


Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK
Komunikasi Organisasi	WP010413	Mata Kuliah Prodi
		BOBOT (sks)
		T= 3 P=0
		SEMESTER
		3
		Tgl Penyusunan
		11 September 2021
OTORISASI		
Pengembang RPS		Koordinator MK
Lilik Sumarni, S.Sos, M.Si		Lilik Sumarni. S.Sos, M.Si
		Ketua PRODI
		Dr. Oktaviana Purnamasari. S.Sos, M.Si
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK	
CPL1	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan mampu menggunakan IPTEK untuk beradaptasi terhadap perubahan dan dinamika <i>stakeholder</i> (Sikap)	
CPL2	Mampu menguasai ide-ide dasar teori sosial, teori humaniora dan pengetahuan budaya lokal dalam perspektif komunikasi di bidang <i>Public Relation, Advertising dan Boardcasting</i> (Pengetahuan)	
CPL3	Mampu berkontribusi dalam menganalisa kebijakan dan praktek kebijakan komunikasi di bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i> (Keterampilan Umum)	
CPL4	Mampu menunjukkan hasil kerja dalam penanganan masalah komunikasi di bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i> yang dapat dipertanggungjawabkan pada pihak lembaga (Keterampilan Khusus)	
CPL5	Mampu mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi dibidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i> (Keterampilan Khusus)	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
CPMK1	Mahasiswa mampu dan memahami pengertian dasar tentang komunikasi organisasi	
CPMK2	Mahasiswa mampu memahami, serta dapat menjelaskan tentang latar belakang pentingnya komunikasi organisasi dalam berbagai bentuk organisasi	
CPMK3	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang realitas social dalam organisasi, pengertian organisasi, definisi Komunikasi organisasi.	
CPMK4	Mahasiswa mampu dan memahami serta dapat menjelaskan bentuk-bentuk dan arti model perilaku organisasi baik pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.	

CPMK5	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang fungsi-fungsi komunikasi dalam organisasi.
CPMK6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian motivasi, motivasi kerja, konsep makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer.
CPMK7	Mahasiswa mampu menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi ekspresi emosional
CPMK8	Mahasiswa mampu menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi dalam informasi, fundamental komunikasi.
CPMK9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian manajemen, efektivitas dan efisiensi serta kinerja organisasi
CPMK10	Mahasiswa mampu menjelaskan serta mempraktikan keterampilan konseptual, manusiawi dan teknikal dalam manajemen organisasi.
CPMK11	Mahasiswa mampu menjelaskan serta mempraktikan peranan kepemimpinan dan komunikasi kepemimpinan dalam organisasi
CPMK12	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Dimensi-dimensi kepuasan kerja dan pembentukan komitmen melalui komunikasi organisasi.
CPMK13	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang tahapan keterlibatan kerja, etos kerja, yang harus dibangun melalui prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami.
CPMK14	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan totalitas pengertian dan proses serta peranan komunikasi organisasi dalam berbagai bentuk organisasi.
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
Sub-CPMK1	1. Mengerti dan memahami rencana materi pembelajaran (RPS) mata kuliah secara umum dan metode. 2. Mengerti aturan proses belajar dan sistem evaluasi hasil akhir. 3. Mengerti dan mampu menjelaskan pengertian dasar tentang Komunikasi Organisasi
Sub-CPMK2	1. Mengerti dan mampu menjelaskan pengertian dasar tentang Komunikasi Organisasi Pemahaman organisasi berdasarkan perspektif Komunikasi.
Sub-CPMK3	1. Menjelaskan tentang realitas sosial dalam organisasi, 2. Menjelaskan Pengertian organisasi, definisi komunikasi organisasi
Sub-CPMK4	1. Menjelaskan bentuk-bentuk dan arti model perilaku organisasi baik pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.
Sub-CPMK5	1. Menjelaskan tentang fungsi-fungsi komunikasi dalam organisasi.
Sub-CPMK6	1. Menjelaskan tentang pengertian motivasi, motivasi kerja, konsep makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer.
Sub-CPMK7	1. Menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi ekspresi emosional. 2. Mampu menjelaskan materi yang telah diberikan selama pertemuan 1-6
Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester	
Sub-CPMK8	1. Mengerti, memahami dan mampu menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi dalam informasi, fundamental komunikasi
Sub-CPMK9	1. Menjelaskan tentang pengertian manajemen, efektivitas dan efisiensi serta kinerja organisasi
Sub-CPMK10	1. Menjelaskan serta mempraktikan keterampilan konseptual, manusiawi dan teknikal dalam manajemen organisasi
Sub-CPMK11	1. Menjelaskan serta mempraktikan peranan kepemimpinan dan komunikasi kepemimpinan dalam organisasi
Sub-CPMK12	1. Menjelaskan tentang Dimensi-dimensi kepuasan kerja dan pembentukan komitmen melalui komunikasi organisasi

Sub-CPMK13	1. Menjelaskan tentang tahapan keterlibatan kerja, etos kerja, yang harus dibangun melalui prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami.
Sub-CPMK14	1. Menjelaskan totalitas pengertian dan proses serta peranan komunikasi organisasi dalam berbagai bentuk organisasi. 2. Menjelaskan materi yang telah diberikan selama pertemuan 9-14
Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester	
Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK	

	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10	Sub-CPMK11	Sub-CPMK12	Sub-CPMK13	Sub-CPMK14
CPL1	Pengertian dasar komunikasi organisasi mendasari pemahaman tentang organisasi dan dinamika dalam organisasi.	Pentingnya komunikasi organisasi dalam menjalin hubungan dengan <i>stakeholder</i> .	Mahasiswa memahami realitas – realitas dalam organisasi, sehingga mampu beradaptasi dengan perubahan-perubahan didalam organisasi.	Memahami dan mampu bersikap pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.	Dapat memaksimalkan keahlian atau skill komunikasi sebagai bentuk tanggungjawab didalam organisasi	Dapat mengimplementasikan pada rekan kerja dalam hal memberikan motivasi serta mengamalkan nilai-nilai yang islami dalam memberikan motivasi.	Bertanggungjawab dalam bersikap dalam dan komunikasi ekspresi emosional.	Menerapkan adaptasi tindakan komunikasi sikap.	Sikap dan perubahan terhadap dinamika komunikasi dalam manajemen, efektivitas dan efisiensi serta kinerja organisasi	Memperdalam keterampilan manusiawi dan teknikal dalam manajemen organisasi sebagai wujud tanggungjawab pribadi dan kemandirian.	Bersikap mempraktikkan peran kepemimpinan dan komunikasi dalam organisasi	Sikap tanggungjawab dengan profesionalisme untuk memenuhi dimensi-kepuasan kerja dan pembentukan komitmen komunikasi organisasi	Sikap bertanggungjawab dalam setiap tahapan keterlibatan kerja, etos kerja, yang dibangun melalui prinsip-prinsip komunikasi organisasi yang Islami.	Menjaga profesionalisme serta tanggungjawab dalam pengambilan peranan komunikasi dalam berbagai bentuk organisasi.
CPL2	Kemampuan memahami berbagai perspektif komunikasi dalam setting <i>Corporate culture</i> .	Penguasaan pengetahuan ide-ide dasar teori sosial, teori humaniora dan budaya local dalam berbagai bentuk organisasi.	Pengetahuan tentang realitas sosial, dan budaya local dalam perspektif komunikasi organisasi.	pengetahuan teori-teori dasar humaniora dalam Memiliki melandasi model perilaku organisasi baik pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.	Mampu menguasai ide-ide dasar teori sosial, teori humaniora dan pengetahuan budaya lokal dalam perspektif komunikasi yang diaplikasikan dalam fungsi-komunikasi di bidang <i>Public Relation, Advertising</i>	Mampu menguasai ide-ide dasar teori sosial, teori humaniora dan pengetahuan budaya lokal dalam perspektif komunikasi didalam memberikan pengertian motivasi, motivasi kerja, konsep	Kemampuan menerapkan tindakan komunikasi ekspresi emosional	Pengetahuan tentang budaya local dalam komunikasi organisasi.	Menguasai pengetahuan ide-ide dasar teori sosial, teori humaniora dan pengetahuan budaya lokal dalam perspektif komunikasi dalam manajemen di bidang <i>Public Relation, Advertising dan Boardcasting</i>	Pengetahuan yang baik tentang ketrampilan dan teknikal yang diimplementasikan sesuai bidangnya.	Memiliki pengetahuan yang baik tentang leadership dalam mengambil peran kepemimpinan serta komunikasi dalam organisasi.	Memiliki pengetahuan yang cukup dalam rangka memenuhi dimensi-kepuasan kerja dan pembentukan komitmen komunikasi organisasi.	Pengetahuan yang cukup mengenai ide-ide dasar sosial, humaniora dan budaya local stakeholder yang dibangun dalam komunikasi organisasi yang Islami.	Selalu meng upgrade pengetahuan teori teori dasar sosial, humaniora dan budaya local dalam berbagai bentuk organisasi.

					dan Boardcasting.	makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer. di bidang Public Relation, Advertising dan Boardcasting			g					
CPL3	Pentingnya memiliki kemampuan dasar komunikasi organisasi.	Pengetahuan pentingnya komunikasi dalam berbagai bentuk organisasi.	Memiliki ketrampilan dalam menganalisis kebijakan dan praktik kebijakan di berbagai bidang.	Dapat menganalisis dan mengaplikasikan kebijakan dalam lingkungan organisasi.	Mampu berkontribusi dalam menganalisa kebijakan dan praktek kebijakan komunikasi pada konteks individu, kelompok maupun organisasi di bidang Public Relations, Advertising dan Boardcasting .	Mampu berkontribusi dalam menganalisa motivasi, kerja, konsep makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer. kebijakan dan praktek kebijakan komunikasi di bidang Public Relations, Advertising dan Boardcasting	Mengimplementasikan kebijakan dalam komunikasi	Berkontribusi dalam Tindakan komunikasi dan informasi sesuai kebijakan organisasi.	Berkontribusi dalam manajemen efektifitas, efisiensi dan kinerja organisasi.	Berkontribusi, terlibat dalam analisis dan praktik dari kebijakan, baik secara teknis maupun konseptual.	Sanggup mengambil peran sebagai pemimpin/leader jika dibutuhkan oleh organisasi.	Mengimplementasikan keahlian secara umum dalam memenuhi kepuasan kerja dan pembentukan komitmen dalam perspektif komunikasi di bidang Public Relations, Advertising dan Boardcasting	Berkontribusi dalam analisis kebijakan dan praktek secara totalitas dalam proses pengambilan peran dalam perspektif komunikasi organisasi yang islami.	Berkontribusi / mengambil peran dalam proses manajemen organisasi secara totalitas dalam berbagai bentuk organisasi.
CPL4	Memiliki kemampuan	Memiliki ketrampilan	Mahasiswa memiliki	Memiliki ketrampilan	Menunjukkan hasil kerja	Mampu memberikan	Menunjukkan	Mampu menunjukka	Memiliki keahlian	Memiliki keahlian	Dapat bertanggung	Mengambil peran dalam	Menunjukkan	Mampu bekerja

	<p>khusus komunikasi organisasi yang diimplementasikan dalam hasil kerja.</p>	<p>khusus dalam bentuk hasil kerja dalam berbagai perspektif komunikasi.</p>	<p>ketrampilan khusus dalam praktik penanganan komunikasi di berbagai bidang yang dapat dipertanggungjawabkan kepada Lembaga.</p>	<p>khusus dalam menangani berbagai masalah di organisasi, baik tingkat individu, kelompok maupun organisasi.</p>	<p>dalam mengatasi permasalahan baik individu, kelompok maupun organisasi yang dapat dipertanggungjawabkan kepada Lembaga.</p>	<p>motivasi dalam menunjukkan hasil kerja dalam penanganan masalah komunikasi di bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i> yang dapat dipertanggungjawabkan pada pihak lembaga</p>	<p>an hasil kerja dalam keberhasilan proses manajemen khusus yang ditunjukkan dengan hasil kerja baik secara konsep maupun teknis.</p>	<p>awab jika ditunjuk atau Amanah sebagai pimpinan.</p>	<p>pengelolaan konflik maupun permasalahan organisasi dalam permasalahan komunikasi di bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i> sebagai pertanggungjawaban kepada Lembaga.</p>	<p>hasil kerja dalam penanganan masalah organisasi yang memegang prinsip perspektif komunikasi organisasi yang islami.</p>	<p>sesuai dengan ketrampilan khusus yang dimilikinya secara total diimplementasikan dalam berbagai bentuk organisasi.</p>			
<p>CPL5</p>	<p>Memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi dibidang</p>	<p>Memahami pentingnya kode etik komunikasi diberbagai bidang.</p>	<p>Memiliki ketrampilan khusus dalam mengaplikasikan nilai-nilai humaniora dan kode etika sebagai pekerja komunikasi di bidang (public relations, advertising dan boardcasting).</p>	<p>Memiliki ketrampilan khusus mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi dibidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i></p>	<p>mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi pada fungsi-fungsi komunikasi dibidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i></p>	<p>Mampu memotivasi dalam mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi dibidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i></p>	<p>mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi dibidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i></p>	<p>Kemampuan menerapkan kode etik dalam dunia kerja sesuai dengan komunikasi</p>	<p>Mengaplikasikan keahliannya dalam manajemen efektifitas, efisiensi dan kinerja organisasi.</p>	<p>Mampu menerapkan nilai-nilai humanitarian, melindungi hak asasi etik dalam bekerjasama, hak asasi manusia serta kode etik dalam organisasinya.</p>	<p>Berprinsip keadilan dalam mengemban Amanah dengan menghargai nilai-nilai humanitarian, hak azasi manusia dan organisasinya.</p>	<p>Mengaplikasikan nilai-nilai humanitarian, azasi manusia, serta rasa keadilan sesuai kode etik bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i>.</p>	<p>Implementasi nilai-nilai islami dan Menghargai hak asasi manusia, serta rasa keadilan sesuai kode etik bidang <i>Public Relations, Advertising dan Boardcasting</i>.</p>	<p>Mampu menerapkan nilai-nilai humanitarian, azasi manusia, sesuai dengan kode etik pekerja komunikasi (<i>Public Relations, Advertising, Boardcasting</i>) serta dalam berbagai bentuk organisasi.</p>
<p>Deskripsi Singkat MK</p>	<p>Mata kuliah <i>Komunikasi Organisasi</i> adalah mata kuliah yang membahas tentang proses komunikasi organisasi sebagai mekanisme kegiatan antar berbagai orang, unit dan jenjang posisi di dalam organisasi formal dalam rangka mencapai tujuannya. Komunikasi di dalam organisasi formal menyangkut bentuk, sifat</p>													

	<p>atau karakteristik serta arahnya. Dalam perspektif organisasi, komunikasi memiliki fungsi dan peran vital untuk mengelola control perilaku organisasional, motivasi kerja, ekspresi emosional dan informasi. Efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi dipengaruhi oleh peran-peran komponen utama komunikasi itu sendiri; komunikator, pesan, media, dan komunikan terhadap efek atau tujuan yang diharapkan. Peranan komunikator dan komunikan antara berbagai posisi jabatan dengan kepentingan dan tujuan yang berbeda, Begitu halnya pesan “content” komunikasi mencakup berbagai hal yang terkait dengan berbagai kegiatan, kepentingan dan tujuan setiap posisi orang dalam jabatannya. Bentuk media yang tersedia dalam suatu organisasi memungkinkan terbukanya arus komunikasi yang lebih besar antar berbagai jenjang jabatan, sekaligus tantangan dalam keterbukaan komunikasi organisasi adalah aspek – aspek psikologis dan budaya organisasi itu sendiri. Skill komunikasi digital menjadi krusial di dalam proses organisasi. Mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu tersebut dalam kegiatan berorganisasi dan mengaplikasikan dalam dunia kerja.</p>														
<p>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Ruang Lingkup Materi Perkuliahan dan Pengertian Dasar Tentang Komunikasi Organisasi 3. Tujuan Komunikasi Organisasi, Tugas-tugas Manajemen, dan Pemahaman organisasi berdasarkan perspektif komunikasi. 4. Realitas Jenjang ekspresi; Pola-pola Hubungan Simbolik dan pengertian; Interaksi Sosial, Pendekatan objektif dan subyektif tentang organisasi; Konsep-konsep kunci tentang komunikasi organisasi. 5. Model tingkat organisasi; Model tingkat Kelompok; Model tingkat Individu. 6. Kontrol atau pengendalian, Motivasi, Ekspresi Emosional dan Informasi. 7. Pengertian motivasi dan motivasi kerja; Konsep Makro motivasi Islami; Teori motivasi awal dan kontemporer, Tindakan komunikasi dalam motivasi kerja. 8. Kelompok kerja sebagai interaksi social; Komunikasi kelompok kerja, Imitasi, identifikasi, sugesti dan simpati dalam organisasi; kecerdasan emosional. 9. Komunikasi dan pengambilan keputusan, Arah komunikasi; Networkrs formal dan in formal; Komunikasi Non Verbal 10. Pengertian manajemen; Efektivitas. Efisiensi dan kinerja organisasi. 11. Keterampilan Konseptual; Keterampilan manusiawi, Ketrampilan teknikal. 12. Kepemimpinan; Peranan pimpinan dalam organisasi; Komunikasi kepemimpinan; Pengembangan kompetensi; Pembentukan integritas. 13. Peran dan Fungsi Teknologi komunikasi dan Informasi / digital dalam organisasi. 14. Strategi Komunikasi Organisasi di Era digital. 15. Dimensi kepuasan kerja; Pembentukan Komitmen. Tingkat keterlibatan Etos Kerja Islami, Prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami. 														
<p>Pustaka</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Utama :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 2.</td> <td>1. R. Wayne Pace and Don F. Faules: <i>Komunikasi Organisasi; strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan</i>, Cetakan keempat, Januari 2005</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Bahan Ajar / Silabus</td> </tr> <tr> <td>Pendukung :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Werner J. Severin and James W. Tankerd. JR: Communication Theory.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Romli Khomsahrial, <i>Komunikasi Organisasi Lengkap</i>, Gramedia, Widiasarana, Jakarta .2011.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Suwatno, <i>Komunikasi Organisasi Kontemporer</i>, Simbiosis Rekatama Media, Maret 2019.</td> </tr> </table>	Utama :		1. 2.	1. R. Wayne Pace and Don F. Faules: <i>Komunikasi Organisasi; strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan</i> , Cetakan keempat, Januari 2005		2. Bahan Ajar / Silabus	Pendukung :			1. Werner J. Severin and James W. Tankerd. JR: Communication Theory.		2. Romli Khomsahrial, <i>Komunikasi Organisasi Lengkap</i> , Gramedia, Widiasarana, Jakarta .2011.		3. Suwatno, <i>Komunikasi Organisasi Kontemporer</i> , Simbiosis Rekatama Media, Maret 2019.
Utama :															
1. 2.	1. R. Wayne Pace and Don F. Faules: <i>Komunikasi Organisasi; strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan</i> , Cetakan keempat, Januari 2005														
	2. Bahan Ajar / Silabus														
Pendukung :															
	1. Werner J. Severin and James W. Tankerd. JR: Communication Theory.														
	2. Romli Khomsahrial, <i>Komunikasi Organisasi Lengkap</i> , Gramedia, Widiasarana, Jakarta .2011.														
	3. Suwatno, <i>Komunikasi Organisasi Kontemporer</i> , Simbiosis Rekatama Media, Maret 2019.														

	4. Khomsahrial, Komunikasi Organisasi Lengkap, Grasindo, April 2014. 5. Andre Hardjana, Komunikasi Organisasi, Strategi Interaksi dan Kepemimpinan, Rajawali Pers, 2019						
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak : Microsoft Office, Google Classroom, whatsapp grup. Sistem E-Learning						
Dosen Pengampu	Lilik Sumarni,S.Sos, M.Si, Winda Dwi Astuti Zebua, M.Si						
Matakuliah syarat	Pengantar Ilmu Komunikasi						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1. Mengerti dan memahami rencana materi pembelajaran (RPS) mata kuliah secara umum dan metode. 2. Mengerti aturan proses belajar dan sistem evaluasi hasil akhir. 3. Mengerti dan mampu menjelaskan pengertian dasar tentang Komunikasi Organisasi.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian tentang ruang lingkup materi perkuliahan 2. Mampu Mengerti dan mampu menjelaskan pengertian dasar tentang Komunikasi Organisasi	Kriteria: Sikap, Penguasaan dan ketrampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Menyusun ringkasan	1. Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference Estimasi Waktu: 1x(3x50')	1.Ruang Lingkup Materi Perkuliahan 2 Pengertian Dasar Tentang Komunikasi Organisasi	7,14

2	1. Menjelaskan Tujuan Komunikasi Organisasi; Menjelaskan Tugas-tugas Manajemen; Pemahaman organisasi berdasarkan perspektif komunikasi.	1. Mahasiswa Mengerti, memahami, dan mampu menjelaskan tentang tujuan komunikasi organisasi 2. Mahasiswa mampu memahami tugas-tugas manajemen; pemahaman organisasi berdasarkan perspektif komunikasi	Kriteria: Sikap, Penguasaan dan ketrampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Studi Kasus	Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning)	1. Tujuan Komunikasi Organisasi; Tugas-tugas Manajemen; Pemahaman organisasi berdasarkan perspektif komunikasi.	7,14
3	1. Menjelaskan tentang realitas sosial dalam organisasi, 2. Menjelaskan Pengertian organisasi, definisi komunikasi organisasi.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang realitas sosial dalam organisasi, 2. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi komunikasi organisasi	Kriteria: Sikap, Penguasaan dan ketrampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Studi Kasus	1.Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2.Video Conference	1. Realitas Jenjang ekspresi; Pola-pola Hubungan Simbolik dan pengertian; Interaksi Sosial, 2. Pendekatan objektif dan subyektif tentang organisasi; Konsep-konsep kunci tentang komunikasi organisasi.	7,14
4	1. Menjelaskan bentuk-bentuk dan arti model perilaku organisasi baik pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk-bentuk dan arti model perilaku organisasi baik pada tingkat organisasi, kelompok maupun individu.	Kriteria: Sikap, Penguasaan dan ketrampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Browsing permasalahan-permasalahan organisasi	1.Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Model tingkat organisasi; 2. Model tingkat Kelompok; 3. Model tingkat Individu.	7,14

5	1. Menjelaskan tentang fungsi-fungsi komunikasi dalam organisasi	1. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi-fungsi komunikasi dalam organisasi	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Mempersiapkan Presentasi Kelompok	Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning)	1. Kontrol atau pengendalian 2. Motivasi 3. Ekspresi Emosional Informasi	7,14
6	1. Menjelaskan tentang pengertian motivasi, motivasi kerja, konsep makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian motivasi, motivasi kerja, konsep makro tentang motivasi Islami, teori motivasi awal dan kontemporer.	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Presentasi kelompok	1. Ceramah/ diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Pengertian motivasi dan motivasi kerja; Konsep Makro motivasi Islami; Teori motivasi awal dan kontemporer. 2. Tindakan Komunikasi dalam motivasi kerja	7,14
7	1. Menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi ekspresi emosional. 2. Mampu menjelaskan materi yang telah diberikan selama pertemuan 1-6	1. Mahasiswa mampu menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi ekspresi emosional. 2. Menjelaskan Materi yang telah diberikan selama pertemuan 1-6.	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Presentasi kelompok	1. Ceramah/diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Kelompok kerja sebagai interaksi social; Komunikasi kelompok kerja, Imitasi, identifikasi, sugesti dan simpati dalam organisasi; kecerdasan emosional. 2. Review Materi menjelang UTS	7,14

8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						
9	1. Mengerti, memahami dan mampu menjelaskan serta menerapkan tindakan komunikasi dalam informasi, fundamental komunikasi	1. Mahasiswa mampu menjelaskan tindakan komunikasi dalam informasi, fundamental komunikasi	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Tanya -jawab	1.Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2.Video Conference	1. Komunikasi dan pengambilan keputusan, Arah komunikasi; Networkrs formal dan in formal; Komunikasi Non Verbal	7,14
10	1. Menjelaskan tentang pengertian manajemen, efektivitas dan efisiensi serta kinerja organisasi	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian manajemen, 2. Menjelaskan efektivitas dan efisiensi serta kinerja organisasi	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Tanya-jawab	Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning)	1. Pengertian manajemen; Efektivitas. 2. Efisiensi dan kinerja organisasi	7,14
11	1. Menjelaskan serta mempraktikan keterampilan konseptual, manusiawi dan teknikal dalam manajemen organisasi	1. Mahasiswa mampu memiliki ketepatan dan kemampuan mempresentasikan mempraktikan keterampilan konseptual, manusiawi dan teknikal dalam manajemen organisasi	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Diskusi dan tanya jawab	1. Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Keterampilan Konseptual; Keterampilan manusiawi, Ketrampilan teknikal	7,14
12	1. Menjelaskan serta mempraktikan peranan kepemimpinan dan	1. Mahasiswa mampu memiliki ketepatan dan kemampuan	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan	Diskusi permasalahan-permasalahan yang aktual	Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning)	1. Kepemimpinan; Pernan pimpinan dalam organisasi;	7,14

	komunikasi kepemimpinan dalam organisasi	mempresentasikan serta mempraktikkan peranan kepemimpinan dan komunikasi kepemimpinan dalam organisasi	Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan			Komunikasi kepemimpinan; 2. Pengembangan kompetensi; Pembentukan integritas	
13	1. Menjelaskan tentang Dimensi-dimensi kepuasan kerja dan pembentukan komitmen melalui komunikasi organisasi	1. Ketepatan dan kemampuan menjelaskan tentang Dimensi-dimensi kepuasan kerja dan pembentukan komitmen melalui komunikasi organisasi	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Menganalisis Masalah-masalah organisasi. Studi Kasus (Analytical Thinking)	1. Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Dimensi kepuasan kerja; Pembentukan Komitmen	7,14
14	1. Menjelaskan tentang tahapan keterlibatan kerja, etos kerja, yang harus dibangun melalui prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami.	1. Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan tahapan keterlibatan kerja, etos kerja, yang harus dibangun melalui prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami.	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Analytical Thinking	Diskusi menggunakan Online (E-Learning)	1. Tingkat keterlibatan Etos Kerja Islami, Prinsip-prinsip komunikasi organisasi Islami	7,14
15	1. Menjelaskan totalitas pengertian dan proses serta peranan komunikasi organisasi dalam berbagai bentuk organisasi. 2. Menjelaskan materi yang telah diberikan selama pertemuan 9-14	1. Ketepatan dan kemampuan menjelaskan tentang Dimensi-dimensi kepuasan kerja dan pembentukan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan Materi yang telah diberikan selama pertemuan 9-14	Kriteria: Sikap, penugasan dan keterampilan Tehnik: Penilaian berdasarkan keaktifan di perkuliahan	Analytical Hierarchy Process (AHP)	1. Ceramah/Diskusi menggunakan Online (E-Learning) 2. Video Conference	1. Dimensi-dimensi kepuasan kerja 2. Review Materi menjelang UAS	7,14
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						100

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri