



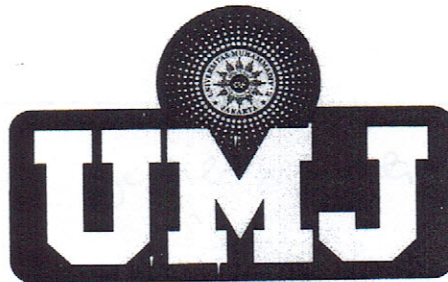
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419  
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756  
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE  
NAMA  
DOSEN

**FAKULTAS :**



*Enlightening, Empowering*

**LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN**  
**Tahun Akademik 201 ..... / 201 .....**

Nama Dosen :

Status : Dosen / Assisten Dosen

Mata Kuliah : KEPERAWATAN DASAR 1

Semester : II / Genap Program : Regular ( 2. B )

Bobot Kredit : 3 SKS

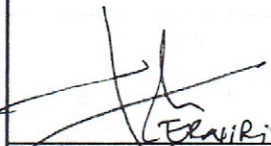

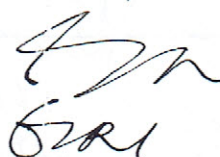
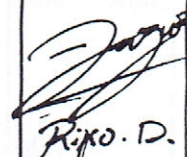
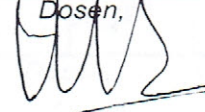

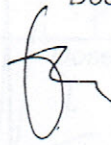

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

**CATATAN :**

















1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN

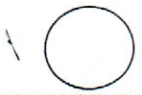


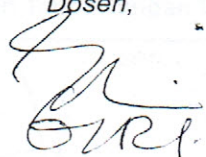
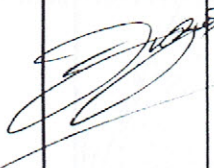
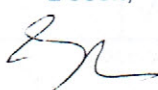
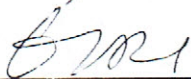
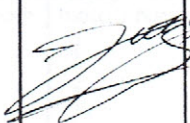
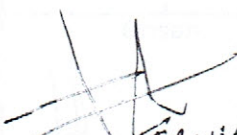

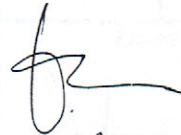
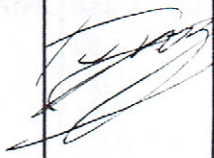
TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	8 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrak program</li> <li>- Konsep Dasar Manusia</li> </ul>	Dosen,  Ketua Prodi.    Ketua Kelas  Riko D.	
18/08	08 - 9 <sup>40</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep generalisasi &amp; abstraksi</li> </ul>	Dosen,  Ketua Prodi.    Ketua Kelas  Riko D.	
25/08	09 - 10 <sup>30</sup>	Konsep identitas dan budaya Klp Konsep (I) $\leftarrow \begin{matrix} a \\ b \\ c \end{matrix}$ Klp Aplikasi $\left( \frac{11}{2} \right) \leftarrow \begin{matrix} d \\ e \end{matrix}$ Kumpulan Rubrik 27/4/2019	Dosen,  Nispaant Ketua Prodi.    Ketua Kelas  Riko	
27/08	08 <sup>30</sup> / 09 <sup>45</sup>	Konsep kebutuhan dasar aman & nyaman	Dosen,  Eka W. Ketua Prodi.    Ketua Kelas  Riko	

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN**

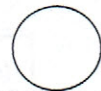
No	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen		
13 1440	13 <sup>5/8</sup> 1440	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manaj nyen Non formaldepa</li> <li>Trai &amp; prabuka</li> <li>- Relaks</li> <li>- Imageri</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><del>Eni W</del></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1113 672 1277 940">Ketua Prodi.</td> <td data-bbox="1277 672 1455 940">Ketua Kelas </td> </tr> </table>	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
Ketua Prodi.	Ketua Kelas 				
86 10 <sup>30</sup>	86 10 <sup>30</sup>	<p style="text-align: center;">Konsep Pemenuhan kebersihan dan Perawatan diri</p>	<p style="text-align: center;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><del>Eni W</del></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1113 1120 1277 1388">Ketua Prodi.</td> <td data-bbox="1277 1120 1455 1388">Ketua Kelas </td> </tr> </table>	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
Ketua Prodi.	Ketua Kelas 				
10 <sup>10</sup>	10 <sup>10</sup>	<p style="text-align: center;">Presentasi Personal Hygiene &amp; Demonstrasi</p> <p>Kep A :- Memandikan pasien - Perawatan Perineum</p> <p>Kep B :- Oral Hygiene - Sikat Gigi</p> <p>Kep C :- Mencuci Rambut Pasien - Perawatan kuku, kaki</p>	<p style="text-align: center;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><del>Eni W</del></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1113 1568 1277 1825">Ketua Prodi.</td> <td data-bbox="1277 1568 1455 1825">Ketua Kelas </td> </tr> </table>	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
Ketua Prodi.	Ketua Kelas 				
8-10	8-10	<p style="text-align: center;">Presentasi Kelp - kebutuhan istis tahun</p> <p>(123) → Konsep</p> <p>(487) → Askep = 120/3</p> <p>→ Kumpulan</p>	<p style="text-align: center;">Dosen,</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Mispaeni</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1113 2016 1277 2240">Ketua Prodi.</td> <td data-bbox="1277 2016 1455 2240">Ketua Kelas </td> </tr> </table>	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
Ketua Prodi.	Ketua Kelas 				

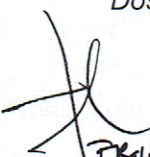



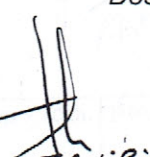

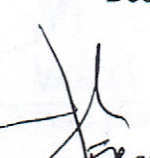

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN**



TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
22/11/2019	08 <sup>30</sup> - 10 <sup>00</sup>	Body melamine & alignment	Dosen,  Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
20/2019 13	13 - 15	Posisi baring dan ambulasi Praktek Lab.	Dosen,   Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
20/11/2019 13	15 - 17	Praktek lab - Memandikan - Cuci rambut	Dosen,  Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
20/11/2019 15	15	Lab. pemenuhan tms & nizam Cuer tugas & longkai & moment. - mempertahankan fasilitas slay	Dosen,  Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	

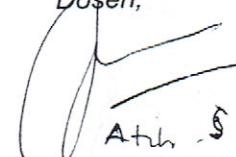



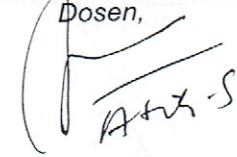
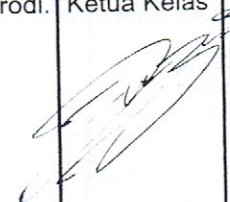
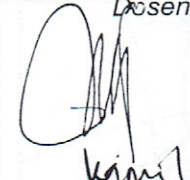
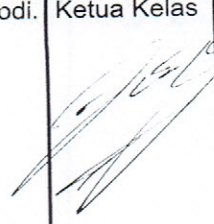
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN



TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
14-15 /4	8-10 <sup>30</sup>	Lab Praktek - Uuk = Hygiene - Potong Kuku	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
18/4-19	8-10 <sup>30</sup>	Praktek Lab Personal Hygiene	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
20/4-19 /4	9-11 <sup>20</sup>	Praktek Lab Personal Hygiene lanjutan	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 
24-19 /4	13-17	Praktek Lab Personal Hygiene lanjutan	<p>Dosen,</p>  <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p> 



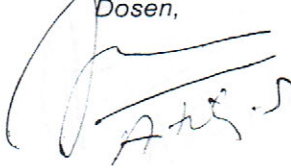

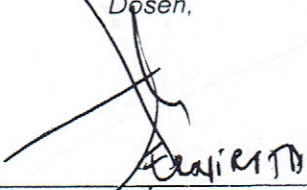

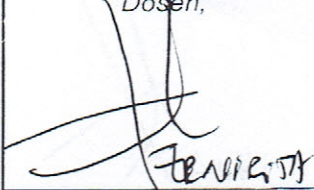
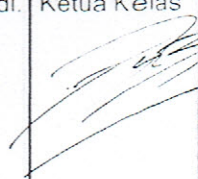
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN



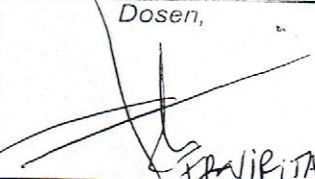

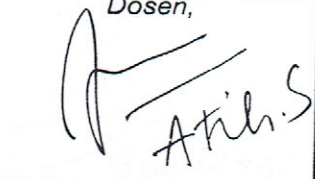

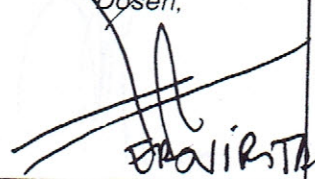
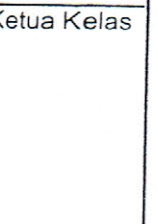
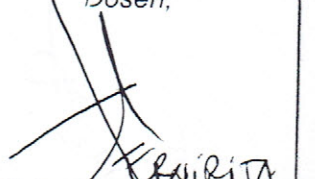
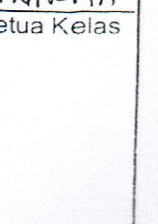
No	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
10/10/12 3 jam	10-12 3 jam	Kary eliminasi Urine -	Dosen,  Atch S Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
10/10/12	10-12	Sistem Pencernaan	Dosen,  Atch S Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
10/10/12	10:30 s/d 12.05	Eliminasi feces	Dosen,  Atch S Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	
10/10/12	08.20 s/d 09.40	Larutan Elektrolit	Dosen,  Atch S Ketua Prodi.    Ketua Kelas 	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN



TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
22-05 2019	08.00 s/d 10.30	Penugasan Cairan & elektrolit	<p>Dosen,</p> 	
			Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				
24-05 2019	08.30 - 12.30	Mendong bab 2 & bab	<p>Dosen,</p> 	
			Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				
22-05 2019	08.30 s/d 10.30	Review anatomi fisiologi konsep Dasar Respirasi	<p>Dosen,</p> 	
			Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				
22-05 2019	08.30 s/d 10.30	Asuhan Kep Pasien dengan kebutuhan oksigenisasi	<p>Dosen,</p> 	
			Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				

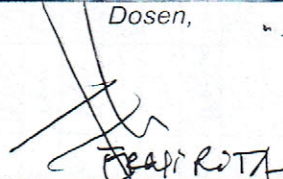
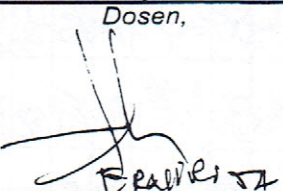
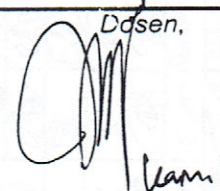
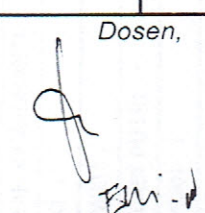
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN

DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
<p>20/09/2019</p> <p>08.30 s/d 09.40 10.00</p>	<p>Fisioterapi Dada Batuk Efektif kasus.</p>	<p>Dosen,  Ketua Prodi.</p>	<p>Ketua Kelas </p>
<p>20/09/2019</p> <p>13.00 s/d 14.45</p>	<p>Tindakan pemrosesan tate ter. foris / wunit</p>	<p>Dosen,  Ketua Prodi.</p>	<p>Ketua Kelas </p>
<p>20/09/2019</p> <p>10.30 s/d 13.00</p>	<p>Praktek Laboratorium kebutuhan Oksigenisasi 1. Pemberian Nasal Kanula dan Masker Oksigen 2. Fisioterapi Dada 3. Batuk Efektif</p>	<p>Dosen,  Ketua Prodi.</p>	<p>Ketua Kelas </p>
<p>20/09/2019</p> <p>08.00 s/d 09.40</p>	<p>- Asuhan keperawatan Pemenuhan kebutuhan nutrasi.</p>	<p>Dosen,  Ketua Prodi.</p>	<p>Ketua Kelas </p>



DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN



TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
03/19 03/19	13.00 15.00 s/d 17.00	Kasus dan Demonstrasi Pemasangan NGT  <u>Tidak absen</u>	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas
04/19 04/19	11.00 s/d 13.30	Praktek NGT	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas
05/19 05/19	08.00 s/d 09.40.	Praktek Infus	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas
05/19 05/19	13.00 s/d	Menyampaikan TT.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas







No	NIM	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
28	2018720082	HADYA FARHANI																			
29	2018720083	NETY MELYSARI																			
30	2018720084	NOLLA ANNISA																			
31	2018720085	NOVIARISTA RAHMAWATI																			
32	2018720086	NUR INTAN RAHMANI																			
33	2018720087	NURAI SYAH																			
34	2018720088	NURUL TRI JAATSI AH																			
35	2018720089	OKTAVIA INDRIYANI																			
36	2018720090	PRY ANGGRAIN I																			
37	2018720091	RAHMAYANTI																			
38	2018720092	RARAS UNGGUL UTAMI																			
39	2018720093	RIKO DZIKRIANA																			
40	2018720094	RISKI YATUN HASANAH																			
41	2018720095	SALS YA DHITA WINDAYANTI																			
42	2018720096	SEVINA PUTRI ANGGRAENI																			
43	2018720097	SITI NURFAIZAH																			
44	2018720098	SRI AYU WULANDARI																			
45	2018720099	SRI NOPIDA PERTIWI																			
46	2018720100	VANNYA DWI AMARA RIZALMI																			
47	2018720101	WIDYA TIRTA DEWI																			
48	2018720102	YAYANG MEGA PUTRIANA																			
49	2018720103	YAYU SUPRIYANTI AZIZAH																			
50	2018720104	ZAHRINA FAKHRIAH IZAZI																			
PARAF DOSEN																					

Jakarta, 12 April 2019  
Dosen