



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 13 Senayan, Jakarta, 10270
Telepon dan Faksimile (021) 57946130, 57946131
Laman <https://gurupauddikmas.kemdikbud.go.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1417/B4/PP.01.10/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : **Dr. Santi Ambarrukmi, M.Ed.**
NIP : 196508101989022001
Pangkat dan Golongan : Pembina Utama Madya/ IV.d
Jabatan : Direktur
Instansi : Direktorat Guru PAUD dan Dikmas, Direktorat Jenderal GTK,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Dr. Widia Winata, S.Pd.I., M.Pd.**
NIDN : 0330128005
Jabatan : Dosen
Program Studi : Magister Teknologi Pendidikan
Instansi : Sekolah Pascasarjana, Universitas Muhammadiyah Jakarta

Merupakan salah satu **Tim Narasumber** pada kegiatan Bimbingan Teknis Calon Pelatih (BCP) Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Program Percepatan Penurunan *Stunting* Tahun 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 24 s.d. 30 Juni 2024 di Kota Yogyakarta. Kegiatan ini merupakan salah satu Program Prioritas Nasional yang dicanangkan oleh Presiden Republik Indonesia melalui Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*. Materi yang diajarkan pada kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Mengenal Strategi Pelatihan (8 Jam Pelajaran)
2. Etika dan Karakter Pelatih (4 Jam Pelajaran)
3. Praktik Melatih/*Microteaching* (3 Jam Pelajaran)

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagaimana mestinya, untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan.

Jakarta, 26 Agustus 2024
Direktur Guru PAUD dan Dikmas,



Dr. Santi Ambarrukmi, M.Ed.
NIP 196508101989022001

Tembusan:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta
2. Direktur Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



SURAT TUGAS

No. : *71* /F.11-UMJ/VI/2024

Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta, menugaskan kepada :

Nama : Dr. Widia Winata, M.Pd

NIDN : 0330128005

Jabatan : Dosen Program Studi Teknologi Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta

untuk mengikuti kegiatan sebagai Narasumber Diksar Stunting Angkatan I Tahun 2024, diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) melalui Direktorat Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (Dit. Guru PAUD dan Dikmas) pada tanggal 24-30 Juni 2024.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, *19* Juni 2024



Direktur,

Herwina Bahar
Prof. Dr. Herwina Bahar, M.A.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 13 Senayan, Jakarta, 10270
Telepon dan Faksimile (021) 57946130, 57946131
Laman <https://gurupauddikmas.kemdikbud.go.id>

Nomor : 1254/B4/PP.01.10/2024
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Permohonan Narasumber dan Panitia Pusat
BCP Diksar *Stunting* Angkatan I Tahun 2024

18 Juni 2024

Yth. Pimpinan Institusi
(Daftar Terlampir)
di Tempat

Dalam rangka menurunkan angka *stunting* pemerintah Indonesia menerbitkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*. Pada peraturan presiden tersebut Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, melalui Direktorat Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan diberikan mandat untuk melaksanakan peningkatan mutu dan kompetensi guru PAUD dalam upaya percepatan penurunan *stunting*.

Untuk itu Direktorat Guru PAUD dan Dikmas bekerja sama dengan Balai Besar Guru Penggerak (BBGP) Provinsi Jawa Barat akan melaksanakan Bimbingan Teknis (Bimtek) Calon Pelatih (BCP) Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Program Percepatan Penurunan *Stunting* Angkatan I Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Senin s.d. Minggu, 24 s.d. 30 Juni 2024
tempat : The Alana Malioboro, Jl. Mayjend Sutoyo No. 52, Mantrijeron, Kec. Mantrijeron,
Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 55143
lapor masuk : Senin, 24 Juni 2024, mulai pukul 13.00 WIB
pembukaan : Senin, 24 Juni 2024, pukul 16.00 WIB
penutupan : Minggu, 30 Juni 2024, pukul 10.00 WIB

Sehubungan dengan hal di atas, dengan hormat kami mohon kesediaan Bapak/Ibu pimpinan untuk menugaskan narasumber dan panitia yang kompeten dalam bidang tersebut (daftar terlampir). Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan, mohon dapat memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. Membawa surat tugas dan SPPD yang telah ditandatangani oleh Pejabat/Pimpinan berwenang dari masing-masing instansi.
2. Membawa Laptop atau *notebook*.
3. Bagi pelaku perjalanan yang menggunakan transportasi udara, diatur sebagai berikut.
 - a. Wajib melampirkan tiket pesawat pulang pergi (kelas ekonomi) yang tertera harga tiketnya dan *boarding pass* asli keberangkatan (bukan *print out* dari web).
 - b. Wajib melampirkan bukti karcis/tiket/kuitansi transportasi keberangkatan (darat) dari tempat tugas asal ke bandara, dan dari bandara menuju hotel tempat kegiatan.
4. Bagi pelaku perjalanan yang menggunakan transportasi darat, diatur sebagai berikut.
 - a. Bagi pelaku perjalanan yang menggunakan kendaraan umum seperti taksi umum/taksi *online*, travel, bus, kereta menuju tempat kegiatan wajib memberikan bukti transport kendaraan tersebut (seperti kuitansi taksi/kuitansi taksi *online*/kuitansi travel/kuitansi bus/kuitansi kereta api dan *boarding pass*nya) dengan total seluruh biaya transportasi tidak melebihi standar biaya masukan tahun 2024 serta tidak diperkenankan menggunakan transportasi khusus seperti taksi kelas premium atau kendaraan sewa per jam atau per hari.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

- b. Bagi pelaku perjalanan yang menggunakan kendaraan pribadi wajib memberikan struk pembelian bahan bakar kendaraan, dan bukti biaya tarif tol (struk e-toll). Biaya bahan bakar kendaraan mempertimbangkan tingkat kewajaran dan efisiensi. Bagi pelaku perjalanan yang memberikan struk bahan bakar kendaraan yang melebihi standar akan mendapat penggantian sesuai standar.
5. Tidak sedang hamil, sehat jasmani dan rohani serta telah divaksin *covid-19*.
6. Panitia tidak akan mengganti biaya sewa/carter transportasi, tiket yang terbukti palsu atau *mark up*, tiket yang tanggal dan rutenya tidak sesuai dengan surat tugas atau biaya penginapan tambahan diluar tanggal pelaksanaan kegiatan dimaksud.
7. Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan narasumber dan panitia pusat dapat hadir tepat waktu.

Seluruh pembiayaan pelaksanaan kegiatan dimaksud sepenuhnya ditanggung dan dibebankan kepada DIPA BBGP Provinsi Jawa Barat Tahun 2024. Informasi lebih lanjut, dapat menghubungi narahubung Sdr. Ryan Ermanda HP. 0812-8080-5615 atau Sdr. Suha Syaila HP. 0858-4234-8256 pada hari dan jam kerja.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Guru PAUD dan Dikmas,



Dr. Santi Ambarrukmi, M.Ed.
NIP 196508101989022001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
2. Kepala BBGP Provinsi Jawa Barat
3. Kepala Subbagian Tata Usaha Direktorat Guru PAUD dan Dikmas

Lampiran Surat Direktur Guru PAUD dan Dikmas

Nomor : 1254/B4/PP.01.10/2024

Tanggal : 18 Juni 2024

**DAFTAR NARASUMBER DAN PANITIA PUSAT
BIMBINGAN TEKNIS CALON PELATIH (BCP) DIKLAT BERJENJANG
TINGKAT DASAR PROGRAM PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING*
ANGKATAN I – TAHUN 2024**

No	Nama	Instansi/Unit Kerja	Keterangan
1	Dr. Santi Ambarrukmi, M.Ed.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	Tim Narasumber
2	Ir. Komarudin, M.Pd., M.Si.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
3	Dr. Sediono, M.Si.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
4	Anik Budi Utami, S.Psi.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
5	Dr. Widya Ayu Puspita, M.Kes.	APPAUDI	
6	Dr. Amelia Vinayastri, S.Psi., M.Pd.	UHAMKA Jakarta	
7	Dr. Widia Winata, S.Pd.I., M.Pd.	Universtas Muhammadiyah Jakarta	
8	Nurfadilah, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Universitas Al Azhar Indonesia	
9	Sri Wahyuningsih, M.Pd.	APPAUDI	
10	Dra. Aniek Sugiyanti, M.Si.	APPAUDI	
11	Pittor Parulian Nababan, S.E., M.M.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	Tim Direktorat (Panitia Pusat)
12	Deny Ardiyansyah, M.M.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
13	Rahayuningtiyas, S.Kom.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
14	Husnul Arifin	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
15	Ryan Ermanda, S.Sos.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	
16	Winda Tri Riyanti, S.E.	Direktorat Guru PAUD dan Dikmas	



