



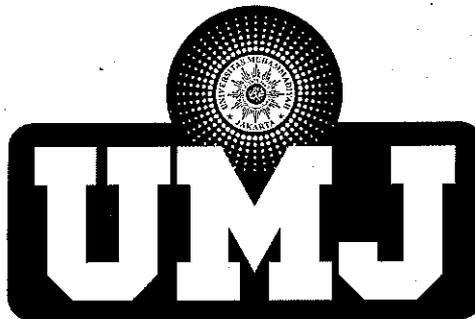
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

FAKULTAS PERTANIAN KELAS A SMT. II



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2016..... / 2017.....

Nama Dosen : **Ir. Sukrianto, MA.**

Mata Kuliah : **Pengantar Arst. Lansekap**

Status : Dosen / Assisten Dosen

Semester : ~~Genap~~ / Genap

Bobot Kredit : SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

**KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN
SETIAP BULAN**

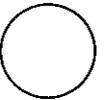
BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER											
OKTOBER											
NOPEMBER											
DESEMBER											○
JANUARI											
PEBRUARI											
M A R E T	1/3 <i>[Signature]</i>	8/2 <i>[Signature]</i>	1/18 <i>[Signature]</i>	22/2 <i>[Signature]</i>	29/3 <i>[Signature]</i>						
A P R I L	4/4 <i>[Signature]</i>	12/4 <i>[Signature]</i>	19/4 <i>[Signature]</i>	26/4 <i>[Signature]</i>							
M E I	3/5 <i>[Signature]</i>	10/5 <i>[Signature]</i>	17/5 <i>[Signature]</i>	24/5 <i>[Signature]</i>	31/5 <i>[Signature]</i>						○
J U N I											
J U L I	12/7 <i>[Signature]</i>										
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										<input type="text"/>	

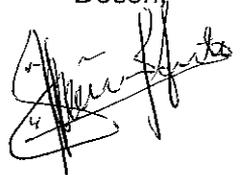
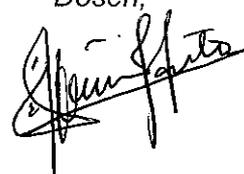
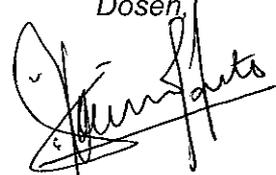
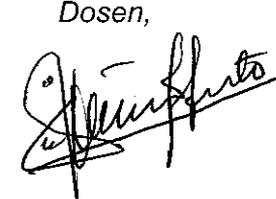
Catatan :

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Tgl.

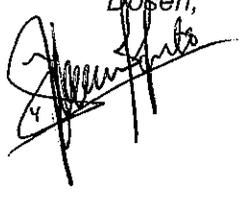
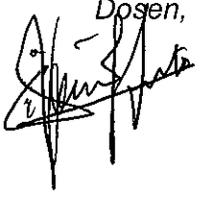
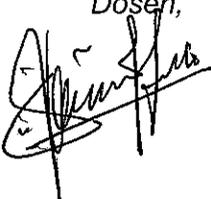
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	1/-17 3		Pembalutuan - Penjelasan Modul - Pembuat Kelompok - Penjelasan Tugas Proyek Pertamanan	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	8/-17 3		Ilmu & Profesi Arsitektur Pertamanan Lanskap	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	15/ 3		Taman & Lanskap	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	22/ 3		Unsur ² Taman & Disain Taman	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas

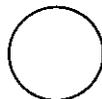
20/3

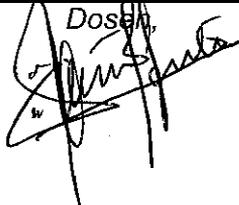
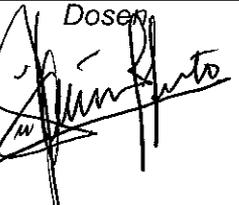
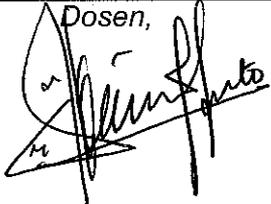
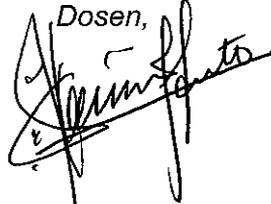
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	29/17 /3		Jenis Taman & Karakteristiknya	<div style="text-align: right;">Dosen,</div>  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	5/17 /9	11/17 Rf	Konsep Berpikir Ceyhup Pembuatan Taman	<div style="text-align: right;">Dosen,</div>  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	12/4		Inventarisasi Dalam Disain Taman	<div style="text-align: right;">Dosen,</div>  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	12/4		Analisa & Sintesa Dalam Disain Taman	<div style="text-align: right;">Dosen,</div>  Ketua Prodi. Ketua Kelas	

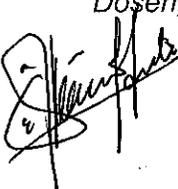
20/4 17

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

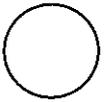


KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	25/4		UTS	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Dosen,</div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	3/5		Konsep dalam Proyek Pertamanan	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Dosen,</div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	4/5		Perencanaan Dalam Proyek Pertamanan	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Dosen,</div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	
	4/5		Perencanaan Dalam Proyek Pertamanan	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Dosen,</div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ketua Prodi. Ketua Kelas </div>	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
24/5			Konsep Berfikir Terpadu Pembuatan Tamanan & RAB	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
31/5		✓	Presentasi 1. Proyele Pertamanan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
12/7		✓ 24/5-11 	Presentasi 2 Proyele Pertamanan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
				Dosen, Ketua Prodi. Ketua Kelas	

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas