



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

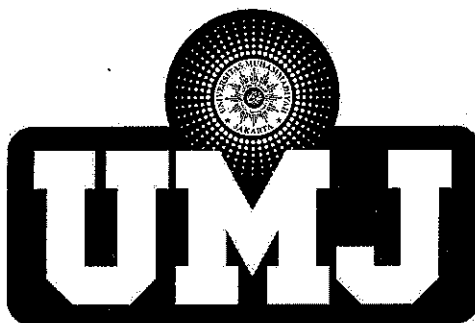
Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE
NAMA
DOSEN

SK

FAKULTAS :
PERTANIAN - UMJ



Enlightening, Empowering

LAPORAN KEGIATAN PERKULIAHAN Tahun Akademik 2018..... / 2019.....

Dosen : Ir. Sukrianto. M.A.
Mata kuliah : Prak. Pengantar Arst. Lanskap
Status : Dosen Tetap
Kelas : B
Semester : II
Bobot kredit : 2

NB: Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi /laporan tersendiri

CATATAN:

1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN SETIAP BULAN

BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER											
OKTOBER											
NOPEMBER											
DESEMBER											○
JANUARI											
PEBRUARI	✍ 12/02	✍ 21/02									
MARET	✍ 05/03	✍ 13/03	✍ 10/03	✍ 07/03							
APRIL	✍ 10/04	✍ 20/04									
M E I	✍ 08/05	✍ 08/05	✍ 15/05	✍ 15/05							○
J U N I											
J U L I											
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										□	

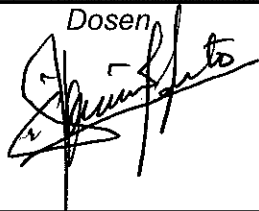
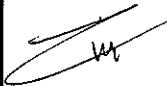
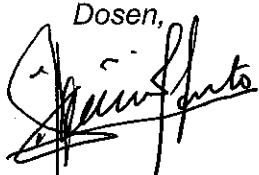
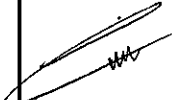
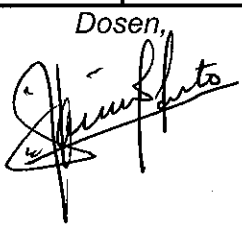

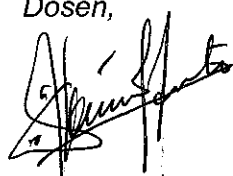

Catatan :

Mengetahui,
Wakil Dekan I

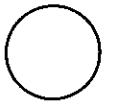
Tgl.

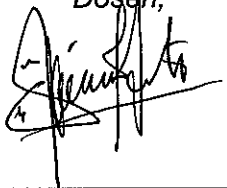

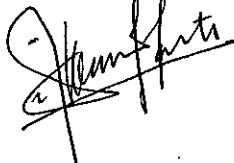

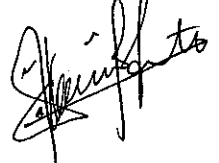

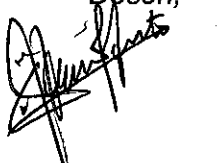

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN



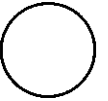
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
		12/02	Penjelasan Tugas Proyek lansekap	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
		21/02	Gambar Existing Condition	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
	6/03	21	Gambar Inventarisasi Dalam proyek Restoran	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	
	06/3		Gambar Analisis Kontur Dalam Proyek Restorasi	Dosen,  Ketua Prodi. Ketua Kelas 	

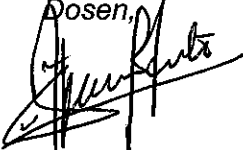

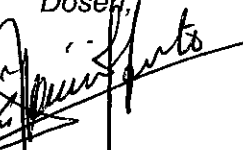

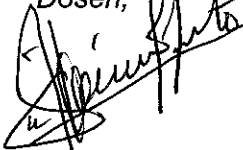

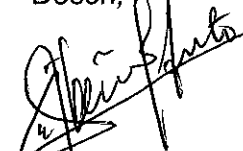
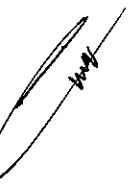
**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



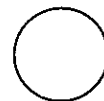
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	20/03		Gambar Analisis Zonasi dalam Proyek Pertamanan	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	21/3		Gambar Analisis Vegetasi & Satwa dan proyek Pertamanan	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	10/4		Gambar Analisis sirkulasi & Drainase Dalam proyek Pertamanan	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	24/4		Gambar Analisis Iklim & Analisa Kebun	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	8/5		Gambar Sntesa Plan A & B	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	8/5		Gambar Konsep Pertamanan	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	15/5		Gambar Perencanaan Landscape	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	15/5		Gambar Perancangan Landscape	Dosen, 	
			20/06/19 Mmm	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
				<i>Dosen,</i>	
				<i>Dosen,</i>	
				<i>Dosen,</i>	
				<i>Dosen,</i>	

**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas