



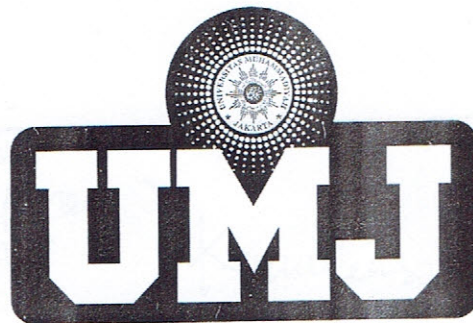
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Tahun Akademik 201⁷ / 201⁸

Nama Dosen : Gini Widakdo, Skp, Mkm

Status : Dosen / Asisten Dosen

Mata Kuliah : KOMUNIKASI DAKAM KEPERAWATAN 1

Semester : II / Genap **Program** : Regular (2. B)

Bobot Kredit : 2 SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN :

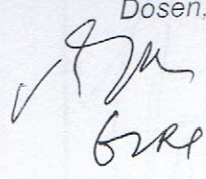

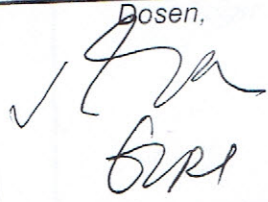

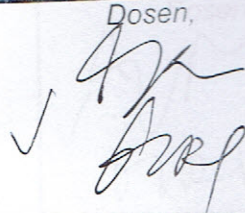

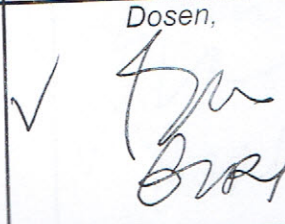

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Asisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



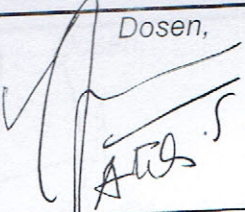
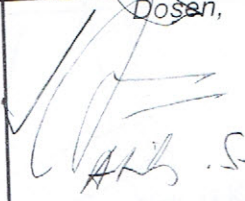
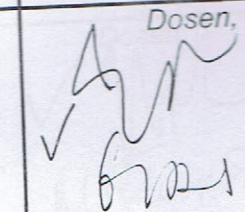
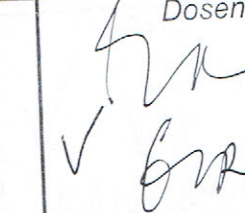
IR
AH

TANG
TANG
PETU

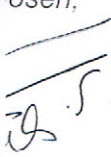
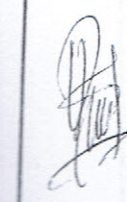
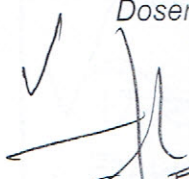


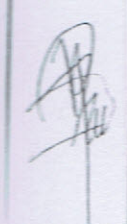
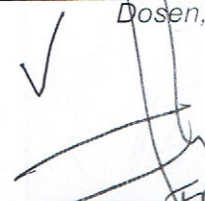



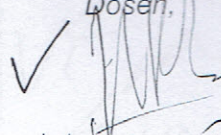





TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
28 2	2018 8 ³⁰ - 10 ⁰⁰	- Kontone program - Penjelasan silabus - Pengantar komunikasi dan Keperawatan	Dosen,  BKR. W Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
I Maret	2018 08 - 10 ⁰⁰	- Definisi - Kompones - Unsur -) Komunikasi	Dosen,  BKR Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
7 3	2018 13 - 14 ⁴⁰	- Tujuan - Fungsi - Proses) Komunikasi	Dosen,  BKR Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
8 3	2018 08 ¹⁵ - 9 ⁴⁵	Bentuk Komunikasi - intra personal - inter personal - komunikasi kelompok - komunikasi individu	Dosen,  BKR Ketua Prodi. Ketua Kelas 	

ui,
in I

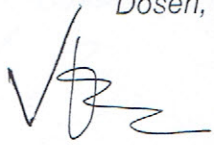
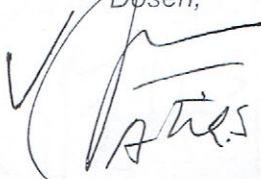
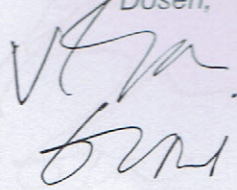
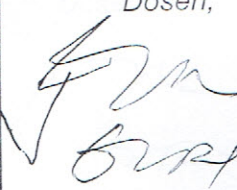
**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen:
	14/3-18	2 jam	Jenis komunikasi - - Asulip - Alpaif - Parip	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua K
	17/3-18	2 jam	→ jenis komunikasi → bentuk kelompok	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua K
	21/3	2 Jam	Diskusi kelompok 1, 3, 6, 7 - komunikasi dalam keperawatan - Proses komunikasi - Unsur - unsur komunikasi - Bentuk - bentuk komunikasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua K
	22/3	2 Jam	Sempas - Faktor yg mempengaruhi komunikasi - Hambatan dalam berkomunikasi - Respon, dimensi dan sikap dalam berkomunikasi - Cara mengatasi hambatan dalam berkomunikasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua K

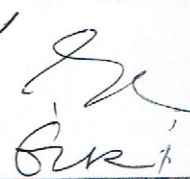

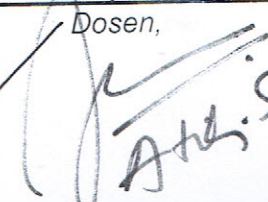
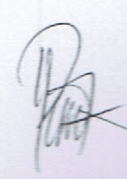
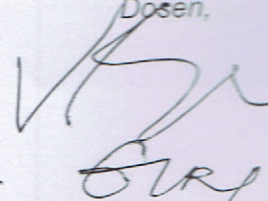

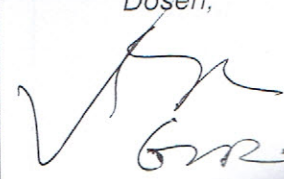
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

No. (bila ada) Tanda Tangan Dosen	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
Dosen,  Ketua Kelas 	4/4-18	13-15.00	Presentasi kelp 53	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
Dosen,  Ketua Kelas 	5/4-18	08.00-09.40 2Jam.	Presentasi kelompok 5 & 8	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 
Dosen,  Ketua Kelas 	28/4/18	13-15.00	Penjelasan kasus fy aspek sosial & budaya dan berkomunikasi	Dosen,  Mispanon Ketua Prodi. Ketua Kelas 
Dosen,  Ketua Kelas 	26/4/18	08.00-09.40	Presentasi Kasus Revisi (8 kelp)	Dosen,  Mispanon Ketua Prodi. Ketua Kelas 

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada dan Tanda Tangan Dosen)	
	3/05-18	13.00 - 14.40	Trend & Issue. Komunikasi dalam Keperawatan	Dosen,  E.M. W. Ketua Prodi. Ketua Ke...	
	7/5-18	08 - 11.20 uji.	Perjanjian Diskon kel. Kom dan Pelayanan antar distribusi.	Dosen,  A. H. S. Ketua Prodi. Ketua Ke...	
	23/5	10.20 - 11.30	Komunikasi efektif & de lub. inter personal	Dosen,  B. M. I. Ketua Prodi. Ketua Ke...	
	24/5	08 ²⁰ - 09 ²⁰	lanjutan komunikasi efektif de lub inter personal (Role play)	Dosen,  B. M. I. Ketua Prodi. Ketua Ke...	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

No (bila ada) Angka Dosen	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
1 — Ketua Kelas		30 — 5 2018	Demontasi Komputer personal efektif pd keluarga dgn kontribusi	Dosen, ✓  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
2 — Ketua Kelas	31/5 2018	30/05 08.00 - 09.20 30	Presentasi bel I & II 7 intesipia Gizi & Farmaco	Dosen, ✓  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
3 — Ketua Kelas	1/7	13 ¹⁵ — 14 ⁴⁰	lanjutan demontasi komputer interpersonal efektif pd. keluarga dan berorientasi Kaur Bedah	Dosen, ✓  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
4 — Ketua Kelas	5/8	08.00 - 09.20	Komunikasi interpersonal * P - P * D - D * P - Kelg dgn verti latro	Dosen, ✓  Ketua Prodi. Ketua Kelas 