta keterbatasan dalam memahami tindakan diri sendiri serta orang lain.</i>
	0	<i>Awarded for: (i) non-submission; (ii) dangerous practice and; (iii) in situations where the student fails to address the assignment brief (eg: answers the wrong question) and/or related learning outcomes</i>	

First Year Degree (level 3) Reflective Marking Criteria – Adapted from Anglia Ruskin University (UK) Framework

Umpan Balik Terhadap Pencapaian Mahasiswa

Nilai Akhir yang Diberikan

Jakarta,
Dosen

(.....)

FORMAT PENILAIAN PROMOSI KESEHATAN

Kelompok Penyuluh :
Tema/ Judul Penyuluhan :

Hari/Tanggal :
Tempat :

No	Aspek yang dinilai	Kesesuaian dengan masalah		Nilai	Keterangan
		Ya	Tidak		
Tahap Persiapan					
1.	Menentukan masalah Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)				
	a. Identifikasi dan penentuan masalah KIA				
	b. Pengetahuan masalah KIA				
2.	Merencanakan promosi kesehatan sesuai hasil penentuan masalah				
	a. Sumber literatur terkait masalah kesehatan				
	b. Permasalahan yang mengacu pada analisis situasi				
	c. Tujuan promosi kesehatan				
	d. Bentuk promosi kesehatan				
	e. Metode promosi kesehatan				
	f. Waktu dan tempat promosi kesehatan				
	g. Anggaran promosi kesehatan				
	h. Rencana evaluasi promosi kesehatan				
3.	Media promosi kesehatan				
	a. Sasaran promosi kesehatan				
	b. Mempersiapkan media promosi kesehatan				
	c. Materi/isi promosi kesehatan				
	d. Bentuk media promosi kesehatan				
4.	Pembuatan Satuan Acara Penyuluhan (SAP)				
Tahap Pelaksanaan					
1.	Membuka kegiatan promosi kesehatan				
	Mengucapkan salam				
	Menyampaikan tujuan dan waktu promosi kesehatan				
2.	Kegiatan inti penyampaian promosi kesehatan				
	Kejelasan penyajian materi promosi kesehatan				
	Penggunaan bahasa yang mudah dimengerti				
	Tempo dan intonasi penyampaian materi				
	Sikap dalam berkomunikasi				
	Efektivitas alat bantu				
	Kemampuan menyampaikan argumentasi				
	Melakukan umpan balik kepada peserta				
	Memberikan kesempatan bertanya				

	Kemampuan memahami pertanyaan				
	Ketetapan menjawab pertanyaan				
	Memberikan penguatan positif kepada peserta				
3.	Penutupan				
	Menutup kegiatan promosi kesehatan				
	Ketepatan dan efektivitas waktu				
	Melakukan evaluasi promosi kesehatan				
Tahap Pelaporan					
1.	Waktu pelaksanaan (hari/tanggal, tempat, jumlah peserta)				
2.	Video pelaksanaan				
3.	Evaluasi pelaksanaan				
4.	Manfaat dan hambatan yang terjadi selama kegiatan promosi kesehatan				
5.	Realisasi anggaran				
6.	Penutup (simpulan dan saran)				
7.	Daftar Pustaka				
8.	Dokumentasi kegiatan promosi kesehatan				
9.	Kerjasama tim promosi kesehatan				

Keterangan:

Kriteria Penilaian

Jakarta, 2024

Skala Nilai	Huruf Mutu
85.00 – 100.00	A
80.00 – 84.99	A-
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	B-
60.00 – 64.99	C+
55.00 – 59.99	C
50.00 – 54.99	C-
45.00 – 49.99	D
0.00 – 44.99	E

Penilai

.....