Mengenal Strategi Pelatihan

**Bimtek Calon Pelatih (BCP)
Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Guru PAUD dan Dikmas**

**TIM PCP DIKSAR/DIKJANG - DIT. GURU PAUD DAN DIKMAS,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2024**





Dr. Widia Winata, M.Pd

Dosen Universitas Muhammadiyah Jakarta

Contact :

081311476796

widia.winata@umj.ac.id



Status:

- Menikah
- Memiliki putra putri

Pendidikan:

- S3 UNJ Prodi PAUD
- S2 UNJ Prodi PAUD
- S1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Lulusan Terbaik)
- Diniyyah Puteri Padang Panjang (Siswa Terbaik)

Kegiatan:

- Mengajar, meneliti, mengabdikan
- Menulis artikel ilmiah
- Menulis buku
- Penyusun modul, LMS, narasumber BCP
- Kaprodi S1 PAUD UMJ (2014)
- Pemenang hibah Bima

Tujuan Pelatihan



01 Menjelaskan konsep strategi pelatihan

02 Mengidentifikasi teknik komunikasi dalam pelatihan

03 mempraktikkan teknik komunikasi dalam pelatihan yaitu membuka, bertanya, dan menutup pelatihan

04 Menentukan metode pelatihan

05 Mengidentifikasi media pelatihan



Eksplorasi Awal

Think-Pair-Share (15')

- Jawablah pertanyaan reflektif berikut:
 - *Pelatihan seperti apa yang menarik untuk anda?*
 - *Mengapa kita perlu menerapkan strategi yang tepat ketika melaksanakan pelatihan?*
- Pikirkan jawabannya.
- Bagilah jawaban Anda dengan rekan sebelah Anda
- Beberapa perwakilan dari Anda akan berbagi ke seluruh peserta.

Konsep Strategi Pelatihan (Aktivitas)

- ❑ Perhatikan gambaran tentang beberapa situasi pelatihan yang tersedia
- ❑ Tuliskan strategi pelatihan pada situasi pelatihan tersebut
- ❑ Tuliskan jawaban Anda secara anonim atau tidak menuliskan nama
- ❑ Kumpulkan jawaban Anda
- ❑ Bersama pelatih diskusikan jawaban Anda.



Brainwriting (20')

Konsep Strategi Pelatihan



Strategi pelatihan adalah suatu pendekatan terorganisir untuk membuat program pelatihan bagi anggota suatu organisasi.



Membuka dan Menutup Pelatihan untuk Kegiatan





Brainstorming (40')

Aktivitas

- Perhatikan video tentang cara membuka pelatihan, bertanya, dan menutup pelatihan.
- Perhatikan dan mengidentifikasi cara membuka, bertanya, dan menutup pelatihan.
- Sampaikan pendapat Anda mengenai teknik membuka, bertanya dan menutup pelatihan pada video tersebut.

Teknik Komunikasi dalam Pelatihan



Mendengar aktif dengan menggunakan **RASA**:

- *Receive* (menerima)
- *Appreciate* (menghargai)
- *Summarize* (meringkas)
- *Ask* (menanyakan)

Prinsip komunikasi:

- *Berbicara efektif*
- *Berbicara penuh motivasi*
 - *Berbicara untuk mendapat perhatian*
 - *Berbicara melalui keinderaan*

Bertanya efektif dengan menggunakan:

- *Prompting* (dorongan)
- *Redirecting* (mengarahkan)
- *Probing* (menyelidiki)
- *Reflecting* (refleksi)