



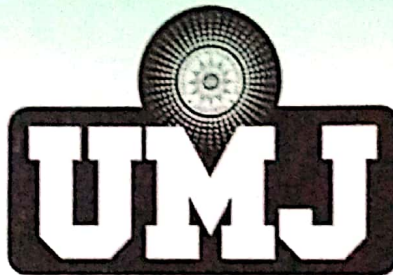
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS PERTANIAN KELAS B SMT.II



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2017..... / 2018.....

Nama Dosen : **Ir. Sukrianto, MA.**

Mata Kuliah : **Pengantar Arst. Lansekap**

Status : Dosen / Assisten Dosen

Semester : Ganjil / Genap

Bobot Kredit : SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN SETIAP BULAN



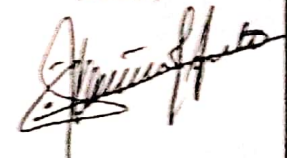
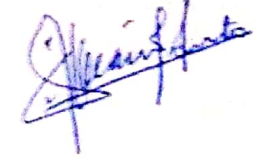
BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFENYA									HADIR JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
SEPTEMBER										
OKTOBER										
NOPEMBER										
DESEMBER										
JANUARI										
PEBRUARI										
MARET										
APRIL										
MEI										
JUNI										
JULI										
AGUSTUS										
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										

Catatan :


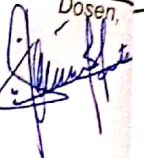

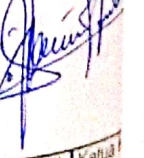
Hongvada
Hadi Dikari

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

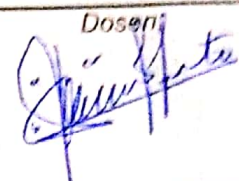
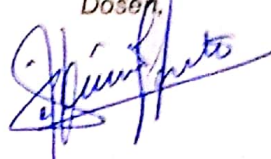
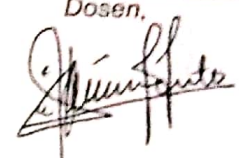
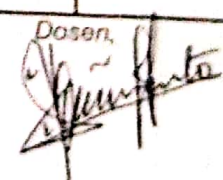


TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
1/3		<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Kuliah - Modul - Pembuatan kelompok Proyek. 	Dosen. 	Ketua Prodi. / Ketua Kelas
8/3		<p>Ilmu & Profesi Arsitektur Perumahan / Lanskap</p>	Dosen. 	Ketua Prodi. / Ketua Kelas
8/3		<p>Taman & Lanskap</p>	Dosen. 	Ketua Prodi. / Ketua Kelas
15/3		<p>Unsur- Unsur Desain dan Prinsip Desain</p> <p style="text-align: right;">20/18 Lm</p>	Dosen. 	Ketua Prodi. / Ketua Kelas



DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE:	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (tanda dan Tanda Tangan)
	22/3		Jenis Tamanan & Karakteristiknya	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua</p>
	29/3		Konsep Berfikir Lengkap Pembuatan Proyek Tamanan 27. 31/3/18	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua</p>
	5/4		Inventarisasi dalam Proyek Pertamanan	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua</p>
	12/4		Analisa Dalam Proyek Pertamanan 20/4/18	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua</p>

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
26/4		Smrtan & Konsep dalam Proyek Pertamanan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
26/4		Perencanaan Lanskap Dalam proyek Pertaman Gambar Site Planing RAB	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
3/5		Perancangan Lanskap Dalam Proyek Pertamanan - sheet sa - Gambar potongan - Gambar Konstruksi Bayan Taman. 11/18 1/5 Ha	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
29/5		Relaksanaan & Peneliban Dalam Proyek Pertaman	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE:	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN dan Tanda Tangan TGL
	30/6		Presentasi I Hasil Proyek Pertamanya	<p>Dosen</p>  <p>Ketua Prodi, Ke...</p>
	30/5		Presentasi II Hasil Proyek Pertamanya	<p>Dosen</p>  <p>Ketua Prodi, Ke...</p> <p>6.6/10 W</p>
				<p>Dosen</p> <p>Ketua Prodi, Ke...</p>
				<p>Dosen</p> <p>Ketua Prodi, Ke...</p>