

BUKU BIMBINGAN SKRIPSI



PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Ciputat - Jakarta Selatan 15429

Telp / Fax. : 021 - 749 2135

Website: www.fkkumj.ac.id



**BUKU BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN**

NAMA : Arya Ratu Azari
NO. POKOK : 20200710100095

**PROGRAM STUDI KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

DAFTAR ISI

PANDUAN PEMBIMBING SKRIPSI

1. Pembimbing Skripsi
2. Tugas Umum Pembimbing Skripsi.....
3. Tugas Khusus Pembimbing Skripsi.....
4. Prosedur Penunjukan Pembimbing Skripsi.....
5. Penggantian Pembimbing Skripsi.....
6. Prosedur Pembimbing Skripsi
7. Mekanisme Bimbingan Skripsi.....
8. Catatan mingguan bimbingan

Nama : Aisyah Ratu Azari

No. Pokok : 2020010100095

No. Tel / HP : 081563421985

Tanggal SK : _____

Judul Skripsi :

GAMBARAN TINGKAT PENGETAHUAN

SUKAR DAN REKREASI REMAJA TERUNTAH

PEMERITSAHAN PARYADARA SECUDUK (SABUK)

SEKELAH DECEKSI DAN KANTER PARYADARA

OI SYA RAKI CUMENAE TAHUN ASAKEN

2023 / 2024

Pembimbing Skripsi I : Dr. Mieke Martandawati S.p.PA

Pembimbing Skripsi II : _____

PANDUAN PEMBIMBING SKRIPSI

1. Pembimbing Skripsi

- Pembimbing skripsi adalah dosen tetap maupun tidak tetap yang ditunjuk oleh Fakultas untuk memberikan petunjuk, saran dan bimbingan mengenai skripsi kepada mahasiswanya.
- Pembimbing skripsi ditunjuk berdasarkan keahlian dan sesuai dengan topik skripsi yang diambil mahasiswa.
- Setiap mahasiswa mempunyai sekurang-kurangnya seorang pembimbing.

2. Tugas Umum Pembimbing Skripsi

- Menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan minimal enam kali selama proses penulisan skripsi berlangsung.
- Membimbing dan mengawasi proses pemilihan topik penelitian.
- Membimbing dan mengawasi proses telaah kepustakaan.
- Membimbing dan mengawasi proses penelitian seperti metode penelitian dan pemanfaatan data.
- Membimbing dan mengawasi teknis penulisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Memberi arahan dan/atau masukan kepada mahasiswa bimbingannya untuk muatan kelislahman dalam materi skripsinya.

3. Tugas Khusus Pembimbing Skripsi

- Memberikan pertimbangan feasibility (kelayakan) menyangkut waktu, dana dan laporan.
- Mengarahkan pembuatan skripsi (tobot, judul, topik, bahan)
- Membantu mahasiswa dalam memilih alternatif-alternatif pendekatan masalah.
- Membantu menentukan metodologi penelitian yang tepat.
- Memberikan petunjuk dalam mencari bahan pustaka/pengumpulan data.

4. Prosedur Penunjukan Pembimbing Skripsi

- Mahasiswa PSKd FKK UMJ yang sudah menempuh minimal 96 SKS, mengisi formulir pengajuan bimbingan skripsi ke Bagian Akademik.
- Bagian Akademik PSPD akan mengajukan pembimbing skripsi kepada kaprodi untuk diberikan surat keputusan dari Fakultas.
- Fakultas menerbitkan SK Pembimbingan Skripsi.

5. Penggantian Pembimbing Skripsi

- Pergantian Pembimbing dimungkinkan apabila terjadi hal-hal sebagai berikut :
- Apabila sejak konsultasi pertama setelah penetapan pembimbing, kemudian pembimbing karena sesuatu dan lain hal tidak dapat

melaksanakan tugas membimbing, maka kaprodi atas permohonan mahasiswa, dapat menunjuk Pembimbing Pengganti atas usulan Kabid pendidikan.

- Proses bimbingan tidak berjalan secara efektif atau tidak terdapat kesesuaian pendapat antara mahasiswa dengan pembimbing.
- Pembimbing tidak bersedia menjadi pembimbing berdasarkan surat rujukan atau kesediaan.

