



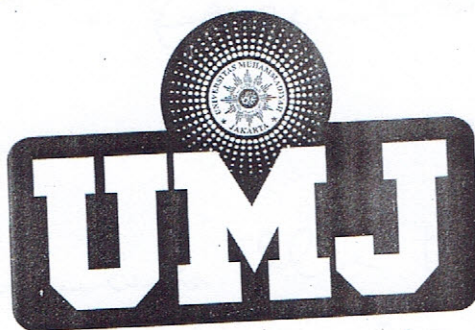
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 201 / 201

Nama Dosen :

Status : Dosen / Assisten Dosen

Mata Kuliah : KOMUNIKASI DALAM KEPERAWATAN 1

Semester : II / Genap Program : Regular (2. D)

Bobot Kredit : 2 SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

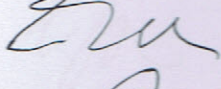

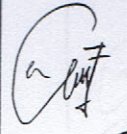
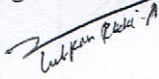

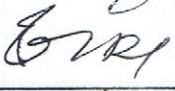

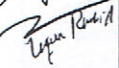
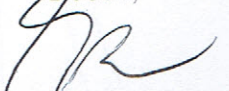
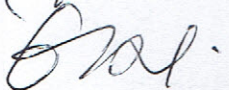

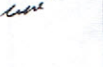
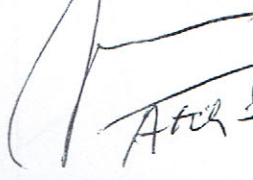
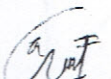
CATATAN :

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

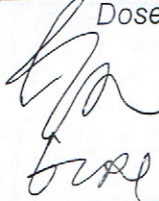
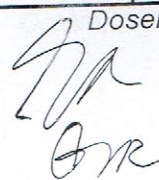
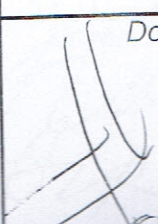

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



TANG
TANG
PETUG

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
	2 10/18	8:30 - 10:00	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrol paper - Penjelasan silabus - Pengantar Komuldas 	<p>Dosen,  </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> <p> </p>
	3 10/18	8:30 - 10:00	<ul style="list-style-type: none"> - Komuldas dan Kap - proses komuldas - Bentuk komuldas 	<p>Dosen,  </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> <p> </p>
	3 10/18	10:00 - 11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Cara Bentuk Komuldas - Uraian Komuldas 	<p>Dosen,  </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> <p> </p>
	13 11/18	4 jam	<ul style="list-style-type: none"> - jenis komuldas - Kom Asertif - " - Agresif - " - Pasif - Dulu kelompad 	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> <p></p>

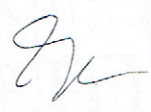
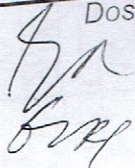
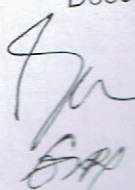
**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
	23/10/18 3	08-11	Bahas tugas / diskusi - User - Berupa) komul	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua
	27/10/18 4	09-11	Dislesi Cerebral - proses kumul - konvulsi terape	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua
	6/11/18 4	09-12	Presentasi kelompok - Faktor yg mempengaruhi komunikasi - Hambatan dalam komunikasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua
	13/11/18 4	08-10	- Dimensi komunikasi - sikap komunikasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

ada) Dosen	KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila dan Tanda Tangan D	
a Kelas Muf na K		27/4/18	8-11.20	Presentasi 8 Kp tga aspek budaya & sosial dkn berkomunikasi NB: Perkebun Kempul Rabi'g	Dosen, Ketua Prodi.	Ketua Ca
a Kelas Muf na K		08/5/18	3/5/18	Kom. Trend & Issue dalam Komunikasi.	Dosen, Ketua Prodi.	Ketua Ca
a Kelas Muf na K			18/5	Pembagian materi Kelp. Kom. Lnter person	Dosen, Ketua Prodi.	Ketua Ca
a Kelas Muf na K			29/5-18 14.30 -12.40	Presentasi 3kul (I II III) Dislusi	Dosen, Ketua Prodi.	Ketua Ca

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE:	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila dan Tanda Tangan Dosen,	
	25 / 5 2018	08-09 (3 jam)	Komunikasi efektif ^{dan bunus} interpersonal - sound - Role play	Dosen,  Bani -	Ketua Prodi. Ketua
	6/7 / 2018	09-11	Role play komunikasi efektif kel. 1 kel. 2	Dosen,  Bani	Ketua Prodi. Ketua
	13 / 7 2018	08-11	Demotivasi komunikasi efektif interpersonal - Perwujudan ps koma & ICU - Analisis	Dosen,  Bani	Ketua Prodi. Ke
				Dosen,	Ketua Prodi.

