



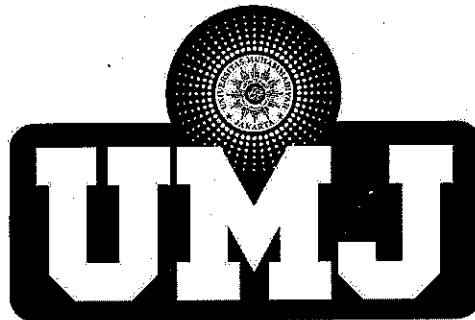
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

Jln.KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Jakarta Selatan 15419  
Telp.: (021) 740-1894, 749-2862, Fax.: (021) 743-0756  
Homepage: www.umj.ac.id e-mail: info@umj.ac.id

NOMOR

KODE  
NAMA  
DOSEN

**FAKULTAS PERTANIAN  
SMT. III KELAS B**



*Enlightening, Empowering*

**LAPORAN KEGIATAN  
PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL TAHUN  
AKADEMIK 2018/2019**

**Nama Dosen** : Ir. Sukrianto, MA.  
**Mata Kuliah** : Agroklimatologi  
**Status** : Dosen Tetap  
**Kelas** : B  
**Semester** : III  
**Bobot Kredit** : 3 Sks.



NB. Setiap mata kuliah menggunakan buku presensi / Laporan tersendiri

**CATATAN:**

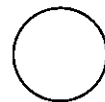
1. Setiap kali memberikan perkuliahan dimohon agar Dosen/ Assisten Dosen mengisi Laporan Kegiatan Perkuliahan ini, dan ditandatangani.
2. Setelah diisi mohon dikembalikan kepada Tata Usaha Fakultas untuk dicatat dan diproses seperlunya.

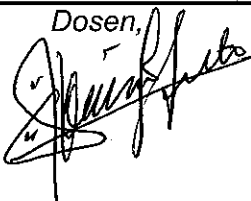

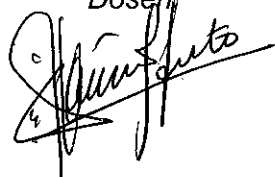

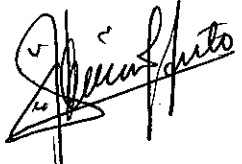

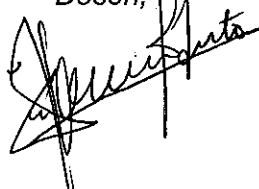

Diisi oleh dosen dengan tanggal dan paraf pada kolom yang disediakan sesuai dengan kehadirannya

### KEHADIRAN DOSEN / ASISTEN SETIAP BULAN

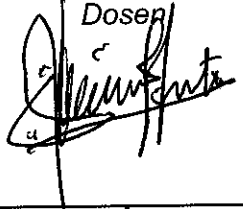

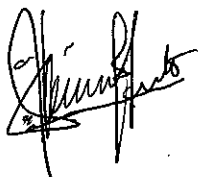

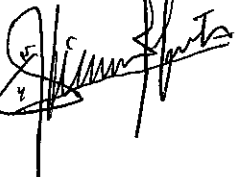

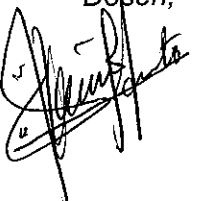

BULAN TAHUN	TANGGAL-TANGGAL KEHADIRAN DOSEN DAN PARAFNYA									HADIR JUMLAH	TANDA TANGAN PETUGAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SEPTEMBER .....	7/9	14/9	21/9	28/9							
OKTOBER	5/10	12/10	19/10								
NOPEMBER	9/11	16/11	23/11	30/11							
DESEMBER	1/12	8/12									
JANUARI .....											
PEBRUARI											
MARET											
APRIL											
M E I											
J U N I											
J U L I											
AGUSTUS											
JUML. KEHADIRAN (SEMESTER)										<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	
Catatan :									Mengetahui, Wakil Dekan I		
									Tgl.		

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN



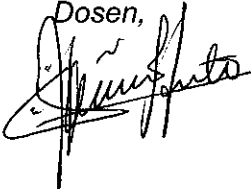

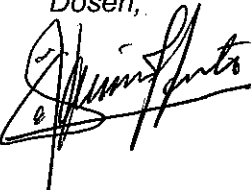
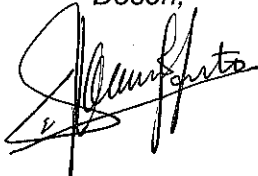
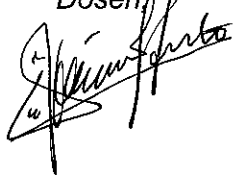
KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	07/9	13.30 -	Pendahuluan - Modul - Kontrak Perkuliahan - Penjelasan tugas	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	14/9		- Perbedaan Cuaca & Iklim, Atmosfer dll - Makna & Pengertian Agroklimatologi	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	21/9		Radiasi Surya Suhu Udara	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	28/9		Kelembaban & Tekanan Udara	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 

DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN

KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	5/10		Angin, Awan, Hujan & Evapotranspirasi	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	12/10		Klasifikasi Iklim dan Perubahan Iklim Global.	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	18/10		Iklim Tropika & Iklim Indonesia	Dosen, 	
			20/10 Masa	Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	9/11		Analisis Neraca Air Tanaman & Hubungan Air & Tanaman	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 

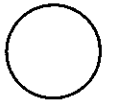
**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
	9/11		Neraca Radiasi Tanaman	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas 
	16/11		Pemanfaatan Informasi Iklim untuk Pertanian	Dosen, 	
			12/11-18 Muti	Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	23/11		Konsep Neraca Air Untuk Peranturan Pola Tanam	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
	23/11		Modifikasi Cuaca & Iklim	Dosen, 	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas



**DAFTAR LAPORAN PERKULIAHAN  
DIISI OLEH DOSEN**



KULIAH KE :	TGL	DARI JAM s/d JAM	MATERI YANG DIKULIAHKAN / DIBAHAS	KETERANGAN (bila ada) dan Tanda Tangan Dosen	
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas
				<i>Dosen,</i>	
				Ketua Prodi.	Ketua Kelas