

BAB V

PEMBAHASAN

5.1 Kepatuhan Pada Peraturan

Kepatuhan pada peraturan merupakan bagian penting dalam bekerja. Jika pegawai taat pada peraturan maka ia akan memiliki rasa yang bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaannya serta disiplin terhadap waktu. Jadi, target-target yang telah disusun sebelumnya dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang diinginkan oleh perusahaan. Tidak hanya itu, para pegawai dalam lingkup perusahaan juga ada kalanya memerlukan kerjasama dalam *team*. Dilihat dari hal tersebut jika ada pegawai pada perusahaan yang memiliki rasa tanggung jawab serta disiplin maka *team* tersebut dapat bekerjasama dengan baik sehingga tugas dapat terselesaikan dengan cepat dan tepat. Pada setiap perusahaan tentunya memiliki tata tertib berupa tertulis maupun tidak tertulis, terlepas dari hal tersebut harus dilaksanakan serta dipatuhi dengan baik oleh seluruh pegawai.

Dalam melaksanakan pekerjaan pegawai di PT Trihasco Utama sudah patuh terhadap peraturan yang ditetapkan perusahaan. Terkait dengan aturan gubernur tentang larangan bekerja di kantor, seiring waktu pandemi COVID-19 menurun pegawai di perbolehkan bekerja di kantor dengan catatan hanya 50% WFO (*Work From Office*) untuk 50% lagi WFH (*Work From Home*). Berarti jika dilihat dari jumlah pegawai yang ada di PT. Trihasco Utama berjumlah 61 orang, maka 50% jumlah populasi pada perusahaan tersebut yang diperbolehkan untuk bekerja di kantor berjumlah 30 orang. Sehingga untuk sisanya 31 orang akan bekerja di rumah. Dalam menunjang pekerjaan pada PT. Trihasco Utama, maka dirilislah sebuah aplikasi yang bernama *My Timesheet*. Aplikasi tersebut menjadi sebuah solusi untuk para pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan secara efisien.

Namun, realitasnya aplikasi *My Timesheet ini* belum optimal pengoperasiannya karena sebelum terjadinya Covid19 aplikasi tersebut belum

ada untuk patuh terhadap peraturan pegawai sama sekali tidak berkaitan dengan *My Timesheet*. Terlepas ada atau tidaknya aplikasi tersebut, memang wajib dengan penuh kesadaran para pegawai mematuhi segala peraturan yang berlaku di PT. Trihasco Utama. Jadi, dapat di simpulkan kepatuhan terhadap peraturan di PT Trihasco Utama sudah baik saat WFH (*Work From Home*) atau WFO (*Work From Office*) dan kepatuhan pada peraturan tidak ada kaitannya dengan aplikasi My Timesheet.

5.2 Efektif Dalam Bekerja

Dalam setiap perusahaan terdapat usaha dalam mencapai tujuan yang ingin dicapai dengan memanfaatkan sumber daya manusia di dalamnya. Harapannya jika para pegawai dapat menjalani keefektifan dari sisi waktu bekerja, maka dapat memanager waktu dengan sebaik mungkin. Sehingga apapun yang dikerjakan dapat terselesaikan dengan baik secara tepat dan akurat sesuai dengan departemen masing-masing. Akan tetapi terlihat di PT. Trihasco Utama disaat *Covid-19* dan diterapkannya *Work From Home* belum berjalan optimal. Hal ini terjadi karena terdapat kendala-kendala yang ditemukan pada saat bekerja. Salah satunya adalah terkendala pada server atau jaringan, serta untuk aplikasi *My Timesheet* hanya dapat diakses melalui PC. Jadi, faktor tersebut yang menjadi hambatan bagi para pegawai dalam bekerja.

Akan tetapi jika dilihat dari segi media pendukung dalam menunjang pekerjaan pegawai di PT. Trihasco Utama aplikasi *My Timesheet* telah memberikan efisiensi terhadap pekerjaan, hal ini terjawab dari beberapa paparan wawancara kepada informasi yang menyatakan *My Timesheet* dapat memudahkan pegawai dalam melaporkan hasil pekerjaan serta untuk para atasan dapat melakukan pengawasan dengan baik.

5.3 Tindakan Korektif

Tindakan Korektif adalah tindakan menegur. Jadi, kegiatan tersebut dilakukan jika ada pegawai yang telah melakukan pelanggaran. Harapannya dengan diberlakukannya tindakan korektif ini dapat memberikan kesadaran bagi setiap pegawai agar selalu memenuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan perusahaan. Selain itu, ntuk melakukan pencegahan agar kedepannya tidak ada pegawai yang terkena sanksi atau hukuman. Sebagai contoh peringatan atau skorsing. Aplikasi *My Timesheet* yang telah dirilis pada saat pandemi, digunakan sebagai solusi dalam mengefisienkan waktu dalam bekerja dan melakukan pengawasan terhadap PT. Trihasco Utama. Covid-19 dengan keadaan normal tidak boleh disamakan. Karena masih kerap ditemukan kendala-kendala. Maka dari itu, seluruh pegawai di perusahaan tersebut diwajibkan bekerja sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Berdasarkan pengamatan yang di lakukan, aplikasi *My Timesheet* adalah solusi sebagai pengawas pekerjaan, akan tetapi untuk saat ini belum terlalu berpengaruh, dikarenakan untuk tindakan korektif belum bisa dilakukan di aplikasi *My Timesheet* untuk saat ini. Kedepannya aplikasi *My Timesheet* akan dimutakhirkan sehingga semua terkait pekerjaan akan dipantau melalui aplikasi tersebut.

5.4 Kehadiran Tepat Waktu

Kehadiran salah satu point penting dark keberhasilan suatu perusahaan. Perusahaan yang ideal biasanya memiliki sumber daya manusia di dalamnya yang selalu disiplin terhadap waktu. Bila pegawai menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu maka dapat menyelesaikan pekerjaan berikutnya. Di PT. Trihasco Utama juga menerapkan sistem kehadiran yangng mencatat waktu absensi seluruh pegawai, dimulai dari jam kedatangan serta jam kepulangan. Bagi pegawai yang selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugasnya, tidak

mengulur waktu dalam bekerja dan memanfaatkan waktu istirahat sebaik mungkin, pada saat jam pulang dengan tepat waktu. Dan seandainya masih ditemukan pegawai yang telat dalam absen maka akan tidak diberikan uang makan. Pada setiap perusahaan memiliki kebijakan yang berbeda-beda. Karena keberhasilan dalam suatu perusahaan dalam mencapai tujuan ditentukan dari mutu profesionalitas disiplin pegawainya. Pada masa pandemi COVID-19 tentu pegawai PT Trihasco Utama di haruskan tetap bekerja walaupun terkendala aturan WFH (*Work From Home*). Ketepatan pegawai datang dan pulang pun tetap di berlakukan perusahaan.

Selama *Work From Home* absensi dilakukan di rumah menggunakan aplikasi *My Timesheet*. Aplikasi tersebut menjadi salah satu solusi dalam melihat perkembangan dari kedisiplinan para pegawai. Akan tetapi aplikasi *My Timesheet* bukanlah menjadi tolak ukur perusahaan untuk melihat disiplin atau tidaknya pegawai. PT Trihasco Utama sudah mempunyai aturan untuk pegawai yang tidak disiplin.

Maka dapat di simpulkan bahwa kehadiran tepat waktu pegawai di PT Trihasco Utama sudah baik. Dibuktikan oleh beberapa informan dari departemen yang berbeda bahwa untuk staf masing-masing departemen mayoritas melakukan absensi tepat waktu sesuai dengan peraturan yang diberikan oleh PT Trihasco Utama terkait waktu jam kedatangan maupun pulang, meskipun ada beberapa yang tidak melakukan absensi melalui aplikasi *My Timesheet* tapi sejauh ini kehadiran karyawan PT Trihasco Utama sudah tepat waktu. Hanya saja pada masa pandemi Covid-19 seperti sekarang ini karyawan lebih banyak bekerja dirumah, dan masih kerap ditemukannya kendala yaitu pada saat mengisi absensi terkendala pada OS (*Operating System*). *My Timesheet* ini belum memenuhi kriteria bagi pengguna IOS, sehingga belum bisa menggunakan aplikasi tersebut. Sehingga jika ingin memaksesnya dapat dilakukan menggunakan PC/Laptop.

5.5 Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Waktu

Penyelesaian pekerjaan tepat waktu adalah sesuatu yang diharapkan dari semua karyawan, yang hanya dapat dicapai jika waktu dikelola secara efisien. Hal ini perlu diterapkan oleh karyawan agar tujuan suatu perusahaan tersebut dapat tercapai. Dalam pandemi COVID-19 pemerintah mewajibkan karyawan melakukan WFH (*Work From Home*) akan tetapi dengan batasan 50%, maka populasi yang terdapat pada PT. Trihasco Utama berjumlah 61 orang yang diperbolehkan untuk bekerja di kantor sebanyak 30 orang dan untuk sisanya bekerja dari rumah. Dalam memenuhi standar penyelesaian pekerjaan secara tepat waktu yang dilakukan PT Trihasco Utama. dalam menyelesaikan pekerjaan agar tepat waktu menggunakan aplikasi My Timesheet untuk memudahkan karyawan yang berkerja dirumah atau WFH (*Work From Home*).

Akan tetapi masih terdapat kendala yang dirasakan pegawai saat bekerja di rumah atau WFH (*Work From Home*). Dari wawancara yang dilakukan kepada beberapa informan di PT Trihasco Utama tentu berbeda bekerja di kantor dan dirumah. Dari pengamatan yang dilakukan, pekerjaan yang diberikan atasan maupun pekerjaan yang memang sudah menjadi job descnya, sejauh ini dikerjakan dan diselesaikan sesuai target yang diberikan, artinya untuk para karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan sudah tepat waktu dan tidak lupa untuk diupdate melalui aplikasi My Timesheet.