



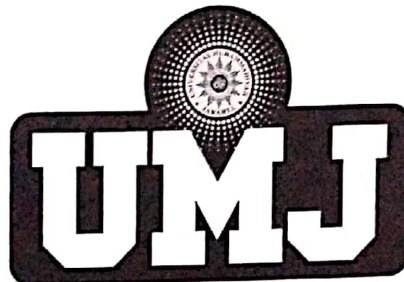
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS :
PERTANIAN



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN
Tahun Akademik 2019..... / 2020.....

Dosen : Ir. Sukrianto, MA
Mata Kuliah : Pengantar Arsitektur Lansekap
Status : Dosen Tetap
Kelas : A
Semester : II
Bobot Nilai : 2 SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN :

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN SETIAP BULAN


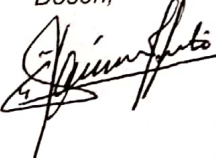

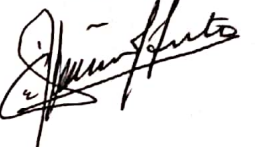
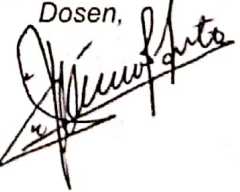
BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER											
OKTOBER											
NOPEMBER											
DESEMBER											
JANUARI											
PEBRUARI	1/2 	12/2 	24/2 								
MARET	2/3 	9/3 	16/3 	10/3 	23/3 						
APRIL	6/4 	13/4 	20/4 								
M E I	1/5 	8/5 	11/5 								
J U N I											
J U L I											
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	

Catatan :

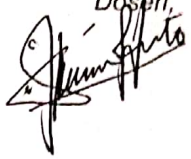
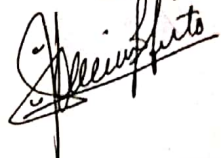

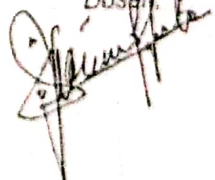
Mengetahui,
Wakil Dekan I

Tgl.

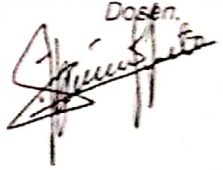
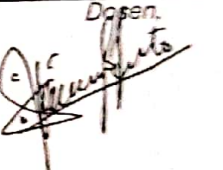
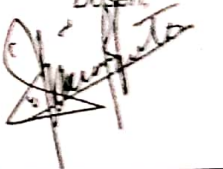
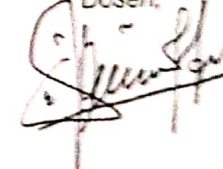
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	10/20 1/2		Pendahuluan - Penjelasan Modul - Kontrak Perkuliahan 20/20 mt	Dosen, 	
	17/20 1/2		Ilmu & Profesi Arsitektur Perumahan	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas 
	24/20 1/2		Taman & Lanskap	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas
	2/20 1/3		Unsur- Unsur Taman dan Desain Taman	Dosen, 	Ketua Prodi. Ketua Kelas

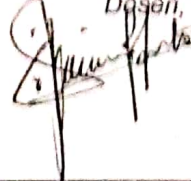

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	9/3		Jenis - Jenis Taman	<div style="text-align: right;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	16/3		Konsep Berfilir Lengkap Pembuatan Taman <div style="text-align: right;">19/3 nt</div>	<div style="text-align: right;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	16/3		Inventarisasi Pembuatan Taman	<div style="text-align: right;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	23/03		Analisis & Sintesa Dalam Pembuatan Taman	<div style="text-align: right;">Dosen, </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
	6/04		Konsep Dalam Proyek Taman	<p>Dosen. </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
	13/04		Perencanaan Dalam Proyek Pembuatan Taman	<p>Dosen. </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
	20/4		Perencanaan Dalam Proyek Pembuatan Taman	<p>Dosen. </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
	4/15		Pemeliharaan Causeway - Fertilis - ideal	<p>Dosen. </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen
	2/5-20		Rencana Anggaran Belanja (RAB) Causekap	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
	11/5-20		Presentasi Hasil Proyek Taman (Dalam PPT).	<p>Dosen, </p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
				<p>Dosen,</p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>
				<p>Dosen,</p> <p>Ketua Prodi. Ketua Kelas</p>