6. Mekanisme Bimbingan Skripsi

- Mahasiswa:

Setiap mahasiswa yang telah mendapatkan surat penunjukan dari Dekan akan diberikan buku Bimbingan Skripsi/Kartu Bimbingan/Kartu Konsultasi yang berfungsi untuk :

- Sebagai alat komunikasi antara mahasiswa dengan pembimbing.
- Sebagai alat pemantau bagi pembimbing mengenai kemajuan proses penulisan skripsi.

- Pembimbing :

- Pembimbing wajib mengisi Lembar Perkembangan Penulisan Skripsi untuk dapat diketahui/dimonitor kemajuan penulisan mahasiswa bimbingan.
- Menginformasikan kepada Kabid Akademik atau Ketua Program Studi apabila terdapat mahasiswa bimbingan yang tidak melaporkan perkembangan penulisan skripsinya maksimal selama 1 (satu) bulan berturut-turut.

- 3) Memberikan pengarahan dan target penyelesaian penulisan skripsi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan secara tepat waktu dan seefisien mungkin.
- 4) Memberikan dukungan untuk mencapai standar tinggi dalam penulisan skripsi.
- 5) Bertanggung jawab menjaga orisinalitas skripsi.
- 6) Selama proses pembimbingan, dosen pembimbing dan mahasiswa tidak diperkenankan menerima dan atau memberikan sesuatu dalam bentuk uang atau barang apapun dengan maksud tertentu.
- 7) Dosen pembimbing berhak menghentikan proses bimbingan apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsinya selama 2 (dua) semester berturut-turut.
- 8) Dosen pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses pembimbingan skripsi.




CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2023

Bulan : Agustus - September

Nama Mahasiswa : Arya Ratu Anai

Pembimbing : dr. Meete Marindawati Sp.PA

Konsultasi Ke :	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
1	11 Agustus 2023 / Jumat	Bimbingan pertama	Penentuan judul skripsi	
2	1 September 2023 / Jumat	Bimbingan kedua	Revisi Bab 1-2	
3	29 September 2023 / Jumat	Bimbingan ketiga	Revisi Bab 1-3	



CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2023

Bulan : November - Desember

Nama Mahasiswa : Ariya Ratu Azari

Pembimbing : Dr. Meete Morindawati Sp-PA

Konsultasi Ke :	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
4	Jumat / 3 November 2023	Bimbingan ke empat	Revisi Seminar proposal	
5	Rabu / 8 November 2023	Bimbingan ke lima	Revisi instrumen penelitian	
6	Rabu / 13 Desember 2023	Bimbingan ke enam	Bimbingan Izin Penelitian, revisi pengaji Seminar Proposal	

CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2024

Bulan : Januari

Nama Mahasiswa : Ariya Ratu Azari

Pembimbing : Dr. Meete Morindawati Sp-PA

Konsultasi Ke :	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
7	Selasa / 16 Januari 2024	Bimbingan ke tujuh	Revisi Bab 4-5	
8	Minggu / 21 Januari 2024	Bimbingan ke delapan	Revisi Bab 4-5	




CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2023

Bulan : November - Desember

Nama Mahasiswa : Aisya Ratu Azuri

Pembimbing : Dr. Meke Marindawati Sp-PA

Konsultasi Ke: 9-6	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
4	Jumat / 3 November 2023	Bimbingan ke empat	Revisi Seminar Proposal	
5	Rabu / 8 November 2023	Bimbingan ke lima	Revisi Instrumen Penelitian	
6	Rabu / 13 Desember 2023	Bimbingan ke enam	Bimbingan Izin Penelitian, revisi penguji Seminar Proposal	




CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2024

Bulan : Januari

Nama Mahasiswa : Aisya Ratu Azuri

Pembimbing : Dr. Meke Marindawati Sp-PA

Konsultasi Ke: 7-7	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
7	Selasa / 16 Januari 2024	Bimbingan ke tujuh	Revisi Bab 4-5	
8	Minggu / 21 Januari 2024	Bimbingan ke delapan	Revisi Bab 4-5	
9	Senin / 6 November 2023	Bimbingan tambahan	Revisi Bab 3	


CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : 2024

Bulan : Januari

Nama Mahasiswa : Aisyah Ratu Azmi

Pembimbing : dr. Nieta Marndawati Sp.PA

Konsultasi Ke :	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
10/3	Selasa / 19 September	Bimbingan awal	Pemilihan Keenaran	

CATATAN MINGGUAN BIMBINGAN SKRIPSI

Tahun Akademik : _____

Bulan : _____

Nama Mahasiswa : _____

Pembimbing : _____

Konsultasi Ke :	Hari / Tgl	Kegiatan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing