



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
NOMOR : 43 A · TAHUN 2023**

Tentang :

**PENUGASAN KOORDINATOR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023 (GENAP)**

Bismillahirrahmanirrahim,
Dekan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan proses belajar mengajar pada Program Studi Sarjana Kebidanan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta diperlukan sebuah rencana pembelajaran selama satu semester;
 2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Program Studi Kebidanan Program Sarjana Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta perlu di tunjuk koordinator mata kuliah pada Tahun Akademik 2022/2023 Semester Genap;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang Undang Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Muhammadiyah.
 4. PPM Nomor : 01/PRNI/I.0/B/2012 Tentang Majelis Pendidikan Tinggi
 5. Peraturan PPM Nomor : 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433H/16 April 2012 M Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PPM Nomor : 178/KET/I.3/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M Tentang Penjabaran Pedoman PPM Nomor : 02/PED/I.0/2012 Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 7. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 446/Kep/I.0/D/2021 tentang Perubahan Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 146/Kep/I.O/D/2021 tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Menjadi Pejabat Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta;
 9. Keputusan Rektor nomor : 673 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta periode 2019-2023, Tanggal 23 Desember 2019 sampai dengan 23 November 2023;
- Memperhatikan** :
- Surat Ketua Program Studi Kebidanan Program Sarjana No : 0004/F.7-BND-UMJ/III/2023 tentang Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penugasan Koordinator Mata Kuliah Program Studi Kebidanan Program Sarjana Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta Tentang Penugasan Koordinator Mata Kuliah Program Studi Kebidanan Program Sarjana Tahun Akademik 2022/2023 (Genap).
- Pertama : Menunjuk Koordinator Mata Kuliah Program Studi Kebidanan Program Sarjana Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Tahun Akademik 2022/2023 Semester Genap, seperti tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Menugaskan kepada koordinator mata kuliah sebagaimana dimaksud dalam butir pertama keputusan ini, untuk melaksanakan kegiatan perkuliahan pada Tahun Akademik 2022/2023 Semester Genap sesuai dengan pembagian tugas koordinator mata kuliah seperti tercantum pada lampiran surat keputusan ini.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 1 Maret 2023
Dekan


Dr. dr. Muhammad Fachri, Sp.P., FAPSR., FISR
NID. 20.1096

Tembusan :

1. Ketua Program Studi Kebidanan Program Sarjana
2. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Nomor : 43A Tahun 2023
Tentang Penugasan Koordinator Mata Kuliah Program Studi Kebidanan Program Sarjana
Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta.
Tahun Akademik 2022/2023 (Genap)

A. Semester 2

No	NIDN	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	Beban SKS
1	0324068602	Yuni Istiananingsih, M.Keb	0705201	FARMAKOLOGI DASAR KEBIDANAN	2
2	0323057004	Dr. Hirfa Turrahmi, S.pd., S.ST., M.KM	0705202	DOKUMENTASI KEBIDANAN	2
3	0304118101	Asry Novianty, M.Keb	0705203	KONSELING DALAM PELAYANAN KEBIDANAN	4
4	0307077703	Aning Subiyatin, S.ST., M.Kes	0705204	GENETIKA DAN IMUNOLOGI DASAR	2
5	0302107301	Revinel, S.Keb	0705205	ANATOMI FISIOLOGI 2	2
6	0310068302	Eva Nur Octavia, S.Keb, Bd, M.Keb	0705206	SOSIOLOGI DAN ANTROPOLOGI KESEHATAN	2
7	0328129002	Dina Sulviana Damayanti, S.Keb, Bd. M.Keb	0705207	KETERAMPILAN DASAR PRAKTIK KEBIDANAN	5
8	0325046302	Heri Rosyati, S.SiT., M.KM	AIK0002	AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN II (IBADAH)	2

B. Semester 4

No	NIDN	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	Beban SKS
1	0324068602	Yuni Istiananingsih, M.Keb	BDN2406	KETERAMPILAN KEBIDANAN III	2
2	0329059202	Meli Deviana, S.St., M.Tr. Keb	BDN3303	PROFESIONALISME KEBIDANAN	5
3	0302107301	Revinel, Revinel, M.Keb	BDN4401	NEONATUS, BAYI, BALITA, DAN ANAK PRA SEKOLAH	5
4	0302028202	Febi Sukma, M.Keb	BDN4402	NIFAS DAN KONTRASEPSI	5
5	0325046302	Heri Rosyati, S.Sit., M.Keb	BM1102	AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN II	2

C. Semester 6

No	NIDN	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	Beban SKS
1	0307077703	Aning Subiyatin, S.ST., M.K.KM	BDN2608	KETERAMPILAN KEBIDANAN V	2
2	0314109102	Astrid Kizy Primadani, S.Keb, Bd, MPH	BDN6601	MANAJEMEN KEPEMIMPINAN	2
3	0313037807	Siti Nurhasiyah Jamil, M.Keb	BDN6602	MASALAH DAN GANGGUAN MATERNAL II DAN NEONATAL	2
4	0310068302	Nuryaningsih, M.Keb	BDN6603	PELAYANAN KEBIDANAN	5
5	0325046302	Heri Rosyati, S.ST., M.Keb	BM1103	AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN III	4

D. Semester 8

No	NIDN	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	Beban SKS
1	0310059101	Dita Rahmaika Arumsari, S.Keb, Bd, M.Keb	BDN8801	KEWIRAUSAHAAN DAN PRENATAL YOGA	5
2	0328129002	Dina Sulviana Damayanti, S.ST, M.Keb	BDN8802	SKRIPSI	6

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal 21 Maret 2023
Dekan

^



Dr. dr. Muhammad Fachri, Sp.P., FAPSR., FISR
NID. 20.1096

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

DOKUMENTASI KEBIDANAN

SEMESTER II TAHUN AKADEMIK 2022/2023



**KOORDINATOR MATA KULIAH
Dr. HIRFA TURRAHMI, SPd., SST., MKM**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH JAKARTA 2023**

VISI DAN MISI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

VISI

" Menjadi Program Studi Kebidanan yang Kompetitif dan Terkemuka Menghasilkan Bidan Profesional dengan Keunggulan Konselor Kesehatan Ibu dan Anak Berlandaskan Nilai-Nilai Islami”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat guna menghasilkan Bidan profesional dan unggul di bidang konseling Kesehatan Ibu dan Anak berlandaskan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Menyelenggarakan pengelolaan institusi yang berintegritas dalam menciptakan Kampus Islami.
3. Membangun kemitraan guna menunjang kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang konseling kesehatan ibu dan anak, baik di dalam maupun luar negeri secara berkesinambungan.

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

Universitas/Institut	:	Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ)
Fakultas	:	Kedokteran
Program Studi	:	Sarjana Kebidanan
Mata Kuliah	:	Dokumentasi Kebidanan
Bobot/Sks	:	2 SKS
Kode Mata Kuliah	:	BDN. 0705202
Sifat	:	Teori (1) Seminar (1) Praktikum
Pra-Syarat (jika ada)	:	Lulus MK Bahasa Indonesia, Konsep Kebidanan
Semester	:	II Genap / Tahun Akademik 2022-2023
Periode Kuliah	:	24 Februari 2023 - 20 Mei 2023
Jumlah Pertemuan tatap muka	:	TM: 12 X Seminar : 2 X Total pertemuan: 14x (tidak termasuk UTS dan UAS)
Jadwal Kuliah	:	Kamis, jum,at
Ruang	:	Lantai 2, Tingkat I
Koordinator Mata Kuliah :		Dr. Hirfa Turrahmi,SPd., SST, MKM
Pengajar/Tutor		1. Dr. Hirfa Turrahmi,SPd., SST, MKM 2. Asry Novianti, M.Keb

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH DOKUMENTASI KEBIDANAN

MUKADIMAH

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ ۚ وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ۚ وَلَا يَأْب كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ ۚ فَلْيَكْتُبْ وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا ۚ فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ ۚ وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ ۚ فإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّن تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ ۚ وَلَا يَأْب الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا ۚ وَلَا تَسْأَمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ ۚ ذَٰلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمٌ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۚ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۚ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ۚ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ۚ وَإِنْ تَفَعَّلُوا فَإِنَّهُ فَسُوقٌ بِكُمْ ۚ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ ۚ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. Jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua orang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu. (AL BAQARAH : 282)

179) Bermuamalah ialah seperti berjualbeli, hutang piutang, atau sewa menyewa dan sebagainya.

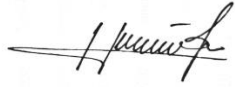

A. DESKRIPSI

Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk mendokumentasikan hasil asuhan kebidanan yang diberikan dengan pokok bahasan : konsep pendokumentasian dalam pengelolaan asuhan kebidanan, lingkup dan jenis dokumentasi di rumah sakit, Puskesmas dan klinik Pratama, utama lainnya melalui sistem komputer dan system penyimpanan dokumen dan akses untuk memperoleh rekam medik. *Learning Outcame* ini akan dicapai melalui pendekatan *Student Center Learning* dengan metode *Lecture*, *PBL*, *Case study*, *Discovery Learning (DL)*, dan *Small Group Discussion (SGD)*.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
PRODI S-I KEBIDANAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
Jln. Cempaka PutihTengah 1/I Jakarta 10510
Telp/ Fax (021) 4216417

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Periode kuliah
Dokumentasi Kebidanan	BDN. 0705202	Matakuliah Inti	2	II (dua)	Februari – Mei 2023
Otorisasi	Pembuat RPS: Tim	Koordinator Mata Kuliah:  Dr. Hirfa Turrahmi, SPd., SST., MKM		Ka Prodi:  Hamidah, SST, MKM	
Deskripsi mata kuliah	Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk mendokumentasikan hasil asuhan kebidanan yang diberikan dengan pokok bahasan : konsep pendokumentasian dalam pengelolaan asuhan kebidanan, lingkup dan jenis dokumentasi di rumah sakit, Puskesmas dan klinik Pratama, utama lainnya melalui sistem komputer dan system penyimpanan dokumen dan akses untuk memperoleh rekam medik. <i>Learning Outcame</i> ini akan dicapai melalui pendekatan <i>Student Center Learning</i> dengan metode <i>Lecture, PBL, Case study, Discovery Learning (DL), dan Small Group Discussion (SGD)</i> .				
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sikap				
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;			
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	Pengetahuan				
	P1	Menguasai kosep teoritis ilmu kebidanan, manajemen asuhan kebidanan, keputusan klinis, model praktik kebidanan dan etika profesi secara mendalam			
	P12	Menguasai konsep teoritis komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan secara mendalam;			
	Keterampilan Umum				
	KU9	Mampu mendokumentasikan , menyimpan , mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahan dan mencegah plagiasi			
	Keterampilan Khusus				

	KK7	Mampu mendemonstrasikan pedokumentasian asuhan kebidanan sesuai dengan standar yang berlaku.
	KK11	Mampu mendemonstrasikan langkah-langkah manajemen pelayanan kebidanan
Capaian Pembelajaran		Mahasiswa mampu memahami konsep dasar dokumentasi
		Mahasiswa mampu aspek legal pendokumentasian dalam pelayanan kesehatan-kebidanan
		Mahasiswa mampu memahami sistem informasi pendokumentasian di RS dan Puskesmas
		Mahasiswa mampu memahami berbagai teknik dan metode pendokumentasian di RS dan Puskesmas
		Mahasiswa mampu mendemonstrasikan teknik dan model pendokumentasian
		Mahasiswa mampu mengidentifikasi teknik dan model pendokumentasian dalam asuhan kebidanan
		Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada asuhan remaja, pranikah, hamil, bersalin, bayi baru lahir, nifas, KB, neonatus bayi balita, anak prasekolah
		SubCPB1 Mahasiswa mampu memahami konsep dasar dokumentasi meliputi konsep dasar, tujuan dan fungsi pendokumentasian
		SubCPB1 Mahasiswa mampu memahami aspek legal pendokumentasian kebidanan
		SubCPB2 Mahasiswa mampu memahami sistem informasi pendokumentasian di RS dan Puskesmas dan berbagai layanan primer lainnya
		SubCPB2 Mahasiswa mampu memahami Teknik dan model pendokumentasian di RS dan Puskesmas dan berbagai layanan primer lainnya
		SubCPB3 Mahasiswa mampu mendemonstrasikan teknik dan model pendokumentasian dalam pelayanan kesehatan
		SubCPB3 Mahasiswa mampu mengidentifikasi teknik dan model pendokumentasian dalam asuhan kebidanan
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada asuhan remaja
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada pranikah.
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada ibu hamil.
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada ibu bersalin.
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada bayi baru lahir.
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada ibu nifas.
		SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada Akseptor KB.
	SubCPB4 Mahasiswa mampu menerapkan perancangan pendokumentasian pada neonatus bayi balita dan anak prasekolah	
Materi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar dokumentasi 2. Integrasi Al Islam dan kemuhammdiyahan dalam pendokumentasian 3. aspek legal pendokumentasian kebidanan 4. sistem informasi pendokumentasian di RS dan Puskesmas dan berbagai layanan primer lainnya 5. Teknik dan model pendokumentasian di RS dan Puskesmas dan berbagai layanan primer lainnya 6. Teknik dan model pendokumentasian dalam pelayanan kesehatan Kesehatan 7. Pedokumentasian asuhan kebidanan pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Remaja b. Pranikah c. Ibu Hamil d. Ibu Bersalin e. Bayi Baru Lahir (BBL) f. Ibu Nifas g. Akseptor KB h. Neonatus bayi balita dan anak prasekolah

Media Pembelajaran	Software: elearning, video pembelajaran	Hardware: Laptop, LCD, White board, flip chart, phantom
Dosen Pengampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hirfaturrahmi, SST, MKM 2. Asry Novianti, M.Keb 	
Mata Kuliah Prasyarat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahasa Indonesia 2. Konsep Kebidanan 3. Komunikasi dalam Pelayanan Kebidanan 	
Kegiatan Pembelajaran (Metode)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuliah Ceramah / Klarifikasi: merupakan metode belajar dimana mahasiswa mendapatkan klarifikasi materi atau informasi berasal dari sumber (pemateri atau fasilitator) 2. <i>Self-Directed Learning</i>: Proses belajar yang dilakukan atas inisiatif individu mahasiswa sendiri 3. <i>Discovery learning</i>: merupakan metode belajar dengan memanfaatkan informasi yang ada dengan mencari, mengumpulkan dan menyusun informasi dari dosen atau mahasiswa untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan dengan cara belajar mandiri. 4. <i>Small Group Discussion</i>: Diskusi kelompok dan tanya jawab dengan presentasi mahasiswa. 5. <i>Discovery Learning</i>: suatu metode belajar dengan memanfaatkan informasi yang ada dengan mencari, mengumpulkan dan menyusun informasi dari dosen, belajar mandiri dan mengunjungi pelayanan kesehatan guna mengidentifikasi penerapan pendokumentasian, selanjutnya pendokumentasian tersebut menjadi acuan dalam merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan. 	

Buku Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Varney's Midwifery</i>, 2007, Buku ajar asuhan kebidanan (varney's midwifery), Vol.2, Ed.4 2. Lawintono, Laurensia. (2000) <i>Dokumentasi Kebidanan</i>, St Carolus, Jakarta 3. Kriers, Carolyn. 2010. <i>Buku Saku Asuhan Kebidanan Varney Edisi 2</i>. Jakarta : EGC 4. Mangkuji, Dkk. 2013. <i>Asuhan Kebidanan 7 Langkah SOAP</i>. Jakarta : EGC 5. Rukiyah, Yulianti. 2011. <i>Konsep Kebidanan</i>. Jakarta 6. Saminem. 2010. <i>Dokumentasi Asuhan Kebidanan Konsep Dan Praktik</i>. Jakarta : EGC 7. Saliniati, Dkk. 2011. <i>Konsep Kebidanan</i>. Jakarta
Rincian Penugasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas I : Tugas mandiri dalam kelompok, mengumpulkan pendokumentasian pelayanan kesehatan dari berbagai sub layanan 2. Tugas II : Seminar identifikasi dan merancang pendokumentasian asuhan kebidanan 3. Pretest post test, kuis, pada saat pertemuan dalam tatap muka pembelajaran
Komponen dan Proporsi Penilaian	<p>UTS : 30%</p> <p>UAS : 40%</p> <p>Penugasan (tutorial, kuis, tugas) : 30%</p>
Kriteria Kelulusan Mata Kuliah	Minimal B- = ($\geq 68,00$)
Assesment	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian CBT • Aktif dalam kelompok
Peraturan/ Tata Tertib	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran di Kelas <ol style="list-style-type: none"> a. Hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal. b. Setiap mahasiswa harus aktif dan partisipatif dalam perkuliahan. c. Hadir di kelas tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati. d. Toleransi keterlambatan adalah 15 menit. Jika melewati batas waktu toleransi maka mahasiswa tidak diperkenankan masuk ke kelas/ mengikuti perkuliahan. e. Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan tatap muka. f. Selama perkuliahan berlangsung, Handphone dalam posisi <i>off</i> atau <i>silent</i>. g. Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain. h. Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas. i. Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya j. Mahasiswa diharuskan berpakaian ,berpenampilan, dan bertingkah laku yang baik dan sopan k. Selama kegiatan pembelajaran berlangsung mahasiwa tidak diperkenankan memakai celana jins, T-shirt dan sandal l. Mahasiwa diharuskan menjaga ketertiban dan kebersihan ruang belajar. Buanglah sampah pada tempat sampah yang telah disediakan

- 2. Pembelajaran Daring**
- Mahasiswa wajib login sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh dosen.
 - Mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran daring dan siap depan kamera apabila dosen menginstruksikan dan mengikuti perkuliahan dengan baik.
 - Mahasiswa wajib berpakaian rapi dan memperhatikan etika dan estetika ruangan pada saat meeting
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengoperasikan fitur aplikasi apabila belum diinstruksikan oleh dosen.
 - Apabila mahasiswa ingin bertanya kepada dosen, mahasiswa dapat memberikan kode atau pesan teks kepada dosen.
 - Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan aktifitas lain pada saat mengikuti perkuliahan, kecuali atas seizin dosen

Rancangan Penilaian Mata Kuliah	CPMK	Kuis	Penugasan	Makalah		Video		Laporan Praktikum (Jika Ada)		Ujian Tertulis		Partisipasi Kelas
				Grup	Individu	Grup	Individu	Grup	Individu	UTS	UAS	
	1	ö								ö		
	2		ö	ö						ö		
	3		ö	ö							ö	
	4					ö					ö	

RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)

Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK):

Setelah perkuliahan selesai, mahasiswa mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan.

Pert.ke	Capaian Pembelajaran (sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian	Dosen Pengajar
1,2	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar dokumentasi	Ketepatan dalam menjelaskan, mengidentifikasi fungsi dan tujuan pendokumentasian	1. Konsep dasar dokumentasi sebagai dokumen dalam pelayanan kesehatan 2. Mengidentifikasi fungsi dan tujuan dokumentasi 3. Integrasi Al Islam dan kemuhammadiyah dalam pendokumentasian	Ceramah, Tanya Jawab, <i>Self-Directed Learning</i> (SDL)	TM: 1x(2x50") BT+BM: (1+1)x(1x60")	Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,	Kuis	Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Kamis, 2 Maret 2023 Jm 13.00 – 14.40 WIB
			4. Prinsip-prinsip dokumentasi 5. Aspek legal dokumentasi 6. Manfaat dokumentasi	Ceramah, Tanya Jawab, <i>Self-Directed Learning</i> (SDL)	TM: 1x(2x50")	Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,		Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Jum'at, 3 Maret 2023 Jm 13.00 – 14.40 WIB
			7. Mengidentifikasi fungsi dan tujuan dokumentasi dalam asuhan kebidanan 8. Menganalisis kasus-kasus terkait aspek legal dokumentasi	Ceramah, Tanya jawab, <i>Study Pustaka</i>	TM: 1x(2x50") BT+BM: (1+1)x(1x60")	Teks book, Jurnal, e-book,	Resume	Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Kamis, 9 Maret 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB
3	Mahasiswa mampu memahami teknik, model dan metode pendokumentasian	Ketepatan dalam mengidentifikasi teknik, model dan metode pendokumentasian	mengidentifikasi konsep teknik Pendokumentasian: 1. Naratif 2. Flow Sheet 3. Ceklist	Ceramah, Tanya jawab, Klasikal,	TM: 2x(2x50")	Teks book, Jurnal, e-book,		Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Jum'at, 10 Maret 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB

			<p>mengidentifikasi konsep model Pendokumentasian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POR 2. SOR 3. CBE 4. Kardeks 5. Komputer 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Klasikal,</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book,</p>		<p>Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM</p> <p>Kamis, 16 Maret 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>
4			<p>mengidentifikasi konsep metode pendokumentasian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOAPIER 2. SOAPIE 3. SOAPIED 4. SOAP 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Klasikal,</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book,</p>		<p>Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM</p> <p>Jum'at, 17 Maret 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>
5	<p>Mahasiswa mampu Memahami sistem informasi pendokumentasian di RS dan Puskesmas</p>	<p>Ketepatan dalam mengidentifikasi metode pendokumentasian rekam medic rawat jalan rekam medic rawat inap RS, Puskesmas dan Klinik pratama lainnya</p>	<p>Mengidentifikasi konsep rekam medik sebagai Sistem Informasi Manajemen pada pelayanan di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RS 2. Puskesmas 3. Klinik Pratama Rawat Inap dan Non Rawat Inap 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Klasikal,</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book,</p>		<p>TIM RSIJ</p> <p>Kamis, 16 Maret 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>
6			<p>Mengidentifikasi berbagai model rekam medik pada pelayanan di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RS 2. Puskesmas 3. Klinik Pratama 4. BPM 	<p><i>Recovery Learning</i></p> <p>Penugasan Kelompok Seminar</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x60'')</p>	<p>Kunjungan ke pelayanan kesehatan dalam kelompok</p>		<p>TIM RSIJ</p> <p>Jum'at, 17 Maret 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>

7	Mahasiswa mampu mengidentifikasi pendekatan dokumentasi kebidanan	Ketepatan dalam mengidentifikasi metode pendokumentasian dalam asuhan kebidanan	mengidentifikasi metode pendokumentasian dalam asuhan kebidanan: 1. Manajemen Varney's 2. SOAP	Ceramah, Tanya jawab, Klasikal,	TM: 2x(2x50")	Teks book, Jurnal, e-book,		Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Kamis, 31 Maret 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB
UTS (UJIAN TENGAH SEMESTER) Jum'at,01 April 2023 Jam 13.00 - 14.40 WIB								
8	Mahasiswa mampu Merancang,pendokumen ntasian asuhan kebidanan pada remaja, pranikah, hamil, bersalin, bayi baru lahir, nifas, KB, neonatus bayi balita, anak prasekolah serta perempuan dengan gangguan reproduksi		Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Remaja dari Varney,s ke SOAP Meliputi: 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP	Ceramah, Tanya jawab, Klasikal.	TM: 2x(2x50") BT+BM: (1+1)x(2x60")	Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,		Dr. Hirfaturrarhmi, S.ST.,MKM Jum'at, 01 April 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB
8			Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Pranikah dari Varney,s ke SOAP Meliputi: 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP	Ceramah, Tanya jawab, Klasikal.	TM: 2x(2x50") BT+BM: (1+1)x(2x 60")	Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,		Asri Novianti, M. Keb Kamis, 06 April 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB

9			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Ibu Hamil Trimester I,II,III dari Varney,s ke SOAP Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Klasikal.</p>	<p>TM: 2x(2x50")</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x60")</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>	<p>Kuis</p>	<p>Asry Novianti, M.Keb</p> <p>Jum'at, 07 April 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>
10			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Ibu Bersalin Kala I, II, III, IV dari Varney,s ke SOAP Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Klasikal.</p>	<p>TM: 2x(2x50")</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x60")</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>		<p>Asry Novianti, M.Keb</p> <p>Kamis, 13 April 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p> <p>Jum'at, 14 April 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>
11			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Bayi baru Lahir (BBL) sampai 6 jam dari Varney,s ke SOAP Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Diskusi</p> <p>Penugasan kelompok</p>	<p>TM: 2x(2x50")</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x60")</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>		<p>Dr. Hirfaturrahmi, S.ST.,MKM</p> <p>Kamis, 04 Mei 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p> <p>Jum'at, 05 Mei 2023</p> <p>Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>

			dengan rancangan SOAP					
12			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Ibu Nifas (6 jam, 1 minggu, 2 minggu) dari Varney,s ke SOAP</p> <p>Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Diskusi</p> <p>Penugasan kelompok</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x 60'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>	<p>Asry Novianti, M.Keb</p> <p>Kamis, 11 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB</p> <p>Jum'at, 12 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>	
13			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Akseptor KB (Akseptor Baru, Akseptor Lama) dari Varney,s ke SOAP</p> <p>Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Diskusi</p> <p>Penugasan kelompok</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x 60'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>	<p>Asry Novianti, M.Keb</p> <p>Kamis, 18 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB</p> <p>Jum'at, 19 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>	
14			<p>Merancang dan menerapkan Pendokumentasian Asuhan Kebidanan pada Perempuan dengan gangguan reproduksi dari Varney,s ke SOAP</p> <p>Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian (wawancara, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang, data penunjang) 2. Interpretasi Data 3. Menetapkan Diagnosa 4. Merencanakan Asuhan 	<p>Ceramah, Tanya jawab, Diskusi</p> <p>Penugasan kelompok</p>	<p>TM: 2x(2x50'')</p> <p>BT+BM: (1+1)x(2x 60'')</p>	<p>Teks book, Jurnal, e-book, e-learning,</p>	<p>Dr. Hirturrarhmi, S.ST.,MKM</p> <p>Kamis, 25 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB</p>	

			Menyeluruh 5. Membuat Indikator evaluasi asuhan 6. Membuat pendokumentasian dengan rancangan SOAP					Jum'at, 26 Mei 2023 Jam 13.00 – 14.40 WIB
	UAS							

GHANDCART KBM GENAP T.A 2022/2023
PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA FKK-UMJ

No.	MAHASISWA	KEGIATAN																												
		Feb	Maret					April				Mei					Juni				Juli				Agustus					
		4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1.	Semester 8 - Skripsi - Kewirausahaan & prenatal yoga (Running)	Penyusunan Proposal & Pendaftaran Sempro					Seminar Proposal & Revisi Sempro					LIBUR				Ijin etik, Pengumpulan Data, Analisis, Penyusunan Laporan Penelitian dan Pendaftaran uji skripsi					Ujian Skripsi & Revisi				Publikasi		Yudisium & Ucap janji			Persiapan profesi
2.	Semester 6 - Man Kem - MGM II & Neo - Pel Keb - AIK III - KK V (Running)	Perkuliahan ManKem, MGM II&Neo, Pel Keb, AIK III dan KK V berjalan secara Running (Termasuk UTS dan CSL)							LIBUR				Perkuliahan ManKem, MGM II&Neo, Pel Keb, AIK III dan KK V berjalan secara Running (Termasuk UTS dan CSL)					P · U A S	UAS & REMED	UJIAN KKV					R. EV & PA			LIBUR		
3.	Semester 4 - Neobaba - Nifas&Kontrasepsi - Profesionalisme - AIK II - KK III (Running)	Perkuliahan Neobaba, Nifas&Kontrasepsi, KK III, AIK II dan Profesionalisme berjalan secara Running (Termasuk UTS dan CSL)							LIBUR				Perkuliahan Neobaba, Nifas&Kontrasepsi, KK III, AIK II dan Profesionalisme berjalan secara Running (Termasuk UTS dan CSL)		P · U A S	UAS & REMIF, NEO	UJIAN KK III				Lanjutan Prof & AIK II (Termasuk UAS & REMED)				R. EV & PA			LIBUR		
4.	Semester 2 Farmako, DokKeb, Konseling, Gen&Imun, Anfis 2, Sosio&Antro, KDPK, AIK II	Perkuliahan Farmako, DokKeb, Konseling, Gen&Imun, Anfis 2, Sosio&Antro, KDPK, AIK II (Termasuk UTS)							LIBUR				Perkuliahan Farmako, DokKeb, Konseling, Gen&Imun, Anfis 2, Sosio&Antro, KDPK, AIK II					KDPK (Praktik)		P · U A S	Ujian (UAS) & Remed Teori & KDPK (Praktik)				R. EV & PA			LIBUR		



PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA-FKK UMJ
Jln. Cempaka PutihTengah 1/I Jakarta 10510 Telp/ Fax (021) 4216417

JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER II
PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA FKK-UMJ
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
07.30-08.00	Qiro'atul Qur'an	Qiro'atul Qur'an	Qiro'atul Qur'an	Qiro'atul Qur'an	Qiro'atul Qur'an
08.00-09.00	FARMAKOLOGI	MANDIRI ANFIS II	GEN&IMUNO	MANDIRI KDPK	MANDIRI SOSIO&ANTRO
09.00-10.00	FARMAKOLOGI	MANDIRI ANFIS II	GEN&IMUNO	KDPK	MANDIRI SOSIO&ANTRO
10.00-10.10	SHALAT DHUHA				
10.10-11.00	KONSELING	ANFIS II	AIK II	KDPK	SOSIO&ANTRO
11.00-11.50	KONSELING	ANFIS II	AIK II	KDPK	SOSIO&ANTRO
11.50-13.00	SHOLAT DZUHUR dan MAKAN SIANG				
13.00-14.00	KDPK	KONSELING	MANDIRI KONSELING	DOKUMENTASI	MANDIRI DOKUMENTASI
14.00-15.00	KDPK	KONSELING	MANDIRI KONSELING	DOKUMENTASI	MANDIRI DOKUMENTASI
15.00-15.10	SHOLAT ASHAR				
15.10-16.10	MANDIRI FARMAKOLOGI	MANDIRI KONSELING	MANDIRI GEN&IMUNO	MANDIRI KDPK	MANDIRI KDPK
16.10-17.10	MANDIRI FARMAKOLOGI	MANDIRI KONSELING	MANDIRI GEN&IMUNO	MANDIRI KDPK	MANDIRI KDPK

**KALENDER AKADEMIK SEMESTER II
TAHUN AJARAN 2022/2023
PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA FKK – UMJ**

NO	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Mulai Perkuliahan	20 Februari 2023
2	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H	17 s/d 28 April 2023
3	Perkuliahan Lanjutan	01 Mei s/d 09 Juni 2023
4	Praktikum KDPK <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium • Lahan Praktik 	12 s/d 23 Juni 2023 26 Juni s/d 07 Juli 2023
5	Masa Persiapan UAS	10-14 Juli 2023
	Ujian (UAS dan Remedial) Tulis dan Praktik	17 Juli s/d 11 Agustus 2023
6	Pengolahan Nilai	14 s/d 18 Agustus 2023
7	Rapat Evaluasi	21 s/d 25 Agustus 2023
8	Kegiatan Kemahasiswaan	28 Agustus s/d 01 September 2023
9	Daftar Ulang, Konsultasi PA, Pengisian KRS dan libur semester	28 Agustus s/d 08 September 2023

PETUNJUK TUGAS I

Mata kuliah	:	Dokumentasi Kebidanan
SUB CPMK	:	Dokumentasi di Berbagai layanan Kesehatan
TUJUAN	:	1. Identifikasi berbagai Teknik dan model dokumentasi di berbagai layanan kesehatan (rawat jalan dan rawat inap)
METODE	:	1. Mahasiswa mengerjakan tugas secara Kelompok 2. Mahasiswa membuat pertanyaan terkait dengan dokumentasi 3. Mahasiswa membuat resume hasil Identifikasi
SKENARIO	:	-
Waktu	:	Pertemuan ke – 3 (Langkah 1-5)
Waktu penyerahan tugas	:	1 minggu setelah diberikannya tugas
Uraian tugas	:	1. Membuat daftar identifikasi Teknik dan model dokumentasi 2. Berikan foto/video wawancara dengan petugas kesehatan di berbagai layanan kesehatan tentang dokumentasi yang dibuat.
Kriteria penilaian	:	Presentasi dalam seminar klasikal

PETUNJUK TUGAS II

Mata kuliah	:	Dokumentasi Kebidanan
SUB CPMK	:	Rancangan Dokumentasi Kebidanan Asuhan Kebidanan
TUJUAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat format awal dokumentasi asuhan kebidanan 2. Melakukan uji coba format 3. Mengidentifikasi efektifitas Format 4. Merancang format
METODE	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengerjakan tugas secara Kelompok 2. Mahasiswa membuat format dokumentasi kebidanan dengan metode SOAP
SKENARIO	:	-
Waktu	:	Pertemuan ke –8-14 (Langkah 1-5)
Waktu penyerahan tugas	:	1 minggu setelah diberikannya tugas
Uraian tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat format dokumentasi SOAP asuhan kebidanan
Kriteria penilaian	:	Presentasi dalam seminar klasikal

RUBRIK PENILAIAN RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

Kriteria	Sangat baik(81-100)	Baik (61-80)	Cukup (51-60)	Kurang (≤50)	Proporsi (%)
Performance	Menguasai materi, penggunaan bahasa yang baik dan menarik, , menguasai metode, menguasai audience	Menguasai materi, penggunaan bahasa yang baik dan menarik, menguasai metode, tidak menguasai audience	Kurang menguasai materi, penggunaan bahasa yang baik dan menarik, menguasai metode, menguasai audience	tidak menguasai materi, penggunaan bahasa kurang baik dan kurang menarik, kurang menguasai metode, kurang menguasai audience	30%
Substansi materi	Ide dan gagasan orisinal, didukung oleh data yang lengkap, dan penjelasan yang argumentatif	Ide dan gagasan orisinal, didukung oleh data yang lengkap, namun penjelasan tidak argumentatif	Ide dan gagasan orisinal, namun tidak didukung oleh data yang lengkap dan penjelasan yang argumentatif	Ide dan gagasan tidak orisinal, tidak didukung oleh data yang lengkap dan penjelasan yang argumentatif	40%
Media	Media yang digunakan efektif selama presentasi	Media yang digunakan agak efektif tetapi tidak digunakan secara konsisten selama presentasi	Media yang digunakan tidak mendukung presentasi verbal.	Tidak menggunakan media sama sekali	10%
Desain slide	Menarik, ukuran elemen penyusunan proporsional, terstruktur, menggambarkan isi materi dg baik	Menarik, ukuran elemen penyusunan proporsional, terstruktur, kurang menggambarkan isi materi	Kurang menarik, tidak terstruktur, menggambarkan isi materi	Kurang menarik, ukuran elemen penyusunan tidak proporsional, kurang terstruktur, kurang menggambarkan isi materi	20%

