



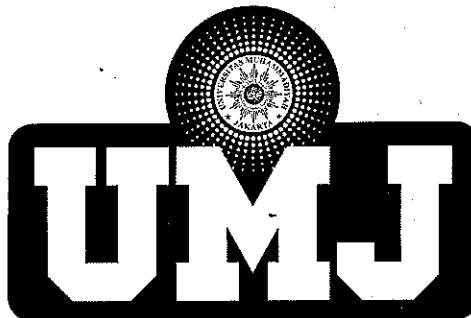
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

**FAKULTAS PERTANIAN
KELAS B SMT. II**



Enlightening, Empowering

**LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN
Tahun Akademik 2016..... / 2017.....**

Nama Dosen : **Ir. Sukrianto, MA.**
Mata Kuliah : **Pengantar Arst. Lansekap** ✓
Status : Dosen / Assisten Dosen
Semester : ~~Genil~~ / Genap
Bobot Kredit : SKS

NB : Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

CATATAN:

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN SETIAP BULAN

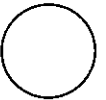
BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER											
OKTOBER											
NOPEMBER											
DESEMBER											
JANUARI											
PEBRUARI											
MARET	1/3 	2/3 	3/3 	4/3 	5/3 						
APRIL	1/4 	2/4 	3/4 	4/4 	5/4 						
M E I	1/5 	2/5 	3/5 	4/5 							
J U N I	1/6 	2/6 									
J U L I	1/7 										
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										<input type="text"/>	

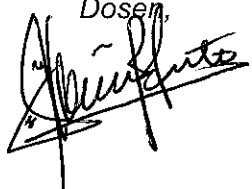
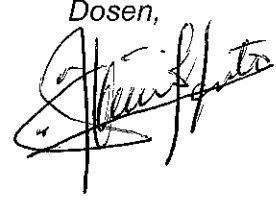
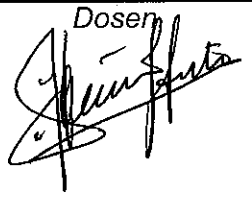
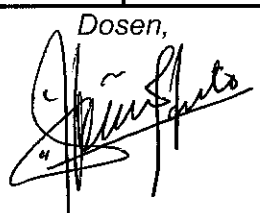
Catatan :

Mengetahui,
Wakil Dekan I

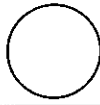
Tgl.

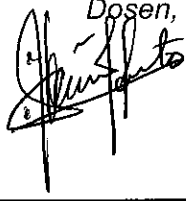

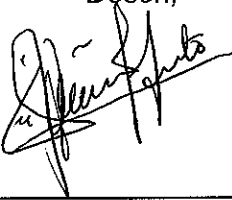
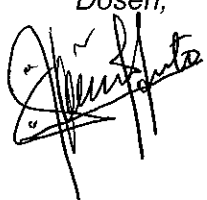
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



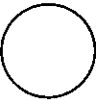
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	3/17		Pendahuluan - Kuyelasan Modul - Pembentukan Kelompok - Kuyelasan Proyek	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	9/3		Ilmu & profesi Arsitektur Pertamanan / Lanskap	Dosen, 	
			20/3	Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	16/3		Taman & Lanskap	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	23/3		Unsur: Desain & Unsur: Taman	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas

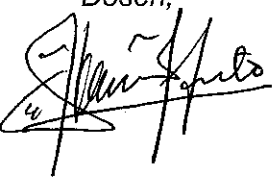
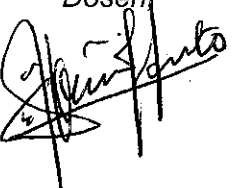
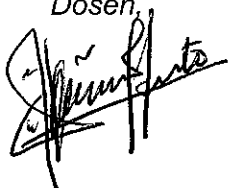
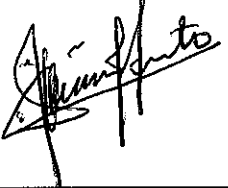
DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



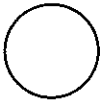
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	3/17 3		Jenis : Taman & Karakteristiknya	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	6/17 4	7/4/17 12	Konsep Berfikir lengkap Pembuatan Taman.	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	13/4		Inventarisasi dalam Desain Taman	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	13/4		Analisis & Sintesis Dalam Desain Taman	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 20/4/17	

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	20/4		Konsultasi Gambar Disain Taman Sampai Sintesa	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	29/4		UTS	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	4/5		Konsep dalam Proyek Pertamanan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	
	10/5		Perencanaan dalam Proyek Pertamanan	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas	

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas