



**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA  
Nomor : 36 Tahun 2022**

**Tentang**

**PENUGASAN TENAGA PENDIDIK/DOSEN  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka efisiensi dan pemantapan penugasan dosen perlu menugaskan dosen disesuaikan dengan kebutuhan dosen yang akan diperlukan pada setiap semester;
- b. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jakarta, perlu menugaskan dosen yang bertugas memberi perkuliahan pada **Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023**;
- c. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor: 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor: 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristek Dikti Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012, tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2022;
8. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 937, 938, 939, dan 940 Tahun 2021 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi di lingkungan FISIP-UMJ;
9. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 405 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Dekan FISIP-UMJ Masa Jabatan 2021-2024.

Memperhatikan : Usulan Ketua Program Studi di lingkungan FISIP-UMJ

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan para dosen yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai dosen pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Kedua : Nama dosen mata kuliah yang diasuh, jumlah satuan kredit semester (sks) masing-masing mata kuliah adalah seperti tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan imbalan dan tunjangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Jakarta, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jakarta;
- Keempat : Apabila dosen yang ditugaskan dalam keputusan dipandang tidak dapat melaksanakan tugasnya sebagaimana ketentuan yang berlaku, maka Dekan berwenang untuk mengambil langkah-langkah yang diperlukan guna menjamin kelancaran proses belajar mengajar;
- Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanah;
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 07 September 2022



Dekan,

Dr. Evi Satispi, M.Si.

#### Tembusan :

1. Wakil Dekan di lingkungan FISIP-UMJ
2. Para Kaprodi di lingkungan FISIP-UMJ
3. Ka. Tata Usaha FISIP-UMJ
4. Para Kasubag di lingkungan FISIP-UMJ
5. Arsip

NO	NAMA DOSEN	NID/NIDN	PANGKAT AKADEMIK	MATA KULIAH	SKS	Kelas
36	Muhammad Sahrul, S.Sos, M.Si	20.1500/ 0301019101	Lektor	Manajemen Organisasi Pelayanan Manusia (HSO)	3	A
				Manajemen Organisasi Pelayanan Manusia (HSO)	3	B
				Pencatatan dan Pelaporan dalam Pekerjaan Sosial*	3	A
				Pencatatan dan Pelaporan dalam Pekerjaan Sosial*	3	B
				Seminar Integratif Pekerjaan Sosial	3	B
37	Daniel Handoko,S.I.Kom., M.I.Kom	20.1409/ 0328108201	Lektor	Fotografi dan Kamera TV	3	H
				Fotografi dan Kamera TV	3	I
				Fotografi dan Kamera TV (PR,ADV,BC)	3	J
				Editing	3	H
				Editing	3	I
				Editing	3	J
				Desain Grafis Lanjutan	3	H
Desain Grafis Lanjutan	3	I				
38	Ali Noerzaman, MA.	20.1421/ 0324117401	Lektor	Politik Lingkungan	3	G
				Pengantar Ilmu Politik	3	B
				Pengantar Ilmu Politik	3	E
39	Dr. Astriana Baiti Sinaga, MPP	20.1487/ 0323036909	Lektor	Digital Communication & New Media	3	J
				Digital Communication & New Media	3	K
40	Dr. Wachid Ridwan, M.Si	20.1741/ 0506027102	Lektor	Bantuan Kemanusiaan Internasional	3	G
				Filsafat Ilmu	3	G
				Filsafat Ilmu	3	H
				Filsafat Ilmu	3	I
41	Debbie Affianty, S.IP., M.Si	20.913/ 0326017403	Asisten Ahli	Teori Hubungan Internasional	3	G
				Analisa Politik Luar Negeri	3	G
				Terorisme dan Kejahatan Internasional	3	G
42	Dini Gandini Purbaningrum, S.IP., M.A.	20.1619/ 0323068305	Asisten Ahli	Kebijakan Publik	3	E
				Manajemen Sumber Daya Manusia	3	D
				Manajemen Sumber Daya Manusia	3	E
				Kolaborasi Pemerintah, Bisnis dan Komunitas	3	D
				Manajemen Sumber Daya Manusia	3	KS-3
				Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	KS-2
43	Djoni Gunanto, S.IP., M.Si	20.1344/ 0330038005	Lektor	Pembangunan Politik	3	G
				Pengantar Ilmu Politik	3	K
44	Hamka, S.IP., M.Si	20.1376/ 0317056605	Asisten Ahli	Hubungan Internasional di Kawasan Amerika (HI)	3	G
				Hubungan Internasional di Kawasan Australia dan Pasifik (HI)	3	G
45	Velda Ardia, S.I.Kom, M.Si	20.1469/ 0305088901	Lektor	Psikologi Komunikasi	3	I
				Riset Iklan	3	I
				Perencanaan Media Periklanan	3	H
				Sosiologi Komunikasi	3	1
46	Winda Dwi Astuti Zebua, S.Kom.I., M.Si	20.1602/ 0315069102	Asisten Ahli	Komunikasi Organisasi	3	K
				Komunikasi Organisasi	3	J
				Government & Public Affairs	3	H
				Public Relations Campaign	3	I
				Corporate Social Responsibility*	3	I
47	Rahmawati, S.Ag., M.Si.	20.1156/ 0327057906	Lektor	Nilai Etika dan Hak Azasi Dalam Pekerjaan Sosial	3	A
				Tingkah Laku Manusia Dalam Lingkungan Sosial (HBSE)	3	A
				Tingkah Laku Manusia Dalam Lingkungan Sosial (HBSE)	3	B
				Peksos Gerontologi**	3	A
48	Drs. Armyn Gultom, M.Si	20.1609/ 0326016505	Asisten Ahli	Kepemimpinan Sektor Publik	2	D
				Kepemimpinan Sektor Publik	2	E
				Manajemen Pelayanan Publik	3	D
				Perilaku Organisasi	3	D
				Perilaku Organisasi	3	E
49	Jamiati KN, S.I.Kom., M.I.Kom.	20.1608/ 0314069301	Asisten Ahli	Psikologi Komunikasi	3	H
				Perilaku Konsumen	3	H
				Perilaku Konsumen	3	I
				Sosiologi Komunikasi	3	H
50	Abdul Rahman, S.A.P., M.A.	20.1735/ 0321089002	Asisten Ahli	Manajemen Strategis Sektor Publik	3	E
				Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	D
				Kebijakan Publik	3	D
				Manajemen Pelayanan Publik	3	D
51	R. Hiru Muhammad, S.Sos., M.I.Kom	20.1719/ 0323056905	Asisten Ahli	Penulisan Naskah Penyiaran	3	H
				Komunikasi Antar Budaya	3	K
				Komunikasi Antar Budaya	3	I
				Jurnalistik Penyiaran	3	H
				Jurnalistik Penyiaran	3	J

# Laporan Hasil Presensi Mahasiswa



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Kampus A: JL. K. H. Ahmad Dahlan Cirendeu Ciputat Tangerang Selatan

Kampus B: Jl. Cempaka Putih Tengah XXVII, Jakarta Pusat 10510

Website: umj.ac.id | email: info@umj.ac.id | Telp: +6221-7492862/7401894, +6221-4256024

### ISI PRESENSI MAHASISWA ILMU ADMINISTRASI PUBLIK 2022/2023 GANJIL

Mata kuliah : WP01021314 - Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik Nama Kelas : KS-3

No	NPM	NAMA	TATAP MUKA						
			13 Jan 2023	14 Jan 2023	15 Jan 2023	21 Jan 2023	22 Jan 2023	28 Jan 2023	4 Feb 2023
1	20200110200064	HABIB KHOIRUL FADILAH	I	H	A	I	H	A	H
2	20200110200065	ILHAM ALFIYANUR	H	H	I	H	H	H	H
3	20200110200066	RISMA AZZACHRA NUR	H	H	H	H	H	S	H
4	20200110200067	SYAHLA SHAFI OKTAVIA	H	H	H	H	H	H	H
5	20200110200069	SELSYA BILLA REGITA	H	H	H	H	H	H	H
6	20200110200070	WIONA IMAN KANJANA	H	H	H	H	H	H	H
7	20200110200078	RIFQI FARHAN FADHILLAH	H	H	A	I	H	H	H
Paraf Ketua Kelas									
Paraf Dosen									

Berita Acara Perkuliahan MSDm KS-3

No	Hari	Waktu	Ruang	Pengajar	Materi	Realisasi	Kesan
1	Jumat, 13 Jan 2023	20:00 s.d. 22:00		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Pendahuluan • Rencana Pembelajaran Semester • Sistem Tugas dan Penilaian. • Kesepakatan Tata Tertib Kelas • Pengantar manajemen sumber daya manusia • Konsep • Sejarah • Ruang lingkup	Pendahuluan • Rencana Pembelajaran Semester • Sistem Tugas dan Penilaian. • Kesepakatan Tata Tertib Kelas • Pengantar manajemen sumber daya manusia • Konsep • Sejarah	
2	Sabtu, 14 Jan 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Manajemen sumber daya manusia perspektif administrasi public	Manajemen sumber daya manusia perspektif administrasi public	
3	Minggu, 15 Jan 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Perencanaan SDM Sektor Publik : • Pentingnya perencanaan SDM, Langkah Langkah Perencanaan SDM, Alokasi SDM, Tantangan Analisis jabatan dan klasifikasi apparatus • Pengertian, Tujuan, Manfaat, Langkah Analisis Pegawai, Klasifikasi Analisis Pegawai	Perencanaan SDM Sektor Publik : • Pentingnya perencanaan SDM, Langkah Langkah Perencanaan SDM, Alokasi SDM, Tantangan Analisis jabatan dan klasifikasi pegawai / apparatus • Pengertian, Tujuan, Manfaat, Langkah Langkah Analisis Pegawai, Klasifikasi Analisis Pegawai Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah Perencanaan SDM dan Analisis Jabatan	
4	Sabtu, 21 Jan 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Rekrutmen SDM Sektor Publik Pengertian, Maksud dan Tujuan, Pengaruh Eksternal, Proses Rekrutmen Sektor Publik, Teknik, Saluran, Rekrutmen dll. Seleksi dan Pengangkatan, Penempatan SDM Sektor Publik Pengertian, Proses Seleksi, Seleksi Penempatan SDM Sektor Publik	Pengertian, Maksud dan Tujuan, Pengaruh Eksternal, Proses Rekrutmen Sektor Publik, Teknik, Saluran, Rekrutmen dll. Seleksi dan Pengangkatan, Penempatan SDM Sektor Publik Pengertian, Proses Seleksi, Seleksi Penempatan SDM Sektor Publik	
5	Minggu, 22 Jan 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Tindakan Afirmatif SDM Sektor Publik • Pengertian, • Kesempatan Kerja yang sama dan • Tindakan Afirmatif, • Perencanaan Tindakan Afirmatif, • Tindakan Afirmatif dan Manjeer Publik Pelatihan dan pengembangan SDM Sektor Publik : • Pengertian • Tujuan • Tahap- Tahap • Penilaian • Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai	Tindakan Afirmatif SDM Sektor Publik • Pengertian, • Kesempatan Kerja yang sama dan • Tindakan Afirmatif, • Perencanaan Tindakan Afirmatif, • Tindakan Afirmatif dan Manjeer Publik Pelatihan dan pengembangan SDM Sektor Publik : • Pengertian • Tujuan • Tahap- Tahap • Penilaian • Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai	
6	Sabtu, 28 Jan 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Tindakan Afirmatif SDM Sektor Publik; Pelatihan dan pengembangan SDM Sektor Publik; Motivasi dan produktivitas/kinerja pegawai	Tindakan Afirmatif SDM Sektor Publik; Pelatihan dan pengembangan SDM Sektor Publik; Motivasi dan produktivitas/kinerja pegawai	
7	Sabtu, 4 Feb 2023	08:00 s.d. 10:55		Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A	Ujian Akhir Semester	Ujian Akhir Semester	

14 Februari 2023

Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik,



Nida Handayani, M.Si

## Laporan Nilai Perkuliahan Mahasiswa



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Kampus A: Jl. K. H. Ahmad Dahlan Cirendeui Ciputat Tangerang Selatan

Kampus B: Jl. Cempaka Putih Tengah XXVII, Jakarta Pusat 10510

Website: umj.ac.id | email: info@umj.ac.id | Telp: +6221-7492862/7401894, +6221-4256024

### NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA

PRODI : ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

PERIODE : 2022/2023 GANJIL

Mata kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik

Nama Kelas : KS-3

Kode Mata kuliah : WP01021314

SKS : 3

No	NPM	Nama Mahasiswa	TUGAS (30%)	UJIAN TENGAH SEMESTER (30%)	UJIAN AKHIR SEMESTER (40%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	20200110200064	HABIB KHOIRUL FADILAH				71.00	B	✓	✓	
2	20200110200065	ILHAM ALFIYANUR				86.00	A	✓	✓	
3	20200110200066	RISMA AZZACHRA NUR				85.00	A	✓	✓	
4	20200110200067	SYAHLA SHAFI OKTAVIA				86.00	A	✓	✓	
5	20200110200069	SELSYA BILLA REGITA				84.00	A-	✓	✓	
6	20200110200070	WIONA IMAN KANJANA				85.00	A	✓	✓	
7	20200110200078	RIFQI FARHAN FADHILLAH				73.00	B	✓	✓	

Tanggal Cetak : Rabu, 8 Februari 2023, 17:57:49

Paraf Dosen :

Dini Gandini Purbaningrum, S.IP, M